



COMUNE DI PIEVE DI CENTO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

UFFICIO DEL SEGRETARIO

DETERMINAZIONE N. 2 del 17/04/2019

OGGETTO

COMUNE DI PIEVE DI CENTO - ESITO CONTROLLI DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA NELLA FASE SUCCESSIVA DEI CAMPIONI CASUALI DEGLI ATTI SOGGETTI AL CONTROLLO - SECONDO SEMESTRE 2018

FIRMATO

Il Segretario Comunale

Dott. Mario Criso

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI PIEVE DI CENTO - ESITO CONTROLLI DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA NELLA FASE SUCCESSIVA DEI CAMPIONI CASUALI DEGLI ATTI SOGGETTI AL CONTROLLO - SECONDO SEMESTRE 2018



Comune Pieve di Cento
Provincia di Bologna



Comune San Pietro in Casale
Provincia di Bologna
Comune Capo Convenzione

UFFICIO UNICO CONVENZIONATO DI SEGRETERIA COMUNALE
DEI COMUNI DI SAN PIETRO IN CASALE E PIEVE DI CENTO
Provincia Bologna

Oggetto: *Comune di Pieve di Cento* - Esito controlli di regolarità amministrativa nella fase successiva dei campioni casuali degli atti soggetti al controllo secondo semestre 2018.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che tra i comuni di San Pietro in Casale e Pieve di Cento a far data dal 1° gennaio 2015 è stata rinnovata la convenzione per la gestione dell'ufficio di segreteria comunale e per l'esercizio delle funzioni prescritte per legge, nonché, è stata confermata al Comune di San Pietro in Casale la qualifica di comune capo convenzione, rispettivamente, con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 di data 30.10.2014 e n. 82 del 22.20.2014 - esecutiva ai sensi di legge -;

DATO ATTO che alla titolarità della sede dell'ufficio di segreteria generale è stato confermato Segretario Generale titolare della sede di segreteria comunale in convenzione il dott. Criso Mario – Segretario Generale iscritto alla fascia A e al n. 1979 dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali tenuto presso il Ministero dell'Interno di Roma;

VISTO e richiamato il decreto del Prefetto dell'Ufficio Territoriale di Governo di Bologna, n. 394/2014 con il quale si è provveduto a validare il rinnovo della convenzione di segreteria comunale in parola dal 1° gennaio 2015 senza soluzione di continuità confermando la titolarità della stessa del dott. Criso Mario – Segretario Generale iscritto alla fascia A - quale titolare della sede di segreteria comunale generale di classe II^A.

DATO ATTO, in ossequio a quanto statuito dai Regolamenti comunali sui controlli interni, dei Comuni di San Pietro in Casale e Pieve di Cento rispettivamente approvati con gli atti deliberativi di seguito descritti si è disposta l'organizzazione per l'attuazione dell'attività di controllo successivo degli atti amministrativi:

- Comune di **San Pietro in Casale**; deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 del 31 gennaio 2013 – esecutiva ai sensi di legge -;
- Comune di **Pieve di Cento**; deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 24 gennaio 2013 - esecutiva ai sensi di legge -;

ed in particolare il Capo III del Titolo II – artt. 20 - 23, dei richiamati atti di normazione secondaria, con cui si affida lo svolgimento del controllo di regolarità amministrativa in fase successiva al Segretario Generale, e si dettano regole in ordine alla metodologia del controllo, alle sue modalità ed ai relativi risultati;

VISTO l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3 comma 1 lett. d) del D.L. 10/10/2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla Legge 07/12/2012, n. 213, ed in particolare il comma secondo, che dispone:

"2. Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'Ente, sotto la direzione del Segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di

impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.”

VISTI i Regolamenti comunali sui controlli interni, dei Comuni di San Pietro in Casale e Pieve di Cento rispettivamente approvati con gli atti deliberativi di seguito descritti:

- Comune di **San Pietro in Casale**; deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 del 31 gennaio 2013 – esecutiva ai sensi di legge -;
- Comune di **Pieve di Cento**; deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 24 gennaio 2013 – esecutiva ai sensi di legge -;

ed in particolare il Capo III del Titolo II – artt. 20 - 23, dei richiamati atti di normazione secondaria, con cui si affida lo svolgimento del controllo di regolarità amministrativa in fase successiva al Segretario Generale, e si dettano regole in ordine alla metodologia del controllo, alle sue modalità ed ai relativi risultati;

RICHIAMATO il proprio atto organizzativo n. 01/2013 prot. n. 2013/0016026 con il quale si è provveduto all’organizzazione dell’attività di controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva sulla popolazione di atti e procedimenti, per i quali si è ritenuto maggiore il rischio di una violazione normativa o di una irregolarità amministrativa.

RICHIAMATO il proprio atto organizzativo con il quale si è provveduto all’estrazione del campione casuale dagli elenchi trasmessi dai responsabili dei comuni di San Pietro in Casale e Pieve di Cento, degli atti assunti alla data del 31 dicembre 2018 da sottoporre al controllo successivo per ogni singola popolazione di atti individuata nell’atto organizzativo n. 01/2013.

DATO ATTO che in riferimento all’estrazione del campione della popolazione degli atti soggetti al controllo successivo relativa al **Comune di Pieve di Cento** ogni singolo responsabile aveva trasmesso l’elenco degli atti assunti alla data del 31 dicembre 2018 come di seguito riassunti:

- Comune di **Pieve di Cento**;
- 1. **Settore I Comunicazione, Cultura, Sviluppo locale**: Responsabile **Ramponi** dott.ssa **Giulia** Determine contraddistinte nell’elenco con i numeri progressivi dall’1 al 42 (allegato in Atti);
- 2. **Settore II Bilancio e programmazione**: Responsabile **Serra** rag. **Pierangela** Determine contraddistinte nell’elenco con i numeri progressivi dall’1 al 30 (allegato in Atti);
- 3. **Settore III Lavori pubblici e Patrimonio**: Responsabile **Bega Erika** Determine contraddistinte nell’elenco con i numeri progressivi dall’1 al 81 (allegato in Atti);
- 4. **Settore IIII Edilizia, Urbanistica, ambiente, prot.civile**: Responsabile **Lamberti** geom. **Angela** Determine contraddistinte nell’elenco con i numeri progressivi dall’1 al 28 (allegato in Atti);
- 5. **Servizio Personale**: Responsabile **Di Bella** dott. **Alberto** Determine contraddistinte nell’elenco con i numeri progressivi dall’1 al 12 (allegato in Atti);
- 6. **Contratti stipulati in forma di scrittura privata**: elenco contraddistinto con i numeri progressivi dall’1 al 8 (allegato in Atti);
- 7. **Avvisi di accertamento tributi comunali**: elenco contraddistinto con i numeri progressivi dall’1 al 228 (allegato in Atti);

DATO ATTO che l’attività di controllo è stata regolarmente svolta;

DATO ATTO altresì, che con la presente comunicazione si da resoconto dell’attività svolta indicando a fianco di ogni atto esaminato l’esito del controllo:

- Comune di **Pieve di Cento**:

Settore I Comunicazione, Cultura, Sviluppo locale: i numeri casuali estratti determinano il seguente elenco di atti da sottoporre al controllo successivo, individuati sulla base dell’ordine progressivo:

- Determina n. 90 del 15/11/2018, ad oggetto “Impegno di spesa per realizzazione periodico comunale “Cronache” n.4 dicembre 2018”; - positivo
- Determina n. 94 del 22/11/2018, ad oggetto “Ulteriore impegno di spesa per dotazione affrancatrice postale 2° semestre 2018”; - positivo

Settore II Bilancio e programmazione: i numeri casuali estratti determinano il seguente elenco di atti da sottoporre al controllo successivo, individuati sulla base dell’ordine progressivo:

- Determina n. 42 del 06/11/2018, ad oggetto “Impegno di spesa per soccorso stradale ford focus”; - positivo

Settore III Territorio e Patrimonio: i numeri casuali estratti determinano il seguente elenco di atti da sottoporre al controllo successivo, individuati sulla base dell’ordine progressivo:

Si da atto che il metodo di estrazione del campione casuale predeterminato non ha generato l'estrazione di alcun atto.

Settore III Lavori pubblici e Patrimonio: i numeri casuali estratti determinano il seguente elenco di atti da sottoporre al controllo successivo, individuati sulla base dell'ordine progressivo:

- Determina n. 66 del 31/07/2018, ad oggetto "Interventi di efficientamento e riqualificazione energetica della scuola media "A.Gessi" posta nel Comune di Pieve di Cento in Via Circonvallazione levante n.61. Approvazione e liquidazione pagamento dell'anticipazione lavori – CUP F96J16000530006 – cig 7447964E50 – cig derivato 7570723641 " - positivo.
- Determina n. 101 del 13/11/2018, ad oggetto "Acquisto materiale hardware (n.2 hotspot wifi) – determina a contrarre e contestuale impegno di spesa – Smartcig Z0025B8E1C" - positivo.
- Determina n.110 del 04/12/2018 , ad oggetto "Demolizione dell'autocarro piaggio porter targato BM260SP- Impegno di spesa" - positivo.
- Determina n.123 del 24/12/2018, ad oggetto "Affidamento servizio di assistenza al RUP nella rendicontazione degli interventi di riqualificazione energetica della scuola media "A.Gessi" – ai fini dell'erogazione del contributo regionale POR FESR Asse 4, nonché degli incentivi al GSE per il conto termico 2.0, oltre all'assistenza alla ridefinizione del contratto in essere con il gestore del servizio integrato energia (sie3) – Determina a contrarre e contestuale impegno di spesa – SMART CIG ZBE264605B" – positivo.

Settore IIII Edilizia, Urbanistica, Ambiente, prot.civile: i numeri casuali estratti determinano il seguente elenco di atti da sottoporre al controllo successivo, individuati sulla base dell'ordine progressivo:

- Determina n. 39 del 06/11/2018, ad oggetto "Impegno di spesa per interventi di potatura e per interventi straordinari di abbattimento di alberi lungo la circonvallazione interna"; - positivo

Servizio Personale: i numeri casuali estratti determinano il seguente elenco di atti da sottoporre al controllo successivo, individuati sulla base dell'ordine progressivo:

Si da atto che il metodo di estrazione del campione casuale predeterminato non ha generato l'estrazione di alcun atto.

Contratti stipulati in forma di scrittura privata: i numeri casuali estratti determinano il seguente elenco di atti da sottoporre al controllo successivo, individuati sulla base dell'ordine progressivo:

Si da atto che il metodo di estrazione del campione casuale predeterminato non ha generato l'estrazione di alcun atto.

Avvisi di accertamento tributi comunali: i numeri casuali estratti determinano il seguente elenco di atti da sottoporre al controllo successivo, individuati sulla base dell'ordine progressivo:

- Avviso di accertamento IMU n. 165 del 09/10/2018 – Hussain Abid - positivo
- Avviso di accertamento IMU n. 202 del 26/10/2018 – Giberti Anna - positivo
- Avviso di accertamento IMU n. 242 del 30/11/2018 – Girardi Luigi - positivo
- Avviso di accertamento IMU n. 247 del 07/12/2018 – Ramponi Sabina - positivo
- Avviso di accertamento IMU n. 253 del 11/12/2018 – Govoni Sonia - positivo
- Avviso di accertamento IMU n. 265 del 19/12/2018 – Ass.cult islamica - positivo
- Avviso di accertamento IMU n. 288 del 27/12/2018 – Giberti Michele - positivo
- Avviso di accertamento IMU n. 298 del 27/12/2018 – Capirossi Claudia - positivo
- Avviso di accertamento TASI n. 51 del 30/08/2018 – Alberghini Roberta - positivo
- Avviso di accertamento TASI n. 70 del 04/09/2018 – Fornasari Giuseppe - positivo
- Avviso di accertamento TASI n. 184 del 04/09/2018 – Gjeka Sokol - positivo

DISPONE che copia del presente atto sia trasmesso ai Responsabili, al Sindaco e tramite quest'ultimo, venga posto a conoscenza del Consiglio e Giunta Comunali del Comune Pieve di Cento, pubblicato sul sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparenza - controlli -, nonché, degli Organi di Revisione contabile e di Valutazione della dirigenza.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Mario Criso

UOSEGR: Ufficio del Segretario

DETERMINAZIONE n. 2 del 17/04/2019

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)