



COMUNE DI PIEVE DI CENTO

Città Metropolitana di BOLOGNA

D.U.P.

Documento Unico di Programmazione

2019/2021

Note di Aggiornamento



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

SEZIONE STRATEGICA

1. INDIRIZZI STRATEGICI

1.1	Linee programmatiche di mandato	6
1.2	Quadro normativo di riferimento	6
1.3	Gli indirizzi generali di programmazione	7

2. ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

2.1	Il concorso delle Autonomie Locali agli Obiettivi di Governo	8
2.2	Situazione Socio-economica	8
2.3	Territorio, Ambiente e Infrastrutture	16

3. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

3.1	Il personale	18
3.2	Organismi gestionali esterni	23
3.3	Accordi di programma e convenzioni	24
3.4	Le risorse finanziarie	36

4. SPESA CORRENTE PER MISSIONE E PROGRAMMA

4.1	Obiettivi strategici dell'Ente	41
4.2	Le modalità di rendicontazione	47

SEZIONE OPERATIVA –

PARTE PRIMA

1. RIEPILOGO GENERALE DELLA SPESA PER MISSIONI

1.1	Quadro riassuntivo	50
	Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	51
	Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio	58
	Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	59
	Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	61
	Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	62
	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	64
	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	62
	Missione 11 - Soccorso civile	67
	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	68
	Missione 13 – Tutela della salute	74
	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	76
	Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	77
	Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	78
	Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	79
	Missione 20 - Fondi e accantonamenti	80
	Missione 50 - Debito pubblico	81
	Missione 60 - Anticipazioni finanziarie	82
	Missione 99 – Servizi per conto di terzi	83

2. ENTRATA – Fonti di finanziamento	
2.1 Quadro riassuntivo	84
2.3 Analisi delle risorse	86
3. INDIRIZZI GENERALI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI	87
4. INDIRIZZI SUL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI	
4.1. Debito consolidato e capacità di indebitamento	88
4.2 la compatibilità con gli equilibri finanziari e con i vincoli di patto	88
5. FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	88

PARTE SECONDA

1. PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI	90
2. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE	95
3. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	96
4. PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI CUI ART.2 C 594-599/L.244/2007	97
5. PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	99

Sezione Strategica

(SeS)

PREMESSA

Il DUP è stato introdotto dall'art. 170 del Testo unico degli Enti Locali (TUEL), che in sintesi recita:

“Gli enti locali allegavano, in precedenza, al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale.

La Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) viene sostituita dal DUP, che costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente locale ed è organizzato in due sezioni:

quella strategica ha come orizzonte temporale di riferimento il mandato amministrativo, (2014-2019) ma per il triennio 2019-2021 coincide con quella operativa di bilancio di previsione (triennale 2019-2021) solo per l'anno 2019.

Il DUP è propedeutico al bilancio di previsione.

Nella sezione strategica (SeS) trovano definizione gli obiettivi declinati per missione, attraverso i quali opera il «gruppo amministrazione pubblica» (che comprende anche organismi partecipati).

La definizione delle linee programmatiche non può prescindere da valutazioni economico-giuridiche riferite al contesto esterno (europeo, nazionale e regionale) e alle condizioni del territorio amministrato. In particolare, dovranno essere definiti gli indirizzi generali dei soggetti controllati e partecipati.

Trovano inoltre collocazione in questa sede i programmi di spesa, la gestione del patrimonio, la definizione degli equilibri economico-finanziari e di cassa, e le valutazioni di coerenza e compatibilità con i vincoli di finanza pubblica. Particolare attenzione deve poi essere posta all'assetto organizzativo e alla gestione del personale.

Nella sezione operativa (SeO) sono individuati per ogni missione i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi definiti nella sezione strategica. Sono strumenti essenziali della sezione operativa, che si sviluppa nel triennio di riferimento del bilancio di previsione, il piano delle opere pubbliche, il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari e la programmazione dei fabbisogni del personale.

Per la redazione del DUP occorre partire dalle Linee programmatiche del programma di mandato del Sindaco e, analizzando il contesto macro-economico esterno e gli stakeholder, definire gli obiettivi strategici, le azioni strategiche, gli indicatori di outcome, etc...

Il presente DUP è strutturato in 4 sezioni

Programma di mandato :

Linee Strategiche

Obiettivi strategici

Azioni strategiche

1. INDIRIZZI STRATEGICI

1.1 – LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Le linee programmatiche elaborate in occasione del mandato amministrativo 2014/2019 e tuttora valide, con riferimento all'anno 2019 ed estese al biennio 2020-2021, sono le seguenti:

1 - BEN-ESSERE articolata in:

- 1.1 Contrasto alla crisi
- 1.2 Associazionismo, volontariato e partecipazione
- 1.3 Anziani
- 1.4 Persone con disabilità
- 1.5 Integrazione
- 1.6 Politiche per la salute
- 1.7 Scuola
- 1.8 Giovani e Sport

2 – EQUILIBRIO articolata in:

- 2.1 Le trasformazioni urbanistiche ed infrastrutturali
- 2.2 Qualità urbana e paesaggio
- 2.3 La raccolta differenziata
- 2.4 Energia

3 - IDENTITA' articolata in:

- 3.1 La ricostruzione post sisma
- 3.2 Lo sviluppo culturale e turistico di Pieve
- 3.3 Lo sviluppo economico

4 - IL BUON GOVERNO DEL COMUNE E DEL TERRITORIO articolata in:

- 4.1 Promuovere l'ascolto e la partecipazione dei cittadini
- 4.2 Rafforzare i progetti e le politiche sovra comunali con la nascita della città metropolitana
- 4.3 Attività istituzionale e finanziaria

1.2 - QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Legislazione europea

Con la stipula nel 1992 del Trattato di Maastricht la Comunità Europea ha gettato le basi per consentire, in un contesto stabile, la nascita dell'EURO e il passaggio da una unione economica ad una monetaria (1° gennaio 1999). La convergenza degli stati verso il perseguimento di politiche rigorose in ambito monetario e fiscale era (ed è tuttora) considerata condizione essenziale per limitare il rischio di instabilità della nuova moneta unica. In quest'ottica, venivano fissati i due principali parametri di politica fiscale al rispetto dei quali era vincolata l'adesione all'unione monetaria. L'articolo 104 del Trattato prevede che gli stati membri debbano mantenere il proprio bilancio in una situazione di sostanziale pareggio, evitando disavanzi pubblici eccessivi (comma 1) e che il livello del debito pubblico deve essere consolidato entro un determinato valore di riferimento. Tali parametri, definiti periodicamente, prevedono:

- a) un deficit pubblico non superiore al 3% del PIL;
- b) un debito pubblico non superiore al 60% del PIL e comunque tendente al rientro;

L'esplosione nel 2010 della crisi della finanza pubblica e il baratro di un default a cui molti stati si sono avvicinati (Irlanda, Spagna, Portogallo, Grecia e Italia) ha fatto emergere tutta la fragilità delle regole previste dal patto di stabilità e crescita europeo in assenza di una comune politica fiscale. E' maturata di conseguenza la consapevolezza della necessità di giungere ad un "nuovo patto di bilancio", preludio di un possibile avvio di una Unione di bilancio e fiscale. Il 2 marzo 2012 il Consiglio europeo ha firmato il cosiddetto Fiscal Compact (Trattato sulla stabilità, coordinamento e governance nell'unione economica e monetaria), tendente a "potenziare il

coordinamento delle loro politiche economiche e a migliorare la governance della zona euro, sostenendo in tal modo il conseguimento degli obiettivi dell'Unione europea in materia di crescita sostenibile, occupazione, competitività e coesione sociale". Il fiscal compact, entrato ufficialmente in vigore il 1° gennaio 2013 a seguito della ratifica da parte di 12 stati membri (Italia, Germania, Spagna, Francia, Slovenia, Cipro, Grecia, Austria, Irlanda, Estonia, Portogallo e Finlandia), prevede:

- l'inserimento del pareggio di bilancio (cioè un sostanziale equilibrio tra entrate e uscite) di ciascuno Stato in «disposizioni vincolanti e di natura permanente – preferibilmente costituzionale» (in Italia è stato inserito nella Costituzione con una modifica all'articolo 81 approvata nell'aprile del 2012);
- il vincolo dello 0,5 di deficit "strutturale" – quindi non legato a emergenze – rispetto al PIL;
- l'obbligo di mantenere al massimo al 3 per cento il rapporto tra deficit e PIL, già previsto da Maastricht;
- per i paesi con un rapporto tra debito e PIL superiore al 60 per cento previsto da Maastricht, l'obbligo di ridurre il rapporto di almeno 1/20esimo all'anno, per raggiungere quel rapporto considerato "sano" del 60 per cento.

Legislazione nazionale

Obiettivi dell'azione di governo

Pareggio di bilancio in Costituzione

La Legge Costituzionale n.1/2012 sull'Introduzione del principio dell'equilibrio di bilancio nella Carta costituzionale e quella 'rinforzata' (L. n. 243/2012) hanno riformato la Costituzione introducendo e dettagliando il principio dell'equilibrio di bilancio in conformità con le regole europee. La nuova legislazione nazionale recepisce i principi del Patto di Stabilità e Crescita, modificato dal regolamento UE n. 1175/2011 (Six Pack), e sancisce che il pareggio di bilancio si ottiene qualora il saldo strutturale eguagli il livello dell'Obiettivo di Medio Periodo (MTO), la cui definizione viene rimandata ai criteri stabiliti dall'ordinamento dell'Unione Europea

Revisione della spesa pubblica

La revisione della spesa pubblica per il Governo costituisce una primaria riforma strutturale dei meccanismi di spesa e di allocazione delle risorse, da attuare attraverso una sistematica verifica e valutazione delle priorità dei programmi e d'incremento dell'efficienza del sistema pubblico.

Documento di Economia e Finanza (NaDef) 2018

Il Consiglio dei Ministri in data 27 settembre 2018 su proposta del Presidente Giuseppe Conte e del Ministro dell'economia e delle finanze Giovanni Tria, ha approvato la Nota di aggiornamento al Documento di economia e finanza (NaDef).

I punti principali sono inerenti alla cancellazione degli aumenti dell'IVA previsti dal 01.01.2019; all'introduzione del reddito di cittadinanza; all'introduzione della pensione di cittadinanza; all'introduzione di modalità di pensionamento anticipato con il superamento della Legge Fornero; del taglio dell'imposta sugli utili d'impresa; ad un programma di manutenzione straordinaria della rete viaria e di stanziamenti di risorse per il ristoro dei risparmiatori danneggiati dalle crisi bancarie.

La legge di Bilancio per l'anno 2019 approvata il 30.12.2018, legge n.145, ha recepito le linee definite dal NaDef e definito gli indirizzi di finanza pubblica

1.3 GLI INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE

Nella programmazione complessiva delle attività dell'amministrazione nel periodo residuale del mandato (2019) si dovrà tenere conto dei seguenti indirizzi generali:

- _ rispettare le regole di finanza pubblica;
- _ rispettare i limiti di spesa imposti dalle leggi finanziarie nel rispetto dell'autonomia organizzativa e gestionale dell'ente, sanciti dalla Costituzione (artt. 117 e 119);
- _ procedere al recupero di sacche di elusione ed evasione dei tributi comunali con progetti specifici e finalizzati;
- _ pesare il meno possibile sul bilancio familiare e delle imprese;
- _ realizzare gli investimenti necessari allo sviluppo della comunità;
- _ sviluppare l'attività di controllo sul corretto funzionamento della "macchina comunale";
- _ ricercare nuove risorse regionali, statali e comunitarie aggiuntive a quelle ordinarie provenienti dai trasferimenti iscritti in bilancio attraverso la redazione di progetti specifici finalizzati alla ricostruzione completa del patrimonio immobiliare e storico artistico a seguito del sisma del 20 e 29 maggio 2012;

_ proseguire nella politica di modernizzazione dell'apparato comunale, anche attraverso la lotta agli sprechi e alle inefficienze;

- monitorare l'andamento dei servizi conferiti all'Unione Reno Galliera nell'ottica di possibili miglioramenti nella gestione e della ricerca di ulteriori economie di spesa.

2. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

2.1. Il concorso delle autonomie locali agli obiettivi di governo – La spending review

Per il raggiungimento degli obiettivi di spending review delle amministrazioni centrali dello Stato, il comma 379, dispone che le riduzioni degli stanziamenti di bilancio delle amministrazioni medesime contenute nel disegno di legge, pari ad 1 miliardo a decorrere dal 2018, concorrono al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica. La gran parte di queste riduzioni sono state realizzate attraverso definanziamenti di spesa di Sezione II, realizzandosi in tal modo per la prima volta una delle novità più rilevanti della riforma della legge di contabilità (legge n. 196/2009), che consiste nel rafforzamento del processo di programmazione economico-finanziaria delle risorse di bilancio attraverso l'integrazione del processo di revisione della spesa nel ciclo di bilancio.

Riconducibile anche essa alla materia della revisione della spesa è la norma che dispone il mantenimento fino al 2021 del regime di tesoreria unica per regioni, enti locali, enti del comparto sanità, autorità portuali e università.

2.2. Situazione socio-economica

2.2.1 – Popolazione

Il Comune di Pieve di Cento ha una popolazione che oscilla intorno ai 7.000 abitanti con una lieve maggioranza di presenze femminili (3.654) rispetto a quelle maschili (3.474). L'andamento demografico del 2018 presenta un saldo positivo (+55).

La ripartizione della popolazione evidenzia una fascia adulta in netta prevalenza rispetto a quella giovane e a quella senior. In particolare la popolazione compresa tra 0 e 29 anni conta circa 1.938 giovani, quella tra 30 e 65 anni 3.480 adulti, infine la fascia oltre i 65 anni di età circa 1.710 persone.

Il contesto demografico di Pieve di Cento non si discosta leggermente da quello provinciale, che presenta un saldo Bilancio demografico anno 2018 e popolazione residente al 1 gennaio 2019 (fonte Istat)

	Maschi	Femmine	Totale
Popolazione al 1° gennaio	3441	3627	7068
Nati	21	21	42
Morti	42	45	87
Saldo naturale	-21	-24	-45
Iscritti da altri comuni	145	133	278
Iscritti dall'estero	14	21	35
Altri iscritti	13	3	16
Totale iscritti	172	157	329
Cancellati per altri comuni	90	77	167
Cancellati per l'estero	11	9	20
Altri cancellati	17	20	37
Totale cancellati	118	106	224
Saldo migratorio e per altri motivi	54	51	105
Saldo totale	33	27	60
Popolazione residente in famiglia	3453	3639	7092
Popolazione residente in convivenza	21	15	36
Unità in più/meno dovute a variazioni territoriali	0	0	0
Popolazione al 31 dicembre	3474	3654	7128
Numero di Famiglie	3022		
Numero di convivenze	5		
Numero medio di componenti per famiglia	2,35		

Popolazione straniera: Bilancio demografico anno 2018 e popolazione residente al 1 gennaio 2019 (fonte Istat)

	Maschi	Femmine	Totale
Popolazione straniera residente al 1° gennaio	254	322	576
Nati	4	5	9
Iscritti da altri comuni	32	23	55
Iscritti dall'estero	10	16	26
Altri iscritti	9	0	9
Totale iscritti	55	44	99
Cancellati per morte	1	2	3
Cancellati per altri comuni	19	11	30
Cancellati per l'estero	3	3	6
Acquisizione di cittadinanza italiana	15	10	25
Altri cancellati	9	14	23
Totale cancellati	47	40	87
Unità in più/meno dovute a variazioni territoriali	0	0	0
Popolazione straniera residente al 31 dicembre	262	326	588
Di cui provenienti da Unione Europea 102, Altra Europa 144, Asia 102, Africa 232, Americhe 8			

Ulteriori informazioni sulla popolazione sono illustrate nelle tabelle che seguono:

Popolazione legale al censimento 2011					n. 6.895
Tasso di natalità ultimo quinquennio		Anno 2017	0,88		
		Anno 2016	0,76		
		Anno 2015	0,68		
		Anno 2014	0,80		
		Anno 2013	0,86		
Tasso di mortalità ultimo quinquennio		Anno 2017	1,28		
		Anno 2016	1,50		
		Anno 2015	1,08		
		Anno 2014	1,26		
		Anno 2013	1,04		
Livello di istruzione della popolazione residente – Censimento 2011					
Laureati	diploma S.M. superiore	Licenza media	lic. Elementare	senta titolo	
10,20%	30,10%	28,30%	23,40%	8,00%	
Contribuenti Irpef Anno 2016 (dichiarazioni 2017)					
Fasce di reddito					
Da 1 a 15.000	n. 1.795	14.032.747			
Da 15.001 a 28000	n. 2.307	48.634.787			
Da 28.001 a 55.000	n. 1.036	37.307.127			
da 55.001 a 75.000	n. 98	6.221.570			
da 75.001 a 120.000	n. 67	5.966.968			
oltre 120.001	n. 40	7.374.080			
Totale	n. 5.343	119.537.279			
Reddito medio Anno 2016 per contribuente €. 22.537,19 totale 119.537.279					
Reddito medio Anno 2015 per contribuente €. 22.263,00 totale 117.950.358					
Da lavoro dipendente 49,8%					
Da lavoro autonomo 3,5%					
Da pensione 31,3%					

2.2.2 Imprese attive nel triennio 2015 - 2017

	2015	2016	2017	
Totale:	639	588	586	
Industria ed edilizia	214	194	186	31,75%
Commercio e pubblici esercizi	196	189	192	32,77%
Agricoltura	73	71	71	12,11%
Altri servizi:	156	134	137	23,37%

Presenze turistiche nel 2016: Arrivi 18.711 Presenze 26.231 di cui
Italiani 4.889 9.881
Stranieri 13.822 16.350

Di seguito un confronto con la realtà dell'Unione Reno Galliera:

Unione Comunale: Reno Galliera

Censimento popolazione **2011**

Superficie (in km ²)	295,5
Densità (abitanti per km ²)	248,9
Zona altimetrica	-

Popolazione legale	71.273
---------------------------	--------

Movimento popolazione	Totale	Maschi	Femmine
Popolazione al 1.1.2017	73.543	36.235	37.765
Nati	544	292	252
Deceduti	744	364	380
<i>Saldo naturale</i>	-200	-72	-128
Immigrati	3.437	1.724	1.713
Emigrati	2.784	1.414	1.370
<i>Saldo Migratorio</i>	653	310	343
Popolazione al 31.12.2017	73.996	36.231	37.765
Var. ass. anno precedente	+453	+238	+215
Var % anno precedente	+0,62%	+0,66%	+0,57%

Indicatori	
Tasso mortalità	10,1
Tasso natalità	7,4
Tasso crescita naturale	-2,7
Tasso immigrazione	46,6
Tasso emigrazione	37,7
Tasso crescita migratoria	+8,9
Tasso crescita totale	+6,1
Famiglie	32.119
N. medio componenti	2,29
% monocomponenti*	33,0
Comunità/convivenze	33

SOCIETA' - ECONOMIA

ISTRUZIONE

Livello di istruzione e percentuale sulla popolazione di 6 anni e più

		2011
Senza titolo di studio	5.437	8,1%
Istruzione elementare	14.008	20,9%
Istruzione media inferiore	19.591	29,3%
Istruzione media superiore	21.390	32,0%
Istruzione universitaria	6.519	9,7%

SCUOLE

Anno scol. 2016-17	Scuole Statali	Scuole Paritarie
Alunni scuole infanzia	922	975
Alunni scuole primarie	3.706	0
Alunni scuole sec. I grado	2.076	0
Alunni scuole sec. II grado	866	0

Fonte: portale SIDI del Miur, Ufficio scolastico regionale

REDDITO

anno di imposta 2015

Numero contribuenti	54.646
Reddito complessivo	1.261.338.510 €
Reddito complessivo medio	23.082 €

OCCUPAZIONE

Censimento popolazione 2011

Tasso occupazione	54,7
Tasso disoccupazione	6,0
Tasso disocc. giovanile (15-24 anni)	-

Classi

% sul totale contribuenti

Inferiore a 10.000 euro	19,0%
10-15.000 euro	13,0%
15-26.000 euro	37,0%
26-55.000 euro	26,7%
55-75.000 euro	2,3%
75-120.000 euro	1,4%
Superiore a 120.000 euro	0,6%

TURISMO

2016

	Arrivi	Presenze	Strutture	Posti letto
	111.866	203.147		
di cui:				
Alberghiere	108.554	192.709	19	1.672
Extra-Alberghiere	3.312	10.438	58	339
Italiano	63.619	129.808		
Straniero	48.247	73.339		

Fonte: Regione Emilia-Romagna

Da:

% sul totale del reddito

Lavoro dipendente	55,7%
Lavoro autonomo	2,9%
Pensione	28,3%

Fonte: Ministero dell'Economia e delle Finanze

INCIDENTI STRADALI con lesioni a persone

2016

Incidenti	258
Morti	3
Feriti	399

IMPRESE ATTIVE PRESENTI NEI COMUNI DELLA RENO GALLIERA PER NATURA GIURIDICA										
4° trimestre 2017										
	ARGELATO	BENTIVOGLIO	CASTELLO D'ARGILE	CASTEL MAGGIORE	GALLIERA	PIEVE DI CENTO	SAN GIORGIO DI PIANO	SAN PIETRO IN CASALE	TOTALE RG	% sul totale
Classe di Natura Giuridica	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	
SOCIETA' DI CAPITALE	497	140	113	460	40	76	185	175	1.686	26%
SOCIETA' DI PERSONE	280	71	76	229	57	88	121	116	1.038	16%
IMPRESE INDIVIDUALI	545	309	321	730	319	413	400	644	3.681	56%
ALTRE FORME	60	8	5	34	2	9	11	22	151	2%
TOTALE	1.382	528	515	1.453	418	586	717	957	6.556	100%

*Dati al netto delle cessate d'ufficio

Settore di attività imp. attive	N.	%
A. Agricoltura, silvicoltura e pesca	886	13,51
B. Attività estrattiva	1	0,01
C. Manifattura	878	13,39
D. Energia	8	0,12
E. Acqua e trattamento rifiuti	11	0,17
F. Costruzioni	986	15,04
G. Commercio	1.547	23,60
H. Trasporti	439	6,70
I. Alloggio e ristorazione	378	5,77
J. Inform. e comunicazione	147	2,24
K. Credito e assicurazioni	103	1,57

	N.	%
L. Attività immobiliari	385	5,87
M. Attività professionali	222	3,39
N. Servizi alle imprese	247	3,77
O. Pubblica amministrazione	0	0,0
P. Istruzione	12	0,18
Q. Sanità	14	0,21
R. Arte, sport e intrattenim.	59	0,90
S. Altri servizi personali	232	3,54
T. Attività di famiglie e convivenze	0	0,0
X. Imprese non classificate	1	0,2

	2014	2015	2016	2017
Imprese Registrate	7.474	7.464	7.428	7.402
Imprese Attive	6.668	6.622	6.597	6.556

AGRICOLTURA	Censimento	agricoltura 2010
Numero aziende agricole		1.226
SAU – Superficie agricola utilizzata		21.089,8

Strutture in cifre

A seguito del conferimento dei Servizi alla Persona all'Unione Reno Galliera, sono stati conferiti in concessione all'Unione anche le relative strutture, beni immobili e mobili, che, pur rimanendo di proprietà del Comune, vengono gestite dall'Unione per la fornitura dei servizi all'utenza.

Gli immobili oggetto di concessione sono al momento le scuole - elementari, materna e media - il teatro, la biblioteca, la pinacoteca, la Rocca, Porta Bologna, porta Asia e porta Ferrara, l'immobile destinato a fini sociali "Il ponte", gli impianti sportivi di via Cremona, la palestra ed il campo di calcio di Via Cremona, la palestra scolastica, l'Area demaniale "Botta-Zanetta, i laghetti pesca sportiva nel Parco del Reno, il parco Mons. Celso Venturi, l'Asilo nido ed il Centro pasti.

TERRITORIO

- Superficie in Km ² .		15,85	
- RISORSE IDRICHE			
* Laghi	n°	0	* Fiumi e Torrenti n° 1
- STRADE			
* Statali Km	0	* Provinciali Km	9,40
* Vicinali Km	3,8	* Autostrade Km	0
- PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione	
* Piano regolatore adottato	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		
* Piano regolatore approvato	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		
* Programma di fabbricazione	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		
* Piano edilizia economica e popolare	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
* Industriali	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		
* Artigianali	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		
* Commerciali	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		
* Altri strumenti (specificare)			
R.U.E. approvato, P.S.C. approvato, svariati Piani Particolareggiati in corso di realizzazione			
<div style="text-align: center;"> <div style="display: inline-block; width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black; margin: 0 5px;"></div> <div style="display: inline-block; width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black; margin: 0 5px;"></div> </div>			
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti ((art. 12, comma 7, D. L.vo 77/95) si X no			
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)			
	AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	0		0
P.I.P	0		0

STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno	2018	Anno	2019	Anno	2020	Anno	2021
- Asili nido n° 1	posti n°	55	posti n°	55	posti n°	55	posti n°	55
- Scuole materne n° 1	posti n°	184	posti n°	184	posti n°	184	posti n°	184
- Scuole elementari n° 1	posti n°	335	posti n°	335	posti n°	335	posti n°	335
- Scuole medie n° 1	posti n°	225	posti n°	225	posti n°	225	posti n°	225
- Strutture residenziali per anziani n° 1	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0
- Farmacie comunali	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
- Rete fognaria in Km.								
- bianca		2		2		2		2
- nera		2		3		3		3
- mista		25		26		26		26
- Esistenza depuratore	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
- Rete acquedotto in KM.		51		51		51		51
- Attuazione servizio idrico integrato	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
- Aree verdi, parchi, giardini	n° 60 hq. 40		n° 60 hq. 40		n° 60 hq. 40		n° 60 hq. 40	
- Punti luce illuminazione pubblica	n°	1440	n°	1440	n°	1440	n°	1440
- Rete gas in Km.		50		50		50		50
- Raccolta rifiuti in quintali:		37500		37500		37500		37500
- civile		0		0		0		0
- industriale		0		0		0		0
- racc. diff.ta	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
- Esistenza discarica	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	
- Mezzi operativi	n°	8	n°	8	n°	8	n°	8
- Veicoli	n°	3	n°	3	n°	3	n°	3
- Centro elaborazione dati	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
- Personal computer	n°	45	n°	45	n°	45	n°	45
- Altre strutture (specificare)	<p>NOTE: L'asilo nido è gestito dall'Unione dei Comuni Reno Galliera da luglio 2014 La struttura residenziale per anziani presente sul territorio, ha forma giuridica di ASP</p> <p>ALTRE STRUTTURE: Gestite dall'Unione Reno Galliera: :Biblioteca, Pinacoteca civica, Museo della Rocca, Museo della Canapa, Museo della musica, Teatro, Scuola di liuteria, Campo da Calcio, Campo da Rugby, Campo da calcio, Casa Accoglienza emergenze abitative. Gestite direttamente e tramite concessione: Cimitero</p>							

3. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

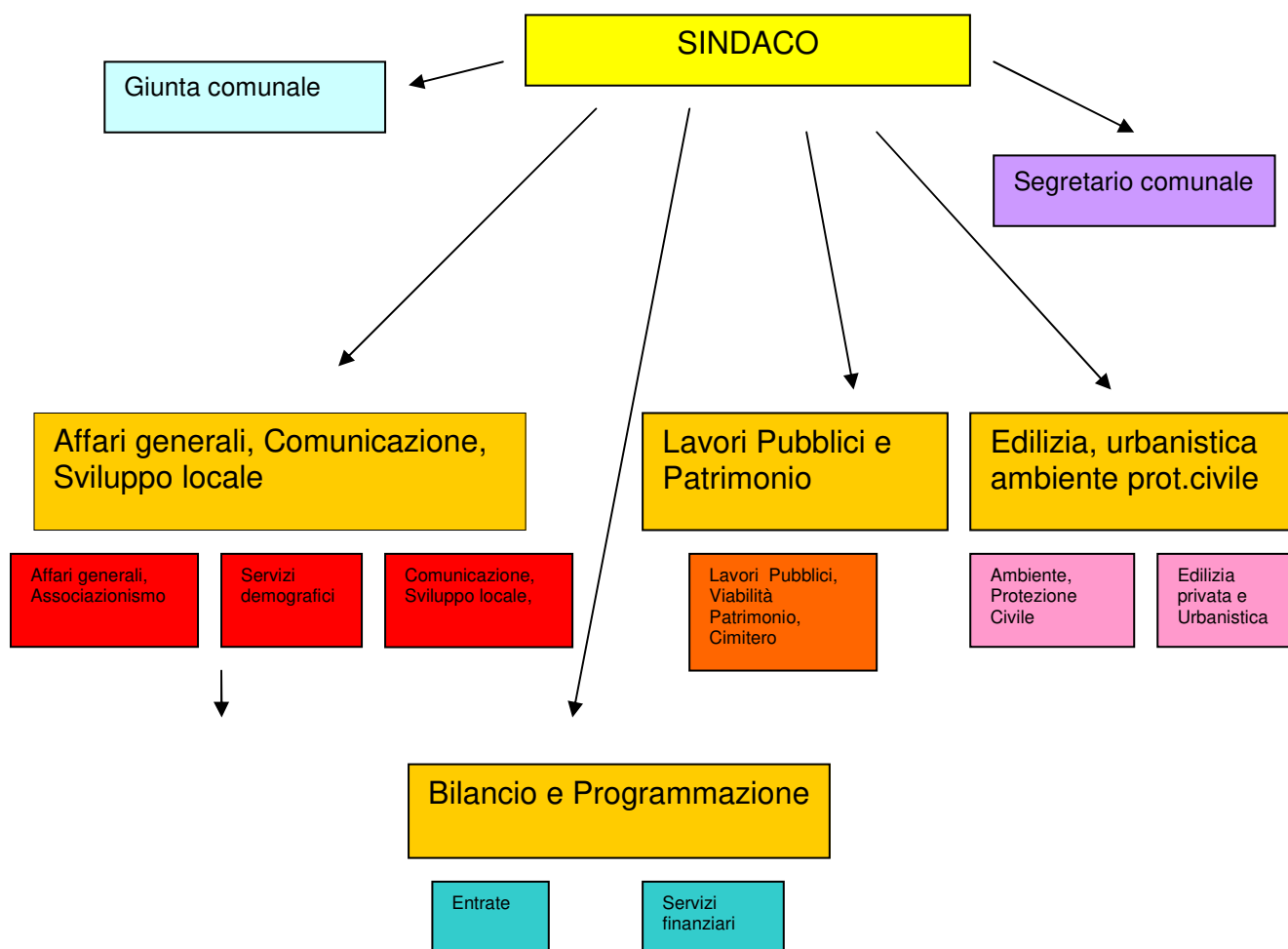
3.1 Il personale

Analisi strategica di contesto

La struttura organizzativa e il personale

Organigramma

L'attuale macrostruttura dell'Ente prevede un'articolazione su tre Aree, cui fanno capo altrettanti titolari di posizione organizzativa con ruolo apicale.



Dotazione organica

La vigente dotazione organica del Comune di Pieve di Cento è stata approvata con deliberazione Giunta Comunale n. 116 del 19 Novembre 2018. Dopo il considerevole trasferimento di personale in conseguenza del conferimento dei servizi alla persona in Unione, (27 posti di organico ceduti, di cui 20 coperti), ad oggi l'organico dell'Ente vede 23 unità presenti.

DOTAZIONE ORGANICA in vigore dal 01/10/2014				
categoria	profilo	Posto Coperto	Posto vacante	Totale Posti
D1	Specialista	6	1	7
C	Istruttore	10	0	10
B3	Collaboratore part time 50%	1	0	1
B1	Esecutore	2	2	4
A	Operatore	1	0	1
TOTALE		20	3	23

Il personale del Comune

La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019 – 2021 è indirizzata alla copertura del turnover tramite mobilità e concorsi pubblici.

Anche prima del trasferimento di risorse verso l'Unione che ha ridotto considerevolmente l'organico in forza, il trend degli ultimi anni conferma una sostanziale invarianza delle figure professionali presenti nell'organico comunale:

Posizione giuridica al 31/12	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Alta specializzazione fuori D.O. - ex art. 110 c. 2	2	2	1	1	1	0
Collaboratore t.d. art. 90	0	0	0	1	1	1
Istruttore direttivo - D1	12	12	6	6	5	5
Istruttore - C1	21	22	11	11	10	10
Collaboratore - B3g	5	5	2	2	2	1
Esecutore - B1	5	5	3	3	3	3
Operatore - A1	2	2	2	2	2	2
TOTALI	47	48	25	26	24	22

La gestione del personale: il quadro normativo e contrattuale

L'attuale quadro normativo in materia di personale continua ad essere caratterizzato da un forte orientamento al massimo contenimento della spesa, in linea con le finalità generali di riequilibrio della finanza pubblica. Permangono quindi i limiti alle potenzialità di spesa nel pubblico impiego e negli enti locali in particolare, sia in termini di contenimento della spesa, sia per quanto riguarda i limiti al turnover del personale cessato, che solo dal 2019 potrà essere consentito in misura pari al 100%.

La novità più rilevante intervenuta nel corso dell'esercizio 2018 riguarda tuttavia la sottoscrizione del nuovo contratto nazionale di lavoro 2016-2018, intervenuto dopo un blocco alla contrattazione che risaliva ormai al 2009.

Il contenimento della spesa

L'art. 1, comma 557, della legge 296/2006, rappresenta attualmente il punto di riferimento normativo che impone l'obbligo, per le Amministrazioni Locali, di assicurare la riduzione delle spese di personale. Oggi sono due le azioni che il legislatore individua allo scopo di garantire il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale:

- razionalizzazione e snellimento delle strutture, anche attraverso l'accorpamento di uffici;
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa.

Queste azioni possono essere modulate dagli enti territoriali "nell'ambito della propria autonomia", dunque con margini di applicazione modulabili in base alla propria specificità, fermo restando l'obiettivo generale. Nel corso degli anni si sono succeduti numerosi interventi interpretativi rispetto alle modalità di riduzione dei costi di personale. Oggi è stato superato il concetto di tetto di spesa "dinamico" per stabilire un limite univoco e non mutevole, cioè la spesa media di personale sul triennio 2011-2013. Una modifica sicuramente opportuna che consente alle amministrazioni di programmare i fabbisogni di personale anche sul medio periodo con margini finanziari certi, pur nei limiti consentiti dalle norme sul reclutamento.

Restano comunque sul campo altri limiti e tagli di spesa che si configurano come "concorrenti" rispetto all'obbligo di riduzione dei costi di personale nel loro complesso:

- mantenimento della spesa per lavoro flessibile (tempo determinato, convenzioni, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di formazione-lavoro, rapporti formativi, somministrazione di lavoro, lavoro accessorio) entro la spesa sostenuta nel 2009;

- riduzione del 50% della spesa per formazione e missioni rispetto a quanto speso nel 2009. E' da segnalare però che dopo la conversione del decreto Enti locali (legge 96/2017), i limiti alle spese di formazione sono rimossi qualora il rendiconto sia stato approvato entro il 30 aprile e il bilancio di previsione entro il 31 dicembre;

- in attesa del complessivo riordino della materia inerente il salario accessorio, il Fondo di produttività viene bloccato al valore del 2016, senza più operare decurtazioni in proporzione alla diminuzione del personale, fermo restando il consolidamento delle riduzioni già effettuate nel periodo 2011-2014.

Il nuovo CCNL

Il 21 maggio 2018 è stato definitivamente sottoscritto il nuovo contratto di lavoro per il triennio 2016-2018. Dopo uno stop alla contrattazione collettiva protrattosi per quasi un decennio, il CCNL prevede una riscrittura di buona parte degli istituti che regolamentano il rapporto di lavoro nonché, ovviamente, una parte economica inerente gli aumenti stipendiali mensili e alcune revisioni delle voci di natura accessoria.

Per quanto riguarda le voci retributive fisse, il nuovo CCNL ha previsto aumenti pari allo 0,36% sul 2016, al 1,09% sul 2017 e al 3,48% a regime. Si tratta di un incremento decisamente inferiore alla perdita del potere di acquisto calcolata sul periodo di blocco della contrattazione (2009-2018) che è pari al -11,4%, ma rappresenta in ogni caso un importo significativo che impatta in modo rilevante sui bilanci degli enti locali: va ricordato in questo senso che l'onere degli adeguamenti economici grava per intero sulle amministrazioni. Per questo Ente l'onere di spesa conseguente è pari a circa euro 24.638,40 calcolati a regime.

Il nuovo contratto, per quanto riguarda il salario accessorio, si pone con prospettive di ampio incremento potenziale per voci e indennità, ma le risorse a disposizione restano limitate a quanto già previsto nel 2016, secondo quanto previsto dal D.Lgs 75/2017. Si pongono quindi le basi per una tornata contrattuale decisamente complessa, nella quale le istanze di crescita sulle diverse voci retributive confligheranno con un budget che non può prevedere aumenti se non in misura estremamente limitata (circa lo 0,3% derivante da un aumento del fondo di 83,20 € pro capite nel 2019). Sui bilanci 2019-2021 dovrà inoltre essere previsto quanto meno l'accantonamento per l'Indennità di Vacanza contrattuale, stimabile indicativamente in un ulteriore 0.3-0.4% di costo incrementale della spesa di personale.

L'evoluzione della spesa

Anche l'andamento della spesa di personale si muove ovviamente in coerenza con la diminuzione del numero di dipendenti prima evidenziato:

Spesa di Personale in valore assoluto al netto delle componenti escluse ai sensi art. 1 comma 557 L. 296/2006				
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO	ANNO 2017
1.987.627,56	1.952.839,96	1.938.678,72	1.959.715,41	1.827.761,61

Spese retribuzioni lorde esclusi oneri e irap (Fonte: conto annuale del personale)

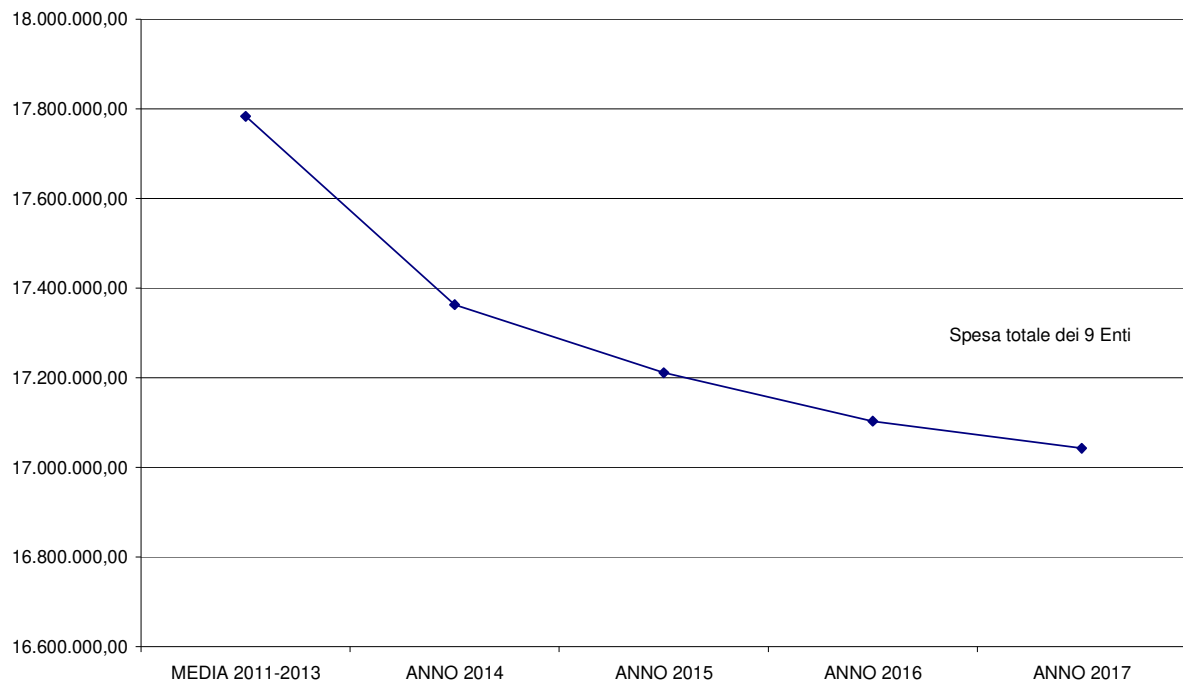
Posizione giuridica al 31/12	2013	2014	2015	2016	2017
Alta specializzazione fuori D.O. - ex art. 110 c. 2	83.170,00	52.121,00	40.787,00	43.125,00	39.784,00
Collaboratore t.d. - ex art. 90	0,00	0,00	24.008,00	24.631,00	25.298,00
Istruttore direttivo - D1	391.048,00	287.528,00	195.499,00	200.027,00	177.642,00
Istruttore - C1	483.321,00	383.028,00	246.055,00	246.821,00	222.567,00
Collaboratore - B3g	100.265,00	67.113,00	33.140,00	33.630,00	18.843,00
Esecutore - B1	111.154,00	88.352,00	65.644,00	66.324,00	66.627,00
Operatore - A1	38.347,00	38.667,00	39.222,00	39.221,00	39.221,00
TOTALI	1.207.305,00	916.809,00	644.355,00	653.779,00	589.982,00

Retribuzione lorda media	2013	2014	2015	2016	2017
Unità uomo/anno	534,43	407,71	295,13	294,19	260,77
Spesa media uomo/anno	44,54	33,98	24,59	24,52	21,73

La spesa di personale del Comune non può non intrecciarsi anche con quella dell'Unione di cui fa parte. L'aggregato del sistema Unione + Comuni deve infatti tendere ad un obiettivo comune di contenimento, come previsto dall'art. 32 del TUEL, secondo cui *"la spesa sostenuta per il personale dell'Unione non può comportare, in sede di prima applicazione, il superamento della somma delle spese di personale sostenute precedentemente dai singoli comuni partecipanti. A regime, attraverso specifiche misure di razionalizzazione organizzativa e una rigorosa programmazione dei fabbisogni, devono essere assicurati progressivi risparmi di spesa in materia di personale"*.

L'analisi della spesa storica, nell'insieme dei nove Enti, evidenzia il conseguimento di tale obiettivo (-5,80% rispetto alla media 2011-2013, pari a una minor spesa di € 741.094,15):

**Spesa Complessiva del Personale dei 9 Enti in valore assoluto
al netto delle componenti escluse ai sensi art. 1 comma 557 L. 296/2006**



3.2 ORGANISMI GESTIONALI ESTERNI

Le società partecipate erogano servizi pubblici locali e svolgono funzioni per conto del Comune, che da ente erogatore diventa ente programmatore, con funzioni di controllo e indirizzo sui soggetti gestori dei servizi assegnati.

Il Comune di Pieve di Cento non ha società controllate ma partecipa con piccole quote in alcune società di seguito elencate, solo alcune delle quali erogano servizi per conto del comune

RAGIONE SOCIALE	MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	OGGETTO DELLA SOCIETA'
FUTURA Società Consortile a Responsabilità limitata Capitale 515.298,00 - Pieve 6.825,00 C.F/P.IVA 01748791207	1,46 %	Attività di formazione e di orientamento professionale - C.I.O.P
BANCA POPOLARE ETICA S.c.p.a. Capitale 42.790.000,00 - Pieve 525,00 C.F/P.IVA 02622940233	0,0008 %	Attività di raccolta del risparmio ed esercizio del credito secondo i principi della finanza etica.
SUSTENIA SRL Capitale 34.907,00 - Pieve 2.323,00 C.F/P.IVA 02796261200	7,72%	Servizi ambientali per il miglioramento dell'ambiente e di lotta contro organismi dannosi e molesti. Gestione dell'A.R.E. Bisana
LEPIDA S.P.A. Capitale € 60.713.000,00 - Pieve € 1.000,00 C.F/P.IVA 02770891204	0,0015 %	Realizzazione e gestione della rete regionale a banda larga delle Pubbliche amministrazioni e servizi connessi.
H.E.R.A. SPA Capitale 1.489.538.745,00- Pieve 1.060.415,00 C.F/P.IVA 04245520376	0,0746 %	Gestione del ciclo dell'acqua (acquedotto, depurazione, fognatura). Raccolta e trasporto rifiuti, gestione raccolta differenziata, gestione Stazione Ecologica Ambientale (in collaborazione con il Comune), gestione raccolta rifiuti porta a porta. Distribuzione gas.
ACER – Azienda Casa Emilia-Romagna C.F/P.IVA 00139940407	0,60 %	Gestione case popolari
ATERSIR - Agenzia Territoriale E.R. per i servizi idrici e rifiuti		Coordinamento a livello regionale delle politiche gestionali del ciclo dei rifiuti e del ciclo dell'acqua.
ASP PIANURA EST – Pieve di Cento		Organizzazione ed erogazione di interventi, prestazioni di servizi sociali e socio-sanitari rivolti a cittadini anziani, disabili e a cittadini in accertato stato di disagio sociale nell'ambito del sistema locale dei servizi sociali a rete compreso il servizio di assistenza domiciliare.

3.3 ACCORDI DI PROGRAMMA E CONVENZIONI

Gli Accordi di programma e gli altri strumenti di programmazione negoziata attivi ed in corso di attivazione sono i seguenti

ORGANISMI GESTIONALI

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno	2018	Anno	2019	Anno	2020	Anno	2021
3.3.1 - CONSORZI	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
3.3.2 - AZIENDE	n°	1	n°	1	n°	1	n°	1
3.3.3 - ISTITUZIONI	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI	n°	5	n°	5	n°	5	n°	5
3.3.5 - CONCESSIONI	n°	5	n°	5	n°	5	n°	5

3.3.2.1 - Denominazione Azienda

Azienda Pubblica di servizi alla Persona A.S.P. Pianura Est nata dalla fusione della A.S.P. Luigi Galuppi Francesco Ramponi e la A.S.P. Donini-Damiani

3.3.2.2 - Ente/i Associato/i

Comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Castenaso, Galliera, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale e Parrocchia di Pieve di Cento.

3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.

Futura Soc.Con.R.L. , Hera spa, Banca Popolare etica, Sustenia srl., Lepida spa.

3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

Futura Soc.Con.R.L.: a totale partecipazione pubblica : Comuni di Argelato, Anzola dell'Emilia, Bazzano, Baricella, Bentivoglio, Calderara di Reno, Castenaso, Crevalcore, Galliera, Sala Bolognese, San Giovanni in Persiceto, San Pietro in Casale, Sant'Agata Bolognese, Zola Predosa, San Giorgio di Piano, Pieve di Cento e inoltre Comunità Montana Valle Samoggia, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia.

Sustenia s.r.l.: ente strumentale del Comune a totale partecipazione pubblica: Comuni di Anzola dell'Emilia, Argelato, Bentivoglio, Calderara di Reno, Crevalcore, Galliera, Pieve di Cento, Sala Bolognese, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale, Sant'Agata Bolognese e San Lazzaro di Savena.

Lepida s.p.a.: a totale partecipazione pubblica: Regione Emilia Romagna, Università e Comuni dell'Emilia Romagna.

3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

Servizio idrico integrato, erogazione gas metano, Tesoreria comunale, Pubbliche affissioni e pubblicità, illuminazione votiva, Servizi sportivi e palestra.

3.3.5.2- Soggetti che svolgono i servizi

Hera Spa, Hera Com, Cassa di Risparmio di Cento, ICA SPA, Città Verde,

3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n° Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

Unione Reno Galliera fra i Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello D'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale.

Servizi gestiti dall'Unione R.G.: Sportello unico delle imprese, Personale e risorse umane, Polizia Municipale, Pianificazione urbanistica (Accordo di pianificazione ex artt. 14c.7 e 32 c.3 LR 20/2000 stipulato nel 2008 fra Provincia e Comuni dell'allora Associazione Reno Galliera, per la formazione dei Piani Strutturali Comunali in forma associata), Sistemi informatici e sistema informativo territoriale e statistico, Protezione civile. Esistono inoltre convenzioni per la costituzione di una unica Commissione per la assegnazione degli alloggi ERP (CC 19/2009), per la gestione associata dei Sistemi statistici e informativi (CC58/2009), per la gestione associata delle Funzioni in materia sismica delegate ai Comuni (CC 72/2009), per la gestione associata delle funzioni relative al Nucleo di Valutazione (CC 18/2008), per la costituzione dell'Ufficio associato per il Censimento (GC40/2011), convenzione quadro per il funzionamento degli uffici e dei servizi dell'Area Metropolitana bolognese (CC 39/2010), Convenzione per la realizzazione di uno studio di fattibilità relativo alla verifica della sussistenza delle condizioni per la fusione in un unico Comune, ovvero, tra una parte dei Comuni dell'Unione Reno Galliera (CC 36/2011), Centrale unica di committenza per il riparto delle risorse Regionali per la ricostruzione post sisma (CC71-31/10/2013), Centrale Unica di Committenza C.U.C. (delibera del Consiglio dell'Unione n. 31 del 5/11/2013) Ufficio di Piano e Servizi alla persona conferiti dal 1/7/2014 (CC del 2013).

3.3.7.1 - Altro (specificare)

Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti ATERSIR, Ente di gestione per i parchi e la biodiversità Emilia Orientale (CC 12-28/3/2013) adesione tramite il G.I.APP.

- ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: ACCORDO PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DELL'ESTENSIONE DELLA RETE METANIFERA NELLA ZONA INDUSTRIALE INTERCOMUNALE DEI COMUNI DI CASTELLO D'ARGILE E PIEVE DI CENTO

Altri soggetti partecipanti Comune di Castello d'Argile, Gastecnica Galliera Srl, Hera Spa

Impegni di mezzi finanziari Nessun costo a carico dei Comuni

Durata dell'accordo Fino a 5 anni successivi al collaudo dell'opera - Deliberazione C.C. n. 26 del 16/4/2009

L'accordo é:
- in corso di definizione
- già operativo



- ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: ACCORDO DI PIANIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 18 DELLA L.R. 24/3/2000 N. 20 CON LA PROPRIETA' F.LLI ROVERSI DI ROVERSI SANDRO & C. SAS - VASCA DI LAMINAZIONE

Altri soggetti partecipanti: F.Lli Roversi di Roversi Sandro & C. Sas - accordo approvato con deliberazione G.C. n. 33 del 31/3/2014 - Modifica della destinazione urbanistica dell'ambito ASP-AN13 localizzato su via Pradole in Ambito consolidato AUC-C per funzioni residenziali con la finalità di acquisire gratuitamente, tramite perequazione urbanistica, un lotto di terreno di circa 11.000 mq, edificabile per funzioni produttive nel PSC Vigente, da destinare a vasca di laminazione di sistema per la messa in sicurezza idraulica del settore edificato o in corso di edificazione.

Impegni di mezzi finanziari

Durata dell'accordo Accordo da recepire con delibera di adozione in Consiglio Comunale della Variante specifica al PSC n. 1 e condizionato alla definitiva approvazione della variante medesima. - adottata CC 99 del 26/11/2014 in corso di definizione.

L'accordo é:
- in corso di definizione
- già operativo



- ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: ACCORDO DI PIANIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 18 DELLA L.R. 24/03/2000 N. 20 CON LE PROPRIETA'GOVONI E ALTRI, PER L'ACQUISIZIONE DELLE AREE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DI UNA VASCA DI LAMINAZIONE DI SISTEMA DEL BACINO DELLO SCOLO CANALAZZO IN REGIME DI PEREQUAZIONE URBANISTICA - APPROVAZIONE

Altri soggetti partecipanti Signori Govoni Guido, Alberghini Alberta, Gambini Giuseppe, Alberghini Silvana. Accordo approvato con deliberazione G.C. 10 del 27/01/2014 - Modifica della destinazione urbanistica dell'ambito ASP-AN13 localizzato su via Pradole in Ambito consolidato AUC-C per funzioni residenziali con la finalità di acquisire gratuitamente, tramite perequazione urbanistica, un lotto di terreno di circa 11.000 mq, edificabile per funzioni produttive nel PSC Vigente, da destinare a vasca di laminazione di sistema per la messa in sicurezza idraulica del settore edificato o in corso di edificazione.

Impegni di mezzi finanziari

Durata dell'accordo

L'accordo é:
- in corso di definizione
- già operativo



- ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: ACCORDO AI SENSI DELL'ART. 11 DELLA L. 241 DEL 7 AGOSTO 1990 RIGUARDANTE GLI EX COMPARTI D8.3 E D8.4 DI PRG, ORA AMBITI ASP-AN13 E ASP-BA NELLA VARIANTE AL PSC 1/2014 - VIABILITA' DI COLLEGAMENTO FRA S.P. CENTESE E ZONA PRODUTTIVA

Altri soggetti partecipanti	HP Hydraulic S.p.A.
Impegni di mezzi finanziari	
Durata dell'accordo 10 anni - Approvato con G.C. 129/3.12.2014. L'accordo é: - in corso di definizione - già operativo <input checked="" type="checkbox"/>	
- ACCORDO DI PROGRAMMA	
Oggetto: ACCORDO AI SENSI DELL'ART. 11 DELLA L. 241 DEL 7 AGOSTO 1990 RIGUARDANTE L'EX COMPARTO D8.1 DI PRG ORA AMBITI ASP-B1 E ASP-B2 NELLA VARIANTE AL PSC 1/2014 - VIABILITA' DI COLLEGAMENTO TRA S.P. CENTESE E ZONA PRODUTTIVA	
Altri soggetti partecipanti	Finanziaria G.B. Invest SPA
Impegni di mezzi finanziari	
Durata dell'accordo 10 anni - approvata con G.C. 130 del 3/12/2014 L'accordo é: - in corso di definizione - già operativo <input checked="" type="checkbox"/>	
- ACCORDO DI PROGRAMMA	
Oggetto: APPROVAZIONE ACCORDO AI SENSI DELL'ART. 11 DELLA L. 241 DEL 7 AGOSTO 1990 RIGUARDANTE IL COMPARTO 3B IN VIA MASCARINO - LINEA INTERRATA DI FOGNATURA ACQUE BIANCHE DA VIA PRADOLE E VASCA DI LAMINAZIONE	
Altri soggetti partecipanti	San Giuseppe Srl e Costruzioni Duca Srl in qualità di soggetti attuatori del Comparto
Impegni di mezzi finanziari	
Durata dell'accordo L'accordo é: - in corso di definizione - già operativo <input checked="" type="checkbox"/>	
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione	
- ACCORDO DI PROGRAMMA	
Oggetto: ACCORDO DI PIANIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 18 DELLA L.R. 24/03/2000 N. 20 PER L'ATTUAZIONE DELL'AMBITO DENOMINATO "E" PER NUOVI INSEDIAMENTI DERIVANTI DA SOSTITUZIONE EDILIZIA - RECUPERO AREA EX CONSORZIO AGRARIO	
Altri soggetti partecipanti	COOP RENO SOC. COOPERATIVA - accordo approvato con deliberazione G.C. 36 del 31/3/2014
Impegni di mezzi finanziari	
Durata dell'accordo Accordo recepito con delibera di adozione della prima Variante al POC C.C. n. 92 del 29/10/2014. L'accordo é: - in corso di definizione	

- già operativo



- ACCORDO DI PROGRAMMA	
Oggetto	CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO A SERVIZIO DELLO SCOLO CONSORTILE CANALAZZO (ai sensi dell'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e art. 5, comma 1, della L.R. n. 7 del 6 luglio 2012)
Altri soggetti partecipanti	Consorzio della Bonifica Renana
Impegni di mezzi finanziari	€ 83.200,00 - per la prima fase del progetto - di cui 64.200 a carico del Comune e 19.000 del Consorzio
Durata dell'accordo	Convenzione approvata con deliberazione C.C. 56 del 20/5/2015
L'accordo é: - in corso di definizione - già operativo	<input checked="" type="checkbox"/>
- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA	
Oggetto	Convenzione per la gestione delle funzioni di Polizia Municipale
Altri soggetti partecipanti	Unione Reno Galliera - Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d'Argile, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale.
Impegni di mezzi finanziari	Criteri definiti in sede di bilancio
Durata	Illimitata
- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA	
Oggetto	Convenzione per il conferimento delle funzioni, compiti e attività di gestione del personale e del nucleo di valutazione
Altri soggetti partecipanti	Unione Reno Galliera - Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d'Argile, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale.
Impegni di mezzi finanziari	Criteri definiti in sede di bilancio
Durata	Illimitata
- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA	
Oggetto	Convenzione per la gestione in forma associata dei servizi informatici, telematici e del sistema informativo territoriale.
Altri soggetti partecipanti	Unione Reno Galliera - Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d'Argile, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale.
Impegni di mezzi finanziari	Criteri definiti in sede di bilancio.
Durata	Illimitata
- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA	
Oggetto	Convenzione per la gestione unificata di funzioni Urbanistiche e di elaborazione di strumenti urbanistici di ambito sovracomunale
Altri soggetti partecipanti	Unione Reno Galliera - Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d'Argile, Galliera,

Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale.	
Impegni di mezzi finanziari	Criteri definiti in sede di bilancio
Durata	Illimitata
- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA	
Oggetto	Convenzione per la realizzazione e gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive
Altri soggetti partecipanti	Unione Reno Galliera - Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d'Argile, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale.
Impegni di mezzi finanziari	Criteri definiti in sede di bilancio
Durata	Illimitata
- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA	
Oggetto	Convenzione per l'attivazione in forma associata della Commissione ERP - Edilizia Residenziale Pubblica
Altri soggetti partecipanti	Unione Reno Galliera - Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d'Argile, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale.
Impegni di mezzi finanziari	Criteri definiti in sede di bilancio
Durata	Illimitata
- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA	
Oggetto	Convenzione per la gestione associata delle attività di Protezione Civile
Altri soggetti partecipanti	Unione Reno Galliera - Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d'Argile, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale.
Impegni di mezzi finanziari	Criteri definiti in sede di bilancio
Durata	Illimitata
- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA	
Oggetto	Convenzione per costituzione della Centrale Unica di Committenza - C.U.C.
Altri soggetti partecipanti	Unione Reno Galliera - Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d'Argile, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale.
Impegni di mezzi finanziari	Criteri definiti in sede di bilancio
Durata	Illimitata
- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA	
Oggetto	Convenzione per il conferimento all'Unione Reno Galliera delle funzioni e dei servizi dell'area Servizi alla Persona
Altri soggetti partecipanti	Unione Reno Galliera - Comuni di Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d'Argile, Galliera, Pieve di Cento, San Pietro in Casale.

Impegni di mezzi finanziari	Criteri definiti in sede di bilancio
Durata	Illimitata
- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA	
Oggetto	Convenzione per il conferimento all'Unione Reno Galliera dell'Ufficio di Piano del Distretto Pianura Est per la gestione e realizzazione dei progetti e delle funzioni socio-sanitarie ad esso attribuite
Altri soggetti partecipanti	Unione Reno Galliera - Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d'Argile, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale.
Impegni di mezzi finanziari	Criteri definiti in sede di bilancio
Durata	Illimitata

Le CONVENZIONI attualmente vigenti sono le seguenti:**Convenzione per il servizio associato di Segreteria**

Altri soggetti partecipanti: Comune di San Pietro in Casale.

Delibera : CC 82 del 22/10/2014 - rinnova l'accordo per il servizio di segreteria associata per il mandato 2014- 2019 - con decorrenza 1/1/2015 con il solo comune di San Pietro in Casale

Durata dell'accordo: dal 1/1/2015 al 31/12/2019. L'accordo è operativo

Impegni di mezzi finanziari: il Comune rimborsa la quota al comune di San Pietro in Casale (capozona) 1/3 del costo del Segretario Generale.

.

Convenzione per i criteri di riparto degli oneri per il Centro per l'impiego.

Altri soggetti partecipanti: Comuni sede di Minerbio, Castello d'Argile e Pieve di Cento.

Delibera : CC 50 – 13/06/2017(rinnovo)

Durata dell'accordo: fino al 31/12/2020. Mezzi finanziari: definiti in sede di bilancio.

.

Convenzione per la conservazione dei documenti informatici (PARER).

Altri soggetti partecipanti: Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna

Delibera : CC 55/10.7.2014 (rinnovo precedente convenzione di cui alla CC56/2010)

Durata dell'accordo: fino al 31/12/2033. L'accordo è operativo

Impegni di mezzi finanziari: spese a carico della Regione Emilia-Romagna

.

Accordo attuativo per la creazione dell'Ufficio Comune Federato per l'e-Government (UCF) - Adesione al progetto regionale FedERa per l'autenticazione digitale federata.

Altri soggetti partecipanti: Lepida Spa (società a totale partecipazione pubblica)

Deliberazione GC 58/6.6.2011 e 96/31.10.2011

Durata dell'accordo: 3 anni dalla sottoscrizione del contratto - ancora in vigore per continuità progetto

L'accordo è operativo

Impegni di mezzi finanziari:

.

Accordo attuativo della Convenzione costitutiva della Community Network Emilia-Romagna per la partecipazione alla fase di sperimentazione di erogazione dei Servizi Demografici on-line, comprendenti anche il rilascio della certificazione anagrafica e di stato civile mediante timbro digitale, con utilizzo dell'infrastruttura presso il Centro Servizi della Provincia.

Altri soggetti partecipanti; Provincia di Bologna, Comuni della Provincia di Bologna

Delibera GC 97/31,10.2011 (precedente delibera CC 62/27.9.2007)

Durata dell'accordo: fino al 31/12/2014 - ancora in vigore per continuità progetto Regionale

L'accordo è operativo

Impegni di mezzi finanziari: € 1.800,00 + €120,00 dal 2012

.

Convenzione con i Soggetti intermediari per l'accesso ai Servizi demografici on-line per il rilascio dei Certificati con timbro digitale.

Altri soggetti partecipanti: i Soggetti Intermediari (cd. "Enti consultanti" ovvero Ordine dei notai, Ordine degli Avvocati etc.) interessati.

La Provincia di Bologna è delegata a sottoscrivere la convenzione per conto dei Comuni della Provincia aderenti al progetto di sperimentazione dei Servizi Demografici on-line.

Delibera GC 27-25/3/2013

Durata dell'accordo: fino al 31/12/2014 - ancora in vigore per continuità progetto Regionale

Impegni di mezzi finanziari: a carico dell'Unione Reno Galliera

.

Accordo con la Società Nexus per la fornitura di servizi per la connettività wireless.

Altri soggetti partecipanti: società Nexus

Delibera GC 118 del 22/12/2010. L'accordo è operativo

Impegni di mezzi finanziari: nessun onere a carico del Comune di Pieve di Cento

CONVENZIONE TRA INFRATEL SPA, LEPIDA SPA E IL COMUNE DI PIEVE DI CENTO PER LO SVILUPPO DI INFRASTRUTTURE PER LA BANDA ULTRA LARGA NELLE AREE BIANCHE DEL TERRITORIO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA .

Deliberazione consiliare n. 65 del 26/10/2016 – Scadenza 31/12/2041

.

Convenzione con l'Associazione di volontariato Auser di Bologna O.N.L.U.S. per collaborazioni istituzionali

Altri soggetti partecipanti: Auser Bologna

Delibera - GC 7 del 22/1/2018. L'accordo è operativo fino al 31/12/2018

Mezzi finanziari: definiti in sede di bilancio.

.

Convenzione per la prenotazione, effettuata dal personale del Comune e per la successiva emissione da parte di Tper di alcuni titoli di viaggio (abbonamenti)

Gc 31 del 29/03/2016 – Triennio 2016-2018 –

Impegno di mezzi finanziari: nessuno

.

Convenzione con l'Associazione di promozione sociale FLUX per collaborazioni in campo istituzionale o di pubblico interesse non trasferite all'Unione Reno Galliera.

Altri soggetti partecipanti: Associazione FLUX

Deliberazione GC 9 del 22/1/2018

Durata dell'accordo: fino al 31/12/2018

L'accordo è operativo ed ha per oggetto collaborazioni in campo istituzionale e culturale, con particolare riferimento alle manifestazioni di pubblico interesse connesse allo sviluppo locale.

Impegni di mezzi finanziari: definiti in sede di bilancio

.

Protocollo d'intesa per la custodia, conservazione e valorizzazione del patrimonio storico ed artistico di proprietà del Comune e delle Parrocchia di Pieve di Cento, ubicato presso il Museo di proprietà della Società I.A.M. Srl in seguito agli eventi sismici del 29 maggio 2012.

Altri soggetti partecipanti: I.A.M. - Iniziative d'arte e musei -S.r.l., Parrocchia di Pieve di Cento,

Sovrintendenza ai Beni Storici, Artistici ed Etnoantropologici di Bologna.

Delibera: GC 76/23.7.2012. L'accordo è operativo

Convenzione con la Pro Loco di Pieve di Cento per la realizzazione di iniziative finalizzate alla promozione e valorizzazione del territorio e per l'utilizzo coordinato dell'area denominata "Parco Venturi" -

Altri soggetti partecipanti: Pro Loco di Pieve di Cento

Delibera CC n. 41 del 26/4/2017

Iniziativa interessata: Programma di valorizzazione del Carnevale di Pieve di Cento, gestione dell'esposizione dell'usato "Cose di altri tempi", sagra del maccherone al pettine, festa dei Giovani – Fiera di Pieve, feste nel periodo natalizio.

Durata dell'accordo: triennio 2017 – 2019.

Onere a carico del Comune: eventuale e da quantificarsi annualmente

.

Piano nazionale sicurezza stradale - Proposta denominata "messa in sicurezza di aree urbanizzate lungo strade provinciali con particolare riferimento alla protezione dell'utenza debole" -**Convenzione per realizzazione di 2 semafori pedonali in via Cremona S.P. 12**

Altri soggetti partecipanti: Provincia d Bologna

Delibera: GC 50 del 12/5/2014

Durata della convenzione: realizzazione dell'opera

Impegno di mezzi finanziari: nessuno - 50.000 € finanziamento Regionale 100%

.

Programma "Un albero per ogni neonato" - convenzione per la concessione in uso gratuito da parte della Partecipanza Agraria di Pieve di Cento della propria area sita in Comune di San Pietro in Casale

Altri soggetti partecipanti: Partecipanza agraria di Pieve di Cento.

Delibera : CC 26/13.3.2014

Durata dell'accordo: fino al 14/10/2019, rinnovata tacitamente di anni venti in anni venti per un massimo di anni ottanta. L'accordo è operativo

Impegni di mezzi finanziari: nessuno.

.

Accordo di partenariato per la realizzazione dei progetti di servizio civile secondo le finalità ed i

principi stabiliti dalla Legge 64/2001;

Altri soggetti partecipanti: Associazione Arci Servizio Civile di Bologna

Delibera GC n. 8/18.1.2005. Durata dell'accordo

L'accordo è operativo - la convenzione viene ora stipulata dal Distretto per i 15 comuni

Impegni di mezzi finanziari da determinare annualmente

.

Convenzione fra il Comune di Pieve di Cento e l'Associazione di Pubblica assistenza Croce Italia comuni di pianura per trasporti a prevalente carattere sanitario e per altre iniziative.

Altri soggetti partecipanti: Associazione di Pubblica assistenza Croce Italia comuni di pianura.

Delibera: CC 49/24/07/2012

Durata dell'accordo: annuale dalla data di sottoscrizione, rinnovo tacito

Oneri a carico del Comune: da quantificare annualmente per i servizi eventualmente richiesti dal Comune alla Associazione.

.

Convenzione per l'affidamento in concessione all'Azienda Casa Emilia Romagna del servizio di gestione del patrimonio immobiliare di proprietà Comunale.

Altri soggetti partecipanti: ACER della Provincia di Bologna.

Deliberazione CC 97/2010 (precedente CC 30/2010)

Durata dell'accordo: dal 01/01/2011 fino al 31/12/2014 - prorogato da unione reno galliera fino al febbraio

L'accordo è operativo senza soluzione di continuità con il precedente

Mezzi finanziari: definiti in sede di bilancio.

.

Convenzione per l'attuazione del programma per il ripristino, la riparazione ed il potenziamento del patrimonio di edilizia residenziale pubblica interessato dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012.

Altri soggetti partecipanti: ACER della Provincia di Bologna.

Deliberazione CC 14 del 28/3/2013

Durata dell'accordo: dal 2013 a completamento dei lavori

L'accordo è operativo - collegato con l'affidamento ad Acer della gestione degli immobili da parte di Unione Reno Galliera

Mezzi finanziari: finanziato da contributi post terremoto.

.

Convenzione per l'attuazione del programma per il recupero di alloggi di edilizia residenziale pubblica sfitti colpiti dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012, di cui alle deliberazioni dell'Assemblea Legislativa n. 174 del 16 luglio 2014 e della Giunta della Regione Emilia-Romagna n.

Altri soggetti partecipanti: ACER della Provincia di Bologna.

Deliberazione GC 20 del 15/2/2015

L'accordo è operativo - collegato con l'affidamento ad Acer della gestione degli immobili da parte di Unione Reno Galliera

Mezzi finanziari: finanziato da contributi post terremoto.

.

Convenzione per la realizzazione di n. 13 alloggi di cui 8 alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune e n. 5 alloggi di edilizia convenzionata da cedere in locazione permanente ACER nel lotto 48 del comparto 3/A "Ex Lamborghini".

Altri soggetti partecipanti: ACER della Provincia di Bologna.

Deliberazione CC 91/29.10.2014 - il presente accordo rimodula la quantità e la destinazione degli alloggi di cui alla precedente CC 20/24.2.2011.

Durata dell'accordo: fino alla consegna delle opere - convenzione per locazione permanente 70 anni dall'inizio della locazione. L'accordo è operativo.

.

Convenzione per affidamento incarico di redazione del piano di caratterizzazione della discarica esaurita di Molino Boschetti nel Comune di Sant'Agostino.

Altri soggetti partecipanti: Comuni di Sant'Agostino, Cento, Mirabello, Castello d'Argile.

Deliberazione CC 65/2010

Durata dell'accordo: fino al termine dell'incarico di redazione del piano.

L'accordo è operativo

.

Convenzione per l'assegnazione di un incarico per la redazione del progetto di messa in sicurezza ed installazione di un parco fotovoltaico presso l'area della discarica dismessa di Molino Boschetti.

Altri soggetti partecipanti: Comuni di Sant'Agostino (capofila), Cento, Mirabello, Castello d'Argile.

Deliberazione CC 16/31.1.2011

Durata dell'accordo: fino al termine dell'incarico di redazione del piano.

L'accordo è operativo

.

Convenzione per l'esecuzione dei servizi per la lotta contro gli organismi dannosi e molesti d'interesse civile e per il miglioramento e la gestione dell'ambiente (contratto di servizio)

Altri soggetti partecipanti: Sustenia srl (società a totale partecipazione pubblica - in house)

Delibera CC 13-28/3/2013 - GC 42-13/5/2013 Piano Operativo anno 2013

Durata dell'accordo: 2013/2017

.

Convenzione fra i comuni di San Giovanni in Persiceto, Sala Bolognese, Sant'agata Bolognese, Crevalcore, Calderara di Reno, Anzola dell'Emilia, Baricella, San Pietro in Casale, Bentivoglio, San Lazzaro di Savena e Pieve di Cento per la gestione associata e coordinata del C.E.A.S. -

delibera CC N. 5/21.1.2015

Durata dell'accordo: 2015-2017

Impegni di mezzi finanziari da determinare annualmente.

L'accordo è operativo

.

Convenzione per la gestione coordinata e condivisa delle Aree di Riequilibrio Ecologico - ARE - dei siti della Rete natura 2000 e delle Aree di particolare pregio ambientale della pianura bolognese e modenese.

Altri soggetti partecipanti: Comuni di Anzola Emilia, Baricella, Bentivoglio, Bologna, Budrio, Calderara di Reno, Castelfranco Emilia, Castel Maggiore, Castello d'Argile, Crevalcore, Galliera, Nonantola, San Cesario sul Panaro, San Giovanni in Persiceto (Comune Capofila), Sala Bolognese, Sant'Agata Bolognese, San Pietro in Casale e San Lazzaro di Savena.

delibera CC N. 72/24.9.2014 - (precedente convenzione GIAPP prevista da CC 45/2011)

Durata dell'accordo: 5 anni dalla stipula

Impegni di mezzi finanziari da determinare annualmente.

L'accordo è operativo

.

Progetto per la gestione associata intercomunale dei rifiuti urbani nei comuni della pianura bolognese (area 2B), Servizio di gestione dei rifiuti con il sistema Porta a porta per l'avvio operativo del sistema di raccolta dei rifiuti con sistema di raccolta domiciliare.

Altri soggetti partecipanti: Comuni di Bentivoglio, Castello d'Argile, Galliera, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale, ATERSIR e Hera S.p.A area Bologna/Imola/Faenza.

Delibera GC n. 37 del 22/04/2013

Durata dell'accordo: dal 2013. L'accordo è operativo

.

Convenzione per la realizzazione del programma di qualificazione energetico associato "I Comuni risparmiano energia".

Altri soggetti partecipanti: Regione Emilia Romagna e Comuni di Bentivoglio, Castello d'Argile, Galliera, San Pietro in Casale (capofila).

Deliberazione CC 77/2010

Durata dell'accordo: 5 anni dalla stipula.

L'accordo è operativo

.

Convenzione con l'Associazione Nazionale Alpini sezione Bolognese Romagnola per il servizio di protezione civile in caso di emergenza pubblica. Rinnovo

Associazione Unità Volontaria di Protezione Civile A.N.A. Gruppo di Cento

Delibera: GC 61/6.7.2015 (rinnovo)

Durata dell'accordo: triennale 2015 - 2017

L'accordo è operativo

.

.Protocollo di intesa fra il Comune di San Pietro in Casale e i Comuni di Bentivoglio, Castello d'Argile, Galliera, Pieve di Cento, Castel Maggiore, San Giorgio di Piano finalizzato alla realizzazione in collaborazione con il DCIM - Dipartimento di Chimica Industriale e dei Materiali - dell'Università di Bologna del progetto per lo sviluppo del Piano Energetico Comunale Integrato denominato "Metti il sole in comune".

Altri soggetti partecipanti: Comuni di Bentivoglio, Castello d'Argile, Galliera, Pieve di Cento, Castel Maggiore, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale (Capofila)

Delibera: CC 22/15.3.2012 - CC 77/2010 Programma di qualificazione energetica "I Comuni risparmiano

Costo complessivo del progetto: € 44.770,00

Durata dell'accordo: fino alla conclusione delle azioni previste dal progetto "Metti il Sole in Comune" e dalle sue convenzioni o accordi attuativi.

Con deliberazione CC 62 del 4/8/2014 è stato approvato il "Piano Energetico Intercomunale - Piano di Azione per l'Energia sostenibile Unione Reno Galliera" (PAES unico dell'Unione Reno Galliera), cui è allegato il "Piano Energetico Comunale - Piano di Azione per l'Energia Sostenibile di Pieve di Cento.

.

Adesione al Patto dei Sindaci (Convenant of Mayors) come Unione Reno Galliera

Per un piano comune con obiettivi comuni di riduzione dell'emissione di CO2 -

Altri soggetti partecipanti: Unione Reno Galliera, Comuni dell'Unione R.G., Provincia di Bologna

Delibera: CC 76 del 29/11/2012

Nessun onere a carico dell'Ente

L'accordo è operativo

.

Convenzione fra i Comuni di San Giovanni in Persiceto, Sala Bolognese, Sant'Agata Bolognese, Crevalcore, Calderara di Reno, Anzola dell'Emilia, Baricella, San Pietro in Casale, Bentivoglio, San Lazzaro di Savena e Pieve di Cento per la costituzione e la gestione associata e coordinata del Centro di educazione alla sostenibilità - CEAS - intercomunale "G.I.A.P.P."

Delibera: CC 5 21/1/2015

Durata dell'accordo: fino al 31/12/2017

Oneri a carico del Comune: da quantificare annualmente.

.

Delega all'Unione Reno Galliera alla presentazione della manifestazione di interesse di cui alla DGR 732/2012 "Manifestazione di interesse rivolta ad enti pubblici per sostenere l'adesione al Patto dei Sindaci per la redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES)",

Altri soggetti partecipanti: comuni dell'unione Reno Galliera

I soggetti aderenti dichiarano la disponibilità dei Comuni associati a realizzare il Piano d'Azione per la Sostenibilità (PAES) -previsto dalla Commissione Europea come atto obbligatorio in seguito all'Adesione al Patto dei Sindaci- documentata da apposita delibera di Consiglio Comunale.

Delibera: GC 83/17.09.2012

.

Accordo di programma relativo alla "Riqualificazione degli habitat miglioramento e potenziamento delle strutture di fruizione e realizzazione di un'area didattica attrezzata - ARE "BISANA (S.I.C.

Altri soggetti partecipanti: Comune di Galliera

Delibera: GC 97 del 12/11/2012.

Preso atto dell'accordo di programma sottoscritto e approvato dai Sindaci dei Comuni di Pieve di Cento e di Galliera il 6 novembre 2012 ai sensi dei commi 1 e 4 dell'articolo 34; del D.lgs. 267/2000 per l'utilizzo dei contributi regionali assegnati al comune capofila della convenzione GIAPP San Giovanni in Persiceto.

L'accordo è operativo

.

Protocollo di intesa tra HERA S.p.a., HERA COMM S.r.l. e Comune di Pieve di Cento per la realizzazione di aree verdi urbane e la promozione della bolletta elettronica del Gruppo HERA.

Altri soggetti partecipanti: Hera spa, Hera comm srl

Delibera: GC 37 del 20/4/2015

L'accordo è operativo

.

Convenzione per la gestione delle azioni Hera

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Bologna e Comuni soci

Durata dell'accordo: fino al 31/12/2050

L'accordo è già operativo

.

Accordo di sindacato di voto e di disciplina dei trasferimenti azionari fra i soci pubblici di Hera

Altri soggetti partecipanti: soci pubblici di Hera Spa

Durata dell'accordo: 1/7/2018-31/12/2021

delibera di CC n. 41 del 18.4.2018

.

Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria del Comune di Pieve di Cento per il periodo 1/7/2018 - 31/12/2020

Altri soggetti: Cassa di Risparmio di Cento

Durata della convenzione: 1/7/2018-31/12/2020.

Delibera: CC 94 del 20/12/2017 – Presa d'atto aggiudicazione definitiva DT 2° settore 25 del 22/6/2018

L'accordo è operativo

.

3.4 LE RISORSE FINANZIARIE

Bilancio

Negli ultimi anni la programmazione di bilancio negli enti locali è divenuta un'attività sempre più difficoltosa; non solo per le maggiori esigenze del territorio e della collettività, ma anche per l'imprevedibilità dell'ambiente esterno e per le continue evoluzioni del sistema normativo.

Un'efficace programmazione necessita infatti di assetti stabili e realistici, soprattutto per poter pianificare su un orizzonte temporale di medio – lungo termine.

Pieve di Cento cerca di farlo concentrandosi sui nuovi schemi contabili che la sperimentazione offre, senza tralasciare tuttavia il patrimonio informativo che deriva dal vecchio sistema contabile.

Entrate

Evoluzione flussi finanziari nel quinquennio

TITOLO			2016	2017	2018	2019	2020	2021
Avanzo di amministrazione			652.809,71	2.887.644,76	959.554,24	220.000,00	0	0
Fondo pluriennale vincolato spese			127.028,15	107.605,22	3.234.527,79	48.009,00	57.913,00	57.913,00
Fondo Cassa al 1/1			2.914.265,25	1.364.052,72	1.299.158,63	1.317.926,94		
1	Entrate correnti di natura tributaria,		4.212.568,33	4.214.325,35	4.359.777,00	4.374.777,00	4.764.777,00	4.782.777,00
2	Trasferimenti		193.524,60	423.741,17	365.462,00	303.500,00	333.500,00	333.500,00
3	Entrate extra tributarie		708.437,34	480.906,27	437.276,00	405.351,00	476.445,00	488.439,00
4	Entrate in c/capitale		708.859,33	1.572.503,18	1.115.832,62	884.668,00	174.892,00	126.000,00
5	Entrate da riduzione di attività		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Accensione prestiti		0,00	1.021.818,32	435.000,00	0,00	0,00	0,00
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/ cassiere		0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro		800.158,68	708.375,28	1.455.000,00	1.455.000,00	1.455.000,00	1.455.000,00
TOTALE		competenza	6.623.548,28	11.416.919,55	13.162.429,65	8.491.305,00	8.062.527,00	8.043.629,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le previsioni di entrata e spesa dei servizi a domanda individuale sono inserite nel bilancio di previsione dell'Unione Reno Galliera come disposto con la deliberazione del Consiglio Comunale nn. 53 e 54 del 19/12/2013 aventi per oggetto : "Conferimento all'Unione Reno Galliera delle funzioni e dei servizi dell'area Servizi alla Persona e dell'ufficio di Piano da parte dei Comuni di Bentivoglio; Castello d'Argile, Castel Maggiore; Galliera; Pieve di Cento; San Pietro in Casale – approvazione convenzione".

Le tariffe dei servizi conferiti vengono quindi deliberati dall'Unione Reno Galliera e In relazione alla dubbia esigibilità di rette e contribuzioni è stato previsto un fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione dell'Unione.

Le aliquote **I.M.U.** in vigore per l'anno 2019 determinano un gettito di euro 1.250.000,00 e sono:

Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	aliquota 0,40%
Unità immobiliari concesse in locazione a canone concordato	aliquota 0,50%
Terreni agricoli	aliquota 0,84%
Altri immobili	aliquota 0,92%
Aree fabbricabili	aliquota 1,00%

T.A.S.I. Per l'anno 2019 è previsto un gettito di euro 225.000,00 con l'applicazione delle seguenti aliquote:

- 1,0 per mille per le abitazioni principali e relative pertinenze, rientranti nelle fattispecie di cui alle categorie catastali A/1, A/8 e A/9;
- 0,6 per mille per le aree edificabili;
- 1,0 per mille per i fabbricati rurali ad uso strumentale;
- 1,2 per mille per immobili abitativi (classificati come A esclusi gli A10) e relative pertinenze concessi a parenti in linea retta entro il secondo grado;
- 1,4 per mille per immobili abitativi (classificati come A esclusi gli A10) e relative pertinenze non concessi a parenti in linea retta entro il secondo grado;
- 0,7 per mille per tutti gli altri immobili non riconducibili ad altre aliquote;
- zero per mille per gli immobili costruiti da imprese e destinati alla vendita purchè non affittati/occupati;
- aliquota TASI zero per mille per gli immobili dichiarati inagibili/inabitabili a seguito gli eventi sismici del 20 e 29 maggio fino al permanere di inagibilità/inabitabilità;
- 2,2 per mille per gli immobili di categoria C01
- 0,7 per mille per gli immobili di categoria C01 locati o utilizzati.

detrazioni TASI per abitazione principale, o assimilati da regolamento:

€. 50,00 per ogni figlio coabitante e fino a 26 anni, anche se fiscalmente non a carico;

€. 50,00 per presenza di ogni soggetto coabitante con disabilità:

- invalidità civile riconosciuta pari al 100%;
- disabilità permanente e grave certificata ai sensi dell'art. 3 c.1 e/o comma 3 della L104/1992;

nel caso in cui gli immobili di cui sopra siano occupati da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale, la TASI è dovuta dal detentore nella misura del 10% dell'imposta complessivamente dovuta. La restante parte è a carico del possessore

Addizionale comunale Irpef: Per l'anno 2019 il gettito previsto è di euro 755.000,00 applicando le seguenti aliquote progressive sulla base degli scaglioni Irpef:

da 0 e fino a 15.000,00	aliquota 0,68%
oltre 15.000,00 e fino a 28.000,00	aliquota 0,72%
oltre 28.000,00 e fino a 55.000,00	aliquota 0,76%
oltre 55.000,00 e fino a 75.000,00	aliquota 0,78%
oltre 75.000,00	aliquota 0,80%

TARI Tassa sui rifiuti: Per l'anno 2019 le entrate previste sono di euro 937.595,00

La tariffa è determinata sulla base della copertura integrale dei costi. In attesa di definizione del piano finanziario da parte di ATERSIR

Spese**Evoluzione flussi finanziari nel quinquennio**

TITOLO			2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Spese correnti	competenza	4.918.544,71	4.831.842,51	5.224.234,66	5.015.807,00	5.161.772,00	5.201.561,00
		Di cui F.P.V.	95.004,17	65.964,66	65.820,00	57.913,00	57.913,00	57.913,00
2	Spese in c/capitale	competenza	953.962,28	4.828.005,88	5.596.969,99	1.104.668,00	174.892,00	126.000,00
		Di cuiF.P.V	32.023,98	3.168.563,13	3.168.563,13			
3	Spese per incremento attività finanziarie	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rimborso prestiti	competenza	45.373,62	52.340,20	86.225,00	115.830,00	470.863,00	461.068,00
5	Chiusura anticipazioni di tesoreria	Competenza	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
7	Spese per conto terzi e partite di giro	competenza	800.158,68	708.375,28	1.455.000,00	1.455.000,00	1.455.000,00	1.455.000,00
TOTALE		Competenza	6.718.039,29	10.420.563,87	13.162.429,65	8.491.305,00	8.062.527,00	8.043.629,00
		Di cui F.P.V.	127.028,15	3.234.527,79	3.234.383,13	57.913,00	57.913,00	57.913,00

Equilibri di bilancio

EQUILIBRI DI BILANCIO PARTE CORRENTE				
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	48.009,00	57.913,00	57.913,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)			
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	5.083.628,00	5.574.722,00	5.604.716,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>				
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	-		
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	5.015.807,00	5.161.772,00	5.201.561,00
<i>di cui:</i>				
- fondo pluriennale vincolato		57.913,00	57.913,00	57.913,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		155.580,00	270.000,00	300.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)			
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	115.830,00	470.863,00	461.068,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-	-	-
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-	-	-
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**)	(+)	-	-	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	-	-	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-	-	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	-	-	-
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-	-	-
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***) O=G+H+I-L+M		-	-	-

EQUILIBRI DI BILANCIO PARTE CAPITALE E FINALE

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	220.000,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)			
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	884.668,00	174.892,00	126.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)			
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)			
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.104.668,00	174.892,00	126.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>				
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)			
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	-	-	-
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-U-V+E		-	-	-
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-	-	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)			
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di att. finanziarie	(-)	-	-	-
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		-	-	-
S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.				
S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.				
T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.				
X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.				
X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.				
Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.				

4 SPESA CORRENTE PER MISSIONE E PROGRAMMA

4.1 OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE

Premessa

La Sezione strategica "SeS" sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente e ne rappresenta le direttrici fondamentali di sviluppo dell'azione dell'Ente e costituisce il tratto distintivo dell'Amministrazione. Gli indirizzi strategici derivano dal **programma di mandato** approvato dal Consiglio Comunale (delibera n. 56 del 10/07/2014).

Gli obiettivi strategici sono elaborati partendo dagli indirizzi strategici e vanno inseriti in ogni missione di spesa.

Per obiettivi strategici si intendono le linee di azione attraverso cui perseguire gli indirizzi, nonché i traguardi attesi dall'Amministrazione al termine del mandato amministrativo, i cui risultati saranno espressi attraverso indicatori di impatto.

Elenco Linee Strategiche

Codice	Descrizione
1	BEN-ESSERE
2	EQUILIBRIO
3	IDENTITA'
4	IL BUON GOVERNO DEL COMUNE E DEL TERRITORIO

1 – BEN-ESSERE

A seguito del trasferimento delle funzioni concernenti i servizi alla persona all'Unione Reno Galliera a partire dal 1^a luglio 2014, gli obiettivi strategici indicati, sono di competenza degli appositi servizi dell'unione. In particolare sono stati trasferite le funzioni relative all'assistenza scolastica, allo sport, assistenza anziani e disabili. Sono stati trasferiti di conseguenza i fondi afferenti le missioni 4, 6, 11, 12 e 13 con il relativo personale dedicato e gli immobili utilizzati. Resta di competenza dell'amministrazione comunale il monitoraggio e la realizzazione delle linee programmatiche con particolare riferimento all'obiettivo strategico n. 2 *Associazionismo, volontariato e partecipazione*, dando sempre maggiore risalto al tavolo della solidarietà e allo sportello dell'associazionismo istituito nel corso del 2015. Resta da monitorare attentamente l'attuazione delle politiche contenute nelle linee programmatiche di Pieve a livello di Unione Reno Galliera. Nello specifico sul fronte scolastico si evidenzia una costante crescita del numero dei bambini iscritti al Nido (dopo la recente apertura del nuovo plesso) e l'attenzione verso il supporto agli alunni diversamente abili in crescita a livello di Unione. Sul fronte servizi sanitari il 2019 sarà incentrato nell'attuare la nuova idea di Casa della Salute presentata da Ausl Bologna che prevede per Pieve il coinvolgimento delle Associazioni per favorire iniziative legate al benessere e alla prevenzione, un'implementazione delle attività legate ai minori e agli adolescenti ed una collaborazione più stretta con l'AUSL di Ferrara e nello specifico con Cento. Nel 2019 dovrebbero poi partire i lavori di ampliamento del CUP di Pieve. Sugli anziani nei primi mesi del 2019 partiranno poi i lavori per la riqualificazione di Casa Martinelli di Asp per realizzare un nuovo centro diurno per anziani a Pieve. Per quanto riguarda le politiche giovanili, si favorirà l'azione e lo sviluppo dei gruppi giovanili costituitisi in questi anni (Flux, Cromozona, Girasole). E' obiettivo costante dell'amministrazione la promozione delle politiche di integrazione di sostegno alle fasce deboli della popolazione e per la tutela della salute.

Gli obiettivi strategici da raggiungere con la collaborazione fondamentale dell'Unione Reno Galliera saranno meglio descritti nella parte operativa con le relative azioni.

3 – EQUILIBRIO

In questi anni sono stati approvati tutti gli strumenti urbanistici di Pieve da qui al 2030. La nuova legge urbanistica della Regione Emilia Romagna imporrà l'avvio di un percorso, a livello metropolitano e di Unione, volto a pianificare una nuova programmazione urbanistica che punti sul minor consumo di suolo, sulle riqualificazioni e sulla capacità di alcuni territori di ospitare sviluppi produttivi. Questo percorso inizierà dopo l'appuntamento delle elezioni amministrative 2019 e continuerà anche nel 2020. Sul fronte dei lavori pubblici il 2019 sarà caratterizzato dall'avvio dei lavori per l'ampliamento del cimitero, dall'avvio dei lavori per la

riqualificazione dell'ex stazione dei treni e dal proseguimento dei lavori per la riqualificazione delle ex Scuole Elementari da adibire a Biblioteca/Pinacoteca. Sul fronte energetico nel 2019, dopo i lavori conclusi per la qualificazione dell'illuminazione pubblica e per l'efficientamento energetico delle Scuole medie, l'obiettivo diventa quello di creare un sistema di monitoraggio degli interventi realizzati e dei relativi consumi.

4 – IDENTITA'

Nel corso del primo biennio di questo mandato amministrativo, sono state realizzate diverse opere di ricostruzione post-sisma in particolare la Rocca di Pieve e la circostante Porta Bologna nelle quali è stato realizzato il museo delle storie di Pieve con un nuovo impianto espositivo, l'archivio di deposito e il recupero del cimitero; è inoltre terminata la ristrutturazione dell'asilo nido, della casa della Musica, di Porta Cento e della Chiesa della Santissima Trinità-

Nel 2019 l'amministrazione si concentrerà sulla realizzazione della nuova biblioteca e pinacoteca nello storico edificio già adibito a scuole elementari.

Per quanto concerne lo sviluppo culturale e turistico di Pieve, occorrerà lavorare in stretta sinergia con l'Unione Reno Galliera per la prosecuzione delle attività legate alla programmazione teatrale e musicale, senza dimenticare l'apporto di iniziative significative a livello comunale. Allo sviluppo culturale è strettamente connessa l'attrattività turistica di Pieve che potrà giovare a partire dal 2019 di nuove azioni e attività che verranno realizzate insieme a Bologna Welcome. Per quanto riguarda il turismo in senso stretto, permangono fondamentali i rapporti di collaborazione e sinergia con il Fai di Pieve di Cento, la Pro-loco ed il Comitato operatori economici per la valorizzazione delle tante iniziative programmate durante l'anno.

Anche per lo sviluppo economico è fondamentale il rapporto con il Comitato operatori economici per far mantenere a Pieve di Cento la caratteristica sua propria di centro commerciale naturale.

5 – IL BUON GOVERNO DEL COMUNE DEL TERRITORIO

In questi anni si è concluso il processo di conferimento in Unione dei Servizi alla persona da parte di tutti gli 8 i Comuni afferenti l'Unione. Da qui alla fine del mandato ci si impegnerà per consolidare i servizi conferiti, in particolare per i servizi alla persona e la Centrale Unica di committenza. Si lavorerà in sinergia con le forze dell'ordine sul tema della sicurezza, per sviluppare e implementare azioni ulteriori nei confronti delle nostre comunità, così come inizieranno nei primi mesi 2019 i lavori per la realizzazione delle piste ciclabili di collegamento fra tutti i Comuni dell'Unione (in seguito alla partecipazione del bando periferie) e si lavorerà per la progettazione della ciclovia sul Reno.

ELENCO DEGLI OBIETTIVI PER INDIRIZZI STRATEGICI

	LINEA STRATEGICA		OBIETTIVO	MISSIONI
1	BEN-ESSERE	0001	Contrasto alla crisi	Missione n. 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Missione n. 15 – Politiche per il lavoro e la formazione prof.le
		0002	Associazionismo, volontariato e partecipazione	Missione n. 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
		0003	Anziani	Missione n. 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Missione n. 13 – Tutela della salute
		0004	Persone con disabilità	Missione n. 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Missione n. 13 – Tutela della salute
		0005	Integrazione	Missione n. 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
		0006	Politiche per la salute	Missione n. 13 – Tutela della salute
		0007	Scuola	Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio
		0008	Giovani e sport	Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero
2	EQUILIBRIO	0001	Le trasformazioni urbanistiche ed infrastrutturali	Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa
		0002	Qualità urbana e paesaggio	Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – Missione 10 Trasporti e diritti alla mobilità
		0003	La raccolta differenziata	Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
		0004	Energia	Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche
3	IDENTITA'	0001	La ricostruzione post sisma	Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa Missione 11 – Soccorso civile
		0002	Lo sviluppo culturale e turistico di Pieve	Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Missione 7 - Turismo
		0003	Lo sviluppo economico	Missione 14 – Sviluppo economico e competitività Missione n. 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale
4	IL BUON GOVERNO DEL COMUNE E DEL TERRITORIO	0001	Promuovere l'ascolto e la partecipazione dei cittadini	Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
		0002	Rafforzare i progetti e le politiche sovracomunali con la nascita della città metropolitana	Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Missione 18 – relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
		0003	Attività istituzionale e finanziaria	Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Missione 20 – Fondi e accantonamenti Missione 50 - Debito

GLI OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONE

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
IL BUON GOVERNO DEL COMUNE E DEL TERRITORIO	Promuovere l'ascolto e la partecipazione dei cittadini – Attuare il piano anticorruzione e trasparenza
	Rafforzare i progetti e le politiche sovracomunali con la nascita della città metropolitana
	Attività istituzionale e finanziaria

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
BEN-ESSERE	Scuola

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
IDENTITA'	Lo sviluppo culturale e turistico di Pieve

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
BEN-ESSERE	Giovani e sport

MISSIONE 7 – TURISMO

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
IDENTITA'	Lo sviluppo culturale e turistico di Pieve

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
EQUILIBRIO	Le trasformazioni urbanistiche ed infrastrutturali
	Qualità urbana e paesaggio
IDENTITA'	La ricostruzione post sisma

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
EQUILIBRIO	Qualità urbana e paesaggio
	La raccolta differenziata

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTI ALLA MOBILITA'

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
EQUILIBRIO	Decoro urbano

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
IDENTITA'	La ricostruzione post sisma

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
BEN-ESSERE	Contrasto alla crisi
	Associazionismo, volontariato e partecipazione
	Anziani
	Persone con disabilità
	Integrazione

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
BEN-ESSERE	Anziani
	Persone con disabilità
	Politiche per la salute

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
IDENTITA'	Lo sviluppo economico

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
IDENTITA'	Lo sviluppo economico

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
EQUILIBRIO	Energia

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRI AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
IL BUON GOVERNO DEL COMUNE E DEL TERRITORIO	Rafforzare i progetti e le politiche sovracomunali con la nascita della città metropolitana

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
IL BUON GOVERNO DEL COMUNE E DEL TERRITORIO	Attività istituzionale e finanziaria

MISSIONE 50 – DEBITO

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
IL BUON GOVERNO DEL COMUNE E DEL TERRITORIO	Attività istituzionale e finanziaria

4.2. LE MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

L'attuale ordinamento prevede già delle modalità di rendicontazione dell'attività amministrativa finalizzate anche ad informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi e di raggiungimento degli obiettivi. Cii riferiamo in particolare a:

A)

1. la ricognizione annuale sullo stato di attuazione dei programmi finalizzata alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;
2. l'approvazione, da parte della Giunta, dello stato di attuazione degli obiettivi strategici assegnati ai responsabili. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;
3. l'approvazione, da parte della Giunta Comunale, della relazione illustrativa al rendiconto, prevista dal D.Lgs. n.267/2000.

B)

a fine mandato, attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell' art. 4 del D.Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell' Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

Tutti i documenti di verifica, insieme ai bilanci di previsione ed ai rendiconti, devono essere pubblicati sul sito internet del Comune, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

Sezione Operativa

(SeO)

PARTE PRIMA

AZIONI OPERATIVE

Programmi, obiettivi e risorse

Di seguito verranno evidenziate le principali scelte strategiche effettuate dall'amministrazione e ne sarà dimostrata anche la sostenibilità finanziaria attraverso l'individuazione della spesa corrente e in conto capitale per ciascun programma. Considerato che il mandato amministrativo ha avuto inizio a giugno 2014 e terminerà nell'esercizio 2019, l'indicazione degli obiettivi operativi ricoprirà il periodo del mandato e le annualità 2020-2021.

SPESA

1. RIEPILOGO GENERALE DELLA SPESA PER MISSIONI

1.1 QUADRO RIASSUNTIVO

Cod.	Missione	2019	2020	2021
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.312.999,00	1.265.375,00	1.266.762,00
04	Istruzione e diritto allo studio	158.039,00	179.743,00	177.176,00
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	567.688,00	74.981,00	76.081,00
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	3.390,00	11.285,00	11.057,00
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	59.720,00	58.821,00	59.929,00
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.167.754,00	1.169.181,00	1.175.767,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	576.850,00	328.125,00	451.572,00
11	Soccorso civile	366.000,00	51.000,00	81.000,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	69.423,00	79.017,00	78.359,00
13	Tutela della salute	0	0	0
14	Sviluppo economico e competitività	38.840,00	25.840,00	25.840,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3.900,00	3.900,00	3.900,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	134,00	238,00	960,00
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1.621.730,00	1.599.730,00	1.599.730,00
20	Fondi e accantonamenti	174.008,00	289.428,00	319.428,00
50	Debito pubblico	115.830,00	470.863,00	461.068,00
60	Anticipazioni finanziarie	800.000,00	800.000,00	800.000,00
99	Servizi per conto di terzi	1.455.000,00	1.455.000,00	1.455.000,00
	TOTALE	8.491.305,00	8.062.527,00	8.043.629,00

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	01-02	Organi istituzionali – Segreteria generale
Referente politico		Sindaco

OBIETTIVI PERMANENTI: Servizi generali e segreteria

- Attuazione programma trasparenza

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

1.1 PROMUOVERE L'ASCOLTO E LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1.1.1. Migliorare l'ascolto e favorire la partecipazione dei cittadini	Favorire piccole pubblicazione (brochure) autoprodotte in Comune ed in Unione su tematiche specifiche (ambiente, trasformazioni urbanistiche, progetti scolastici, ecc Nello specifico per il 2018/19 si prevedono una brochure per lo sport e una per la sicurezza	X		

SPESA		Previsione anno 2019	Previsione anno 2020	Previsione anno 2021
Tit. I	Totale spesa corrente	236.902,00	255.502,00	256.177,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		236.902,00	255.502,00	256.177,00

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Referente politico		Sindaco

OBIETTIVI PERMANENTI:

Servizi finanziari

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1.3 Contenimento della spesa corrente	Proseguimento delle attività per la riduzione della spesa corrente	X	X	X

IMPIEGHI

SPESA		Previsione anno 2019	Previsione anno 2020	Previsione anno 2021
Tit. I	Totale spesa corrente	120.940,00	120.181,00	120.181,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		120.940,00	120.181,00	120.181,00

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	04	Gestione delle entrate tributari e servizi fiscali
Referente politico		Sindaco

OBIETTIVI PERMANENTI Servizio Tributi
Incrementare l'attività di incasso
Invio dei modelli di pagamento ai contribuenti TASI

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1.4 Lotta all'evasione fiscale	Contrasto all'evasione ed elusione fiscale	X	X	X

IMPIEGHI

SPESA		Previsione anno 2019	Previsione anno 2020	Previsione anno 2021
Tit. I	Totale spesa corrente	72.080,00	72.080,00	72.080,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		72.080,00	72.080,00	72.080,00

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Referente politico		Sindaco

OBIETTIVI PERMANENTI:

Servizio Demanio

IMPIEGHI

SPESA		Previsione anno 2019	Previsione anno 2020	Previsione anno 2021
Tit. I	Totale spesa corrente	63.665,00	66.225,00	67.802,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		63.665,00	66.225,00	67.802,00

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	06	Ufficio tecnico
Referente politico		Sindaco

OBIETTIVI PERMANENTI:

Redazione Ordinanze inagibilità , Revoca Ordinanze, Sopralluoghi tardivi, Revisione esiti schede aedes, Sopralluoghi residui

IMPIEGHI

SPESA		Previsione anno 2019	Previsione anno 2020	Previsione anno 2021
Tit. I	Totale spesa corrente	167.750,00	125.750,00	125.750,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		167.750,00	125.750,00	125.750,00

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	07	Elezioni e consultazioni popolari
Referente politico		Sindaco

OBIETTIVI PERMANENTI:

Servizio anagrafe, Stato civile ed elettorale

IMPIEGHI

SPESA		Previsione anno 2019	Previsione anno 2020	Previsione anno 2021
Tit. I	Totale spesa corrente	160.840,00	120.840,00	120.840,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		160.840,00	120.840,00	120.840,00

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	11	Altri servizi generali
Referente politico		Sindaco

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1.11.1 Implementazione e sviluppo del Sistema Anticorruzione e Trasparenza	Aggiornare il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza	X	X	X
	Dare attuazione al monitoraggio degli adempimenti integrato con i controlli interni	X	X	X
	Promuovere la formazione interna	X	X	X

IMPIEGHI

SPESA		Previsione anno 2019	Previsione anno 2020	Previsione anno 2021
Tit. I	Totale spesa corrente	490.822,00	504.797,00	503.932,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		490.822,00	504.797,00	503.932,00

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
Programma	1 - 2	Istruzione prescolastica - Altri ordini di istruzione non universitaria
Referente politico		Laura Pozzoli

OBIETTIVI PERMANENTI:
Funzioni trasferite a Unione Reno Galliera dal 1/7/2014

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

4.1. Scuola

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
4.1.3 Sostenere la Scuola Pubblica e la qualità degli interventi formativi	Rafforzare il Consiglio Comunale dei Ragazzi, promuovendo il coinvolgimento più ampio di tutta la scuola	X	X	X
	Promuovere tra i bambini e ragazzi delle scuole la lettura attraverso progetti innovativi	X		
	Promuovere azioni incentrate sulla trasmissione e l'educazione ai valori e su Pieve città d'arte e turismo	X	X	X

IMPIEGHI

SPESA		Previsione anno 2019	Previsione anno 2020	Previsione anno 2021
Tit. I	Totale spesa corrente	135.039,00	156.743,00	154.176,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	23.000,00	23.000,00	23.000,00
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		158.039,00	179.743,00	177.176,00

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	1 - 2	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Referente politico		Angelo Zannarini

OBIETTIVI PERMANENTI:

Funzioni trasferite a Unione Reno Galliera dal 1/7/2014

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

5.1. Lo sviluppo culturale e turistico di Pieve

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
5.1.1 Rafforzare la programmazione estiva ed invernale attraverso una maggiore sinergia con i Comuni della Reno Galliera e con le realtà associative ed i privati di Pieve.	Continuare la sinergia con i privati di Pieve e le Associazioni, dando vita ad un cartellone unico estivo, trasformando la Piazza in un grande salotto estivo all'aperto	X	X	X
5.1.2 Migliorare la nostra offerta del sistema museale, l'accoglienza e la promozione dal punto di vista turistico	Attraverso una maggiore sinergia con gli altri Comuni del Distretto, creare un modello gestionale unico che possa qualificare i nostri musei, coinvolgere i privati nella programmazione e nel reperimento di risorse, creare un sistema di orari e di biglietteria unico.	X	X	

	Qualificare i mercatini dell'antiquariato e del riuso	X	X	
	Inserire Pieve nella strategia di promozione turistica dell'area metropolitana di Bologna (sito internet Bologna Welcome, percorsi giornalieri a Pieve, enogastronomia).	X	X	X

IMPIEGHI

SPESA		Previsione anno 2019	Previsione anno 2020	Previsione anno 2021
Tit. I	Totale spesa corrente	65.560,00	74.981,00	76.081,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	502.168,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		567.728,00	74.981,00	76.081,00

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	1	Sport e tempo libero
Referente politico		Alice Tassinari

OBIETTIVI PERMANENTI:

- Funzioni trasferite a Unione Reno Galliera dal 1/7/2014

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

6.1 GIOVANI E SPORT

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
6.1.1 Favorire la partecipazione dei giovani adolescenti alla vita della comunità creando spazi e opportunità a loro dedicati	Promuovere la partecipazione dei giovani in tutte le progettualità del Comune che possono riguardarli attraverso l'organizzazione di momenti informativi e consultativi specifici sui progetti in corso di realizzazione e la valorizzazione degli strumenti di comunicazione più efficaci ed innovativi come i social network	X	X	X
6.1.2 Migliorare gli spazi "liberi" e "aperti" dedicati allo sport	Sviluppare nuove progettualità, in accordo con le Società Sportive, che possano richiamare a Pieve eventi Sportivi di livello regionale e nazionale.	X	X	

IMPIEGHI

SPESA		Previsione anno 2019	Previsione anno 2020	Previsione anno 2021
Tit. I	Totale spesa corrente	3.390,00	11.285,00	11.057,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0	0	0
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		3.390,00	11.285,00	11.057,00

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	1	Urbanistica e assetto del territorio
MISSIONE	10	Trasporti e diritti alla mobilità
Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali
Referente politico		Luca Borsari

OBIETTIVI PERMANENTI:

- Gestione strumenti urbanistici e autorizzazioni paesaggistiche

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

8.1 LE TRASFORMAZIONI URBANISTICHE ED INFRASTRUTTURALI

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
8.1.1 Mirare ad uno sviluppo equilibrato che punti sulle riqualificazioni.	Monitorare l'attuazione del primo Piano Operativo Comune, già approvato nel mandato 2009-14. Rivedere previsioni urbanistiche insieme ai Comuni della Reno Galliera anche alla luce della nuova legge Regionale	X	X	
8.1.2 Il Centro Storico di Pieve, risorsa da preservare e valorizzare.	Cogliere l'occasione delle riqualificazioni post-sisma e delle nuove pavimentazioni per valorizzare nuove centralità urbane, nuovi passaggi in centro storico, valorizzando gli edifici - pubblici e privati – di maggiore valore storico-artistico	X	X	
	Concludere i lavori della riqualificazione dello spazio esterno alla nuova Pinacoteca/Biblioteca (ex Scuole elementari) creando una nuova area pedonale/Piazza/giardino	X		
8.1.3 Completare la realizzazione delle grandi infrastrutture in grado di fluidificare il traffico ed	Realizzare una pista ciclabile di collegamento fra Pieve di Cento e Castello d'Argile e fra Pieve e San Pietro in Casale grazie ai fondi ottenuti dal Bando sulle periferie	X		

aumentare la sicurezza per pedoni e ciclisti.				
10.5.1 Riqualificazioni pedonali	Riqualificare passerella pedonale Ponte Vecchio e manutenzione Ponte Vecchio	X		
	Manutenzione straordinaria strade fuori dal centro storico e messa in sicurezza attraversamenti pedonali con la realizzazione di attraversamenti rialzati		X	X

IMPIEGHI

SPESA		Previsione anno 2019	Previsione anno 2020	Previsione anno 2021
Tit. I	Totale spesa corrente	421.276,00	492.260,00	495.707,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	215.294,00	94.686,00	15.794,00
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		636.570,00	586.946,00	511.501,00

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Referente politico		Luca Borsari

OBIETTIVI PERMANENTI:

- Bonifica area ex Lamborghini - Controlli e interventi sulle aree di pertinenza di privati dal punto di vista igienico sanitario.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

9.1 QUALITA' URBANA E PAESAGGIO

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
9.1.1 Migliorare la qualità del verde pubblico a Pieve. Aumentare i "polmoni verdi" della città.	Proseguire il percorso di valorizzazione dell'Area di Riequilibrio Ecologico "Bisana",	X	X	X
	Proseguire nella realizzazione del progetto "IL BOSCO DELLA PARTECIPANZA"	X	X	X

IMPIEGHI

SPESA		Previsione anno 2019	Previsione anno 2020	Previsione anno 2021
Tit. I	Totale spesa corrente	218.291,00	206.848,00	210.693,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		218.291,00	206.848,00	210.693,00

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	3	Rifiuti
Referente politico		Luca Borsari

OBIETTIVI PERMANENTI:

- Consolidare la raccolta differenziata

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

9.3 LA RACCOLTA DIFFERENZIATA

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
9.3.1 Mantenere alta la percentuale di raccolta differenziata e migliorare il meccanismo di calcolo delle tariffe	Partecipare insieme alla Reno Galliera al processo per la definizione del capitolato per la nuova gara dei rifiuti a livello di ambito territoriale di Bologna	X		
9.3.2 Aumentare le azioni volte a ridurre lo spreco soprattutto alimentare, favorire il recupero ed il riuso	Favorire iniziative e potenziare la comunicazione sull'importanza del riuso.	X	X	X
	Favorire iniziative contro lo spreco alimentare, anche attivando progetti specifici con i supermercati e gli esercenti alimentari di Pieve.	X	X	

IMPIEGHI

SPESA		Previsione anno 2019	Previsione anno 2020	Previsione anno 2021
Tit. I	Totale spesa corrente	944.566,00	944.748,00	946.010,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		944.566,00	944.748,00	946.010,00

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	4	Servizio idrico integrato
Referente politico		Luca Borsari

OBIETTIVI PERMANENTI: Gestione fontane pubbliche sul territorio
--

IMPIEGHI

SPESA		Previsione anno 2019	Previsione anno 2020	Previsione anno 2021
Tit. I	Totale spesa corrente	4.897,00	17.585,00	19.064,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		4.897,00	17.585,00	19.064,00

MISSIONE	11	Soccorso civile
Programma	1-2	Sistema di protezione civile e interventi a seguito calamità naturali
Referente politico		Luca Borsari

OBIETTIVI PERMANENTI:

- Proseguire nel recupero degli edifici colpiti dal sisma

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

11.1 LA RICOSTRUZIONE POST SISMA

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
11.1.1 Restaurare gli edifici pubblici lesionati dal sisma	Completare il cantiere del recupero della nuova Pinacoteca e Biblioteca.	X		
	Allestire la nuova Biblioteca e Pinacoteca e inaugurare la nuova struttura	X		
	Riqualificazione della ex Stazione Tramvia	X	X	

IMPIEGHI

SPESA		Previsione anno 2019	Previsione anno 2020	Previsione anno 2021
Tit. I	Totale spesa corrente	51.000,00	21.000,00	21.000,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	315.000,00	30.000,00	60.000,00
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		346.000,00	51.000,00	81.000,00

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Referente politico		Laura Pozzoli

OBIETTIVI PERMANENTI:

- Funzioni trasferite a Unione Reno Galliera dal 1/7/2014

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

12.1 SCUOLA

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
12.1 Programmazione e governo degli interventi	Continuare ad avere particolare attenzione alla realtà scolastica	X	X	X

IMPIEGHI

SPESA		Previsione anno 2019	Previsione anno 2020	Previsione anno 2021
Tit. I	Totale spesa corrente	12.145,00	14.235,00	14.081,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		12.145,00	14.235,00	14.081,00

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Referente politico		Laura Pozzoli

OBIETTIVI PERMANENTI:

- Funzioni trasferite a Unione Reno Galliera dal 1/7/2014

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

12.5 INTEGRAZIONE

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
12.5.1 Favorire l'integrazione e l'intercultura	Gestire l'emergenza migranti sul territorio	X	X	
	Promuovere iniziative di sensibilizzazione e contrasto alle discriminazioni, in collaborazione con i Comuni del Distretto	X	X	

IMPIEGHI

SPESA		Previsione anno 2019	Previsione anno 2020	Previsione anno 2021
Tit. I	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		0,00	0,00	0,00

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	5	Interventi per le famiglie
Referente politico		Laura Pozzoli

OBIETTIVI PERMANENTI:

- Funzioni trasferite a Unione Reno Galliera dal 1/7/2014

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

12.5 CONTRASTO ALLA CRISI

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
12.5.1 Supportare i nuclei familiari in difficoltà soprattutto nell'emergenza	Ampliare l'offerta di alloggi di edilizia residenziale pubblica, attraverso la realizzazione di nuovi alloggi nell'area Ex Lamborghini	X		
	Valutare, a livello di Unione e distrettuale, le possibilità di potenziare la rete tra Banche alimentari del territorio, anche attraverso il recupero eccedenze dalle mense e valutando progetti come Emporio solidale	X		
	Proseguire con attività di monitoraggio del progetto di accoglienza abitativa Il Ponte e con la sensibilizzazione sul tema della legalità a partire dal bene confiscato	X	X	X

IMPIEGHI

SPESA		Previsione anno 2019	Previsione anno 2020	Previsione anno 2021
Tit. I	Totale spesa corrente	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		24.000,00	24.000,00	24.000,00

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	8	Cooperazione ed associazionismo
Referente politico		Alice Tassinari

OBIETTIVI PERMANENTI:

- Tavolo associazionismo

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

12.8 ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E PARTECIPAZIONE

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
12.8.1 Sostenere e promuovere l'Associazionismo locale	Dopo la creazione a livello di Reno Galliera del censimento dell'associazionismo locale e del portale dedicato, prevedere interventi di formazione ad essi dedicati	X	X	
	Replicare, in Unione e a Pieve, il progetto bolognese Le Città come beni comuni , adottando il regolamento per la promozione e il sostegno di gruppi di cittadini che, auto-organizzandosi, vogliano aiutare il Comune nella manutenzione o in specifici servizi.	X	X	

IMPIEGHI

SPESA		Previsione anno 2019	Previsione anno 2020	Previsione anno 2021
Tit. I	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		0,00	0,00	0,00

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	9	Servizio necroscopico e cimiteriale
Referente politico		Sindaco

OBIETTIVI PERMANENTI:

•

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

12.9 AMPLIAMENTO CIMITERO

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
12.9.1 Ampliamento Cimitero comunale	Realizzare l'ampliamento del Cimitero dopo la gara bandita a fine 2018	X		

IMPIEGHI

SPESA		Previsione anno 2019	Previsione anno 2020	Previsione anno 2021
Tit. I	Totale spesa corrente	33.278,00	40.782,00	40.278,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		33.278,00	40.782,00	40.278,00

MISSIONE	13	Tutela della salute
Programma	7	Ulteriori spese in materia sanitaria
Referente politico		Laura Pozzoli

OBIETTIVI PERMANENTI:

- Funzioni trasferite a Unione Reno Galliera dal 1/7/2014

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

13.1 ANZIANI

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
13.1.1 Rafforzare i servizi per gli anziani non autosufficienti e l'assistenza a domicilio	Monitorare l'avvio dell'Asp Unica ed il processo di riordino dei servizi alla persona in Asp nell'ambito del distretto.	X	X	
	Avviare e completare il cantiere per la riqualificazione di Casa Martinelli	X	X	
	Potenziare la programmazione con gli altri Comuni (a livello distrettuale) per attivare corsi formativi per <i>caregiver</i> , ovvero di familiari che si occupano dei propri anziani (in aumento a fronte della crescente disoccupazione).	X		
	Valutare, a livello distrettuale, la possibilità di attivare nuovi progetti di qualificazione e formazione delle assistenti familiari	X	X	
	Sostenere le Associazioni che hanno un ruolo strategico per la comunità soprattutto di fronte alle esigenze che emergono a seguito della crisi: Auser, Caritas	X	X	
13.1.2 Migliorare le azioni sulla prevenzione e sulla promozione dell'anzianità attiva	Replicare il progetto <i>Mai più soli</i>	X	X	

	Promuovere l'utilizzo del computer e internet, anche replicando i corsi di formazione realizzati negli anni passati, in particolare tra gli anziani	X		
--	---	---	--	--

13.2 PERSONE CON DISABILITA'

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
13.2.1 Rafforzare i servizi per gli anziani non autosufficienti e l'assistenza a domicilio	Continuare nel monitoraggio delle barriere architettoniche presenti per la programmazione degli interventi che rendano davvero accessibile Pieve di Cento	X	X	

13.3 POLITICHE PER LA SALUTE

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
13.3.1 Promuovere azioni volte alla prevenzione e alla promozione della salute e mantenere i servizi sul territorio	Monitorare il percorso di realizzazione, da parte dell'Azienda Usl, della Casa della Salute, per una migliore presa in carico del paziente e per facilitare l'orientamento e l'accesso dei cittadini nella rete dei servizi sanitari e socio-sanitari	X		
	Prestare più attenzione alla tutela dell'infanzia che vuol dire anche tutela della famiglia, del ruolo genitoriale in accordo con il Distretto, i Piani di Zona e l'AUSL	X	X	
	Avviare azioni per monitorare la presenza di amianto sul territorio e per bonificare tutto il territorio attraverso il coinvolgimento dei privati. Il progetto è stato avviato nel 2016 e proseguirà nel 2019/2021	X	X	X

IMPIEGHI

SPESA		Previsione anno 2019	Previsione anno 2020	Previsione anno 2021
Tit. I	Totale spesa corrente	0	0	0
Tit. II	Spesa in conto capitale	0	0	0
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		0	0	0

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
Programma	2	Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori
Referente politico		Sindaco

OBIETTIVI PERMANENTI:

- AGGIORNARE IL SITO INTERNET PIEVE MINI SMART - COORDINARE CON I COMMERCianti E PRO LOCO INIZIATIVE AUTUNNALI, LA FESTA DEI GIOVANI E LE INIZIATIVE NATALIZIE

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

14.2 LO SVILUPPO CULTURALE E TURISTICO DI PIEVE

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
14.2.1 Rafforzare il centro commerciale naturale in centro storico	Rafforzare il rapporto con il Comitato dei Commercianti, predisponendo un Piano di Sviluppo congiunto contenenti le azioni del Comune e del Comitato per mantenere vivo il centro storico	X	X	

IMPIEGHI

SPESA		Previsione anno 2019	Previsione anno 2020	Previsione anno 2021
Tit. I	Totale spesa corrente	38.840,00	25.840,00	25.840,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		38.840,00	25.840,00	25.840,00

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma	1	Servizi per lo sviluppo del mercato e del lavoro
Referente politico		Laura Pozzoli

OBIETTIVI PERMANENTI:

- Funzioni trasferite a Unione Reno Galliera dal 1/7/2014

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

15.1 CONTRASTO ALLA CRISI

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
12.1 Programmazione e governo degli interventi	Continuare ad avere particolare attenzione ad attività dedicate a promuovere il lavoro	X	X	X

IMPIEGHI

SPESA		Previsione anno 2019	Previsione anno 2020	Previsione anno 2021
Tit. I	Totale spesa corrente	3.900,00	3.900,00	3.900,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0	0	0
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		3.900,00	3.900,00	3.900,00

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma	1	Fonti Energetiche
Referente politico		Luca Borsari

OBIETTIVI PERMANENTI:

- Consulta P.A.E.S.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

17.1 ENERGIA

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
17.1.1 Proseguire e potenziare i progetti di informazione e sensibilizzazione sul risparmio energetico.	Proseguire l'attività educativa con le scuole (M'Illumino di Meno, Famiglie Salvaenergia) individuando anche nuove e ulteriori progettualità anche in collaborazione con il Consiglio Comunale dei Ragazzi.	X	X	X
	Valutare una revisione del Regolamento Urbanistico Edilizio che possa rafforzare le prestazioni richieste ai nuovi edifici e il meccanismo premiale volto ad incentivare la riqualificazione energetica degli edifici.	X		

IMPIEGHI

SPESA		Previsione anno 2019	Previsione anno 2020	Previsione anno 2021
Tit. I	Totale spesa corrente	134,00	238,00	960,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0	0	0
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		134,00	238,00	960,00

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Programma	1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
Referente politico		Sindaco

OBIETTIVI PERMANENTI:

- Ruolo attivo nell'Unione Reno Galliera

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
18.1 Rafforzare i progetti e le politiche sovra comunali con la nascita della Città Metropolitana	Continuare ad avere particolare attenzione allo sviluppo di progetti e politiche sovra comunali in Unione	X	X	X

IMPIEGHI

SPESA		Previsione anno 2019	Previsione anno 2020	Previsione anno 2021
Tit. I	Totale spesa corrente	1.572.524,00	1.572.524,00	1.572.524,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	49.206,00	27.206,00	27.206,00
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		1.621.730,00	1.599.730,00	1.599.730,00

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
Programma	1-2-3	Fondo di riserva – Fondo crediti dubbia esigibilità
Referente politico		Sindaco

OBIETTIVI PERMANENTI:

- **Gestione oculata del bilancio di previsione**

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

Rispetto dei limiti e dei vincoli imposti dalla normativa vigente

IMPIEGHI

SPESA		Previsione anno 2019	Previsione anno 2020	Previsione anno 2021
Tit. I	Totale spesa corrente	174.008,00	289.428,00	319.428,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		174.008,00	289.428,00	319.428,00

MISSIONE	50	Debito pubblico
Programma	1	Quota capitale
Referente politico		Sindaco

OBIETTIVI PERMANENTI:
• Gestione oculata del bilancio di previsione

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

Rimborso delle quote capitali alla scadenza prevista

IMPIEGHI

SPESA		Previsione anno 2019	Previsione anno 2020	Previsione anno 2021
Tit. IV	Totale Rimborso di capitale	115.830,00	470.863,00	461.068,00
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		115.830,00	470.863,00	461.068,00

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
Programma	1	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere
Referente politico		Sindaco

OBIETTIVI PERMANENTI:

- **Gestione oculata del bilancio di previsione**

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

Costante monitoraggio dei flussi di entrata e della programmazione dei pagamenti

IMPIEGHI

SPESA		Previsione anno 2019	Previsione anno 2020	Previsione anno 2021
Tit. V	Totale Anticipazioni finanziarie	800.000,00	800.000,00	800.000,00
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		800.000,00	800.000,00	800.000,00

MISSIONE	99	Servizi per conto di terzi
Programma	1	Servizi per conto di terzi e partite di giro
Referente politico		Sindaco

OBIETTIVI PERMANENTI:

- Gestione oculata del bilancio di previsione

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

IMPIEGHI

SPESA		Previsione anno 2019	Previsione anno 2020	Previsione anno 2021
Tit. V	Totale Anticipazioni finanziarie	1.455.000,00	1.455.000,00	1.455.000,00
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		1.455.000,00	1.455.000,00	1.455.000,00

ENTRATA**2 - FONTI DI FINANZIAMENTO****2.1 - Quadro riassuntivo**

Entrate	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio Anno 2016 (acc.comp.)	Esercizio Anno 2017 (acc.comp)	Esercizio in corso	Bilancio di previsione finanziario		
				1° Anno	2° Anno	3° Anno
				2019	2020	2021
	1	2	3	4	5	6
. Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (+)	95.004,17	82.609,86	65.964,66	48.009,00	57.913,00	57.913,00
. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (+)	4.212.568,33	4.214.325,35	4.359.777,00	4.374.777,00	4.764.777,00	4.782.777,00
. Contributi e trasferimenti correnti (+)	193.524,60	423.741,17	365.462,00	303.500,00	333.500,00	333.500,00
. Extratributarie (+)	708.437,34	-480.906,27	437.276,00	405.351,00	476.445,00	488.439,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	5.209.534,44	5.201.582,65	5.237.479,66	5.131.637,00	5.632.635,00	5.662.629,00
. Contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti (4.02.06) (+)	57.264,71	66.413,00	81.980,00			
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO						
Avanzo di amministrazione per spese correnti (+)						
Entrate di parte corrente destinate ad investimenti (-)						
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)						
Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata (+)	57.264,71	172.978,08				
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)						
. Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale (+)						
. Avanzo di amministrazione per spese in conto capitale (+)						
. Entrate titoli 4.00-5.00-6.00 (+)						
. Contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti (4.02.06) (-)	708.859,33	2.594.321,50	1.550.832,62	884.668,00	174.892,00	126.000,00
. Entrate di parte corrente destinate ad investimenti (+)						
. Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (-)						
. Entrate Titolo 5.02-5.03-5.04 (-)						
. Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata (-)						

TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE AD INVESTIMENTI (B)	1.336.428,31	5.613.526,70	5.596.969,99	1.104.668,00	174.892,00	126.000,00
. Entrate Titolo 5.02-5.03-5.04 (C)						
. Entrate per anticipazione da istituto tesoriere Titolo 7.00 (D)	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
. Entrate per conto di terzi e partite di giro Titolo 9.00 (E)	800.158,68	708.375,28	1.455.000,00	1.455.000,00	1.455.000,00	1.455.000,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE (A+B+C+D+E)	7.403.386,14	11.416.919,55	13.162.429,65	8.491.305,00	8.062.527,00	8.043.629,00

2.3. Analisi delle risorse

2.3.1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio Anno 2016 (acc.comp.)	Esercizio Anno 2017 (acc.comp.)	Esercizio in corso	Bilancio di previsione finanziario		
				1° Anno	2° Anno	3° Anno
				2019	2020	2021
	1	2	3	4	5	6
Tributi	3.390.395,69	3.390.945,43	3.517.595,00	3.532.595,00	3.922.595,00	3.940.595,00
Fondi perequativi	822.172,64	823.379,82	842.182,00	842.182,00	842.182,00	842.182,00
	4.212.568,33	4.214.325,35	4.359.777,00	4.374.777,00	4.764.777,00	4.782.777,00

2.3.2. Trasferimenti correnti (Titolo 2.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio Anno 2016 (acc.comp.)	Esercizio Anno 2017 (acc.comp.)	Esercizio in corso	Bilancio di previsione finanziario		
				1° Anno	2° Anno	3° Anno
				2019	2020	2021
	1	2	3	4	5	6
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	170.696,01	403.270,27	346.141,00	282.500,00	318.500,00	318.500,00
Trasferimenti da privati	3.463,77	6.457,91	5.821,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Trasferimenti da Imprese	19.364,82	14.012,99	13.500,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	193.524,60	423.741,17	365.462,00	303.500,00	333.500,00	33.500,00

2.3.3. Entrate extratributarie (Titolo 3.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio Anno 2016 (acc.comp.)	Esercizio Anno 2017 (acc.comp.)	Esercizio in corso	Bilancio di previsione finanziario		
				1° Anno	2° Anno	3° Anno
				2019	2020	2021
	1	2	3	4	5	6
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	328478,63	210.798,84	189.182,00	210.582,00	201.582,00	201.582,00
Interessi attivi	11.503,76	1.669,43	2.000,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Altre entrate da redditi di capitale	107.082,58	107.082,58	112.384,00	112.384,00	112.384,00	112.384,00
Altre entrate	261.372,37	161.355,42	133.710,00	80.985,00	161.079,00	173.073,00
	708.437,34	480.906,27	437.276,00	405.351,00	476.445,00	488.439,00

2.3.4. Entrate in conto capitale (Titolo 4.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio Anno 2016 (acc.comp.)	Esercizio Anno 2017 (acc.comp.)	Esercizio in corso	Bilancio di previsione finanziario		
				1° Anno	2° Anno	3° Anno
				2019	2020	2021
	1	2	3	4	5	6
Contributo agli investimenti	185.243,30	1.073.453,78	521.213,82	0,00	,00	,00
Altri trasferimenti in conto capitale	248.118,00	16.000,00	478.323,80	504.168,00	0,00	0,00
Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	110.500,00	0,00	0,00	220.000,00	0,00	0,00
Altre entrate in conto capitale	164.998,03	483.049,40	116.295,00	160.500,00	174.892,00	126.000,00
	708.859,33	1.572.503,18	1.115.832,52	884.668,00	174.892,00	126.000,00

2.3.5. Entrate da riduzioni di attività finanziarie (Titolo 5.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio Anno 2016 (acc.comp.)	Esercizio Anno 2017 (acc.comp.)	Esercizio in corso	Bilancio di previsione finanziario		
				1° Anno	2° Anno	3° Anno
				2019	2020	2021
	1	2	3	4	5	6
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.3.6. Accensione di prestiti (Titolo 6.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio Anno 2016 (acc.comp.)	Esercizio Anno 2017 (acc.comp.)	Esercizio in corso	Bilancio di previsione finanziario		
				1° Anno	2° Anno	3° Anno
				2019	2020	2021
	1	2	3	4	5	6
Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	1.021.818,32	435.000,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	1.021.818,32	435.000,00	0,00	0,00	0,00

2.3.7. Anticipazioni da istituto tesoriere (Titolo 7.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio Anno 2016 (acc.comp.)	Esercizio Anno 2017 (acc.comp.)	Esercizio in corso	Bilancio di previsione finanziario		
				1° Anno	2° Anno	3° Anno
				2019	2020	2021
	1	2	3	4	5	6
Anticipazioni da Istituto tesoriere /cassiere	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00

3. INDIRIZZI GENERALI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI

L'indirizzo generale in materia di tributi è di pesare il meno possibile sul bilancio familiare e delle imprese.

La Legge di Stabilità 2017, con norma confermata anche per il 2018 e 2019, ha previsto l'esenzione per Imu e Tasi per le abitazioni principali (esclusione dalla detassazione le prime case di lusso, ossia quelle accatastate in A1, A8 e A9).

4. INDIRIZZI SUL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI

4.1. Debito consolidato e capacità di indebitamento

L'indebitamento è stato oggetto di particolare monitoraggio da parte dell'ente che, a tal riguardo, ha cercato di porre in essere una politica degli investimenti nel rispetto dei limiti di legge imposti dal D. Lgs. 267/2000.

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale e il limite della capacità di indebitamento, previsto dall'articolo 204 del Tuel, è riportato nel seguente prospetto.

Verifica della capacità di indebitamento			
Entrate correnti (Titoli I, II, III) Rendiconto 2017		<i>Euro</i>	5.118.972,79
Limite di impegno di spesa per interessi passivi	10,00%	<i>Euro</i>	511.897,28
Interessi passivi sui mutui in ammortamento e altri debiti		<i>Euro</i>	59.346,00
Incidenza percentuale sulle entrate correnti		%	1,16%
Importo impegnabile per interessi su nuovi mutui		<i>Euro</i>	452.551,28

Dall'anno 2016 il comune di Pieve di Cento, rientrando nell'elenco degli enti colpiti da eventi sismici del maggio 2012, si avvale della facoltà prevista dall'articolo 1, comma 456 della Legge 208 del 28/12/2015 (legge di stabilità 2016) di differire il pagamento delle rate dei mutui, a decorrere dall'anno 2017, in rate di pari importo per dieci anni senza applicazione di sanzioni e interessi delle rate di mutuo concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti SPA scadenti nel 2016. Sono esclusi da tale previsione i mutui il cui pagamento è stato differito da precedenti disposizioni di legge. Tale proroga è stata disposta anche per l'anno 2017 con il DI 244 del 30/12/2016, convertito nella legge n.19 del 27/02/2017, per l'anno 2018 art.1 comma 729 Legge 205 del 27/12/2017 e per l'anno 2019 art.1 comma 987 Legge 145 del 30/12/2018.

4.2. La compatibilità con gli equilibri finanziari

Il pareggio di bilancio per gli enti territoriali

I commi da 819 a 830, della Legge di Bilancio 2019, hanno definito i criteri del pareggio sui saldi di bilancio per gli enti locali e le regioni.

La nuova regola contabile segna il superamento, in particolare per gli enti locali, del Patto di stabilità interno.

5. FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI ENTRATA PER SPESE

	Parte corrente	Conto capitale
Spese reimputate all'esercizio 2019	48.009,00	0
Spese reimputate all'esercizio 2020	57.913,00	0
Spese reimputate all'esercizio 2021	57.913,00	0

DUP

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Sezione Operativa (SeO)

PARTE SECONDA

ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIEVE DI CENTO

1. PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	72,000.00	0.00	0.00	72,000.00
stanziamenti di bilancio	180,000.00	0.00	0.00	180,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	198,000.00	0.00	0.00	198,000.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	450,000.00	0.00	0.00	450,000.00

Il referente del programma

BEGA ERIKA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNE DI PIEVE DI CENTO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella 8.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella 8.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella 8.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella 8.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella 8.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

BEGA ERIKA

ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNE DI PIEVE DI CENTO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.l.	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
I00470350372201900002	L00470350372201900001		IMMOBILE PARCO ISOLA CHE NON C'E'	008	037	048					3		98,000.00	0.00	0.00	0.00	98,000.00
I00470350372201900001	L00470350372201900002		IMMOBILE PARCO ISOLA CHE NON C'E'	008	037	048					3		100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
													198,000.00	0.00	0.00	0.00	198,000.00

Note:

(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

BEGA ERIKA

1. totale

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNE DI PIEVE DI CENTO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L00470350172201900001		PRCV0000007155	2019	BEGA ERIKA	SI	No	008	037	048		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	manutenzione straordinaria passerella ponte vecchio	1	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	98,000.00		72,000.00	9		
L00470350172201900002			2019	BEGA ERIKA	No	No	008	037	048		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EX SCUOLE ELEMENTARI		250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00	100,000.00		0.00			
Note:															450,000.00	0.00	0.00	0.00	450,000.00	198,000.00		72,000.00			

Note:

(1) Numero intervento = "I" + "d" amministrazione + prima annualtà del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualtà del primo programma

(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)

(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.1 comma 1 lettera eg) del D.Lgs.50/2016

(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016

(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12

(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la ristrutturazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualtà

(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Riportare l'importo del del capitale privato come quota parte del costo totale

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistici)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima

2. priorità media

3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto

2. concessione di costruzione e gestione

3. sponsorizzazione

4. società partecipate o di scopo

5. locazione finanziaria

6. contratto di disponibilità

9. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)

2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)

3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)

4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)

5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIEVE DI CENTO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00470350372201900001	PROV0000007155	manutenzione straordinaria passerella ponte vecchio	BEGA ERIKA	200,000.00	200,000.00	CPA	1	Si	Si	1		CLUC CENTO	
L00470350372201900002		MANUTENZIONE STRAORDINARIA EX SCUOLE ELEMENTARI	BEGA ERIKA	250,000.00	250,000.00	CPA		Si	Si	4			

(*) Tale campo compare solo in
caso di modifica del programma

2. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Le assunzioni di personale e la programmazione

Dopo una lunga fase di blocco delle assunzioni legata al processo di ricollocazione del personale provinciale, si conferma un regime delle possibilità assunzionali a tempo indeterminato degli Enti locali in progressivo aumento, anche se con limitazioni ancora troppo penalizzanti per garantire un vero ricambio generazionale di una P.A. composta da lavoratori la cui età media ha ormai superato i 50 anni. In presenza di parametri di virtuosità sull'indicatore "dipendenti su popolazione", i Comuni superiori ai 1.000 abitanti, dispongono di un turnover non al 25% come prevede la regola generale bensì al 75% della spesa del personale cessato nell'anno precedente. Si è quindi creato lo spazio per poter, almeno in buona parte, sostituire il personale cessato dal servizio, valorizzando a ritroso tutte le cessazioni intervenute nel triennio precedente. Ulteriori agevolazioni sono previsti per le assunzioni da parte delle Unioni di Comuni (turnover al 100%), oltre che per l'inserimento di nuovi addetti di Polizia Municipale.

Questi limiti, in ogni caso, sono riferiti esclusivamente all'assunzione di nuovi pubblici dipendenti, quindi mediante concorso o utilizzo di graduatorie concorsuali esistenti. E' invece consentita la mobilità di personale tra Enti dello stesso o di diverso comparto contrattuale, in quanto finanziariamente "neutra" sul complesso della spesa pubblica a livello nazionale. Per questo motivo il reclutamento per mobilità è stato negli ultimi anni lo strumento maggiormente utilizzato dalle amministrazioni locali per fare fronte ai propri fabbisogni stabili di personale.

Da giugno 2017 con l'entrata in vigore dei decreti attuativi della riforma "Madia" del pubblico impiego, viene valorizzata in modo significativo la programmazione delle politiche del personale, attraverso il progressivo superamento della dotazione organica quale elemento "statico" di quantificazione delle risorse umane disponibili e la centralità del nuovo "Piano dei fabbisogni di personale", introdotto dal D.Lgs 75/2017. La pianificazione delle risorse umane, da adottare annualmente con valenza triennale, rappresenta oggi lo strumento principale per coordinare le politiche di bilancio, la pianificazione strategica e le scelte programmatiche in materia di personale. Resta comunque la difficoltà di operare scelte di ampio respiro in un quadro normativo estremamente limitativo in termini finanziari e, comunque, in continuo mutamento.

Solo a partire dal 2019, saranno in grado di assumere nuovo personale in misura pari alle cessazioni intervenute nell'anno precedente. Si tratta di un ampliamento delle facoltà assunzionali dalla portata limitata e tuttavia necessario almeno per fare fronte ai pensionamenti che nell'arco dei prossimi 3-4 anni vedranno una significativa crescita, con l'uscita dalla P.A. di una generazione di lavoratori assunti a cavallo tra gli anni '70 e '80.

Questa tendenza è già ampiamente in atto nel Comune di Pieve di Cento, che presentava un'età media dei dipendenti di ruolo tra le più alte del territorio. Nel corso del 2017 si sono verificati 2 pensionamenti, e nel corso del 2018 si sono concretizzati 4 pensionamenti di dipendenti in servizio, alcuni dei quali su funzioni strategiche e di direzione di settori. Su questi ultimi in particolare (funzionari apicali di area tecnica e di affari generali) si è già dato corso alla sostituzione mediante concorsi pubblici, operando così il massimo ricambio generazionale consentito dai limiti assunzionali sopra descritti. Ulteriori spazi per nuove assunzioni verranno a concretizzarsi dal 1 gennaio 2019, consentendo così di reclutare personale dall'esterno e non solo tramite mobilità.

3. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Le innovazioni normative di questi ultimi anni, e l'accresciuta necessità del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, hanno portato un radicale cambiamento d'ottica nella valutazione del ruolo della gestione patrimoniale, in particolare nel settore degli Enti Locali.

Il patrimonio non è più considerato in una visione statica, quale mero complesso dei beni dell'Ente di cui deve essere assicurata la conservazione, ma in una visione dinamica, quale strumento strategico della gestione, cioè come complesso delle risorse che l'Ente deve utilizzare in maniera ottimale e valorizzare, per il migliore perseguimento delle proprie finalità d'erogazione di servizi e di promozione economica, sociale e culturale della collettività di riferimento.

Negli ultimi anni, i provvedimenti legislativi che si sono occupati di patrimonio immobiliare degli enti pubblici sono andati moltiplicandosi, ma una vera innovazione è stata introdotta dall'art. 58, comma 1, della legge n. 133 del 6 agosto 2008, che prevedeva: "Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base dei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliare da allegare al bilancio di previsione".

Tra i beni potenzialmente alienabili è presente un' immobile sito nel Parco "Isola che non c'è" con una stima di valore di €. 220.000,00,

4. PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI CUI ALL'ART.2, COMMI 594 E 599 DELLA LEGGE N. 244/2007

Ai sensi del comma 594 dell'art. 2 della legge 24.12.2007, n. 244: Finanziaria per l'anno 2008

“In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, in linea con la innovativa normativa statale, si impone a tutte le pubbliche amministrazioni un parsimonioso utilizzo delle risorse finanziarie destinate ai bisogni interni degli uffici, a discapito degli investimenti e degli interventi volti a soddisfare, nel modo più puntuale, le necessità degli utenti”. Per questo motivo il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture è divenuto un obiettivo fondamentale a cui tende, da anni, il legislatore, prevedendo limiti alle spese di personale, la razionalizzazione delle strutture burocratiche, la riduzione delle spese per incarichi di consulenza, per le autovetture di servizio, di rappresentanza, di gestione degli immobili, ecc. In questo contesto i commi da 594 a 599 dell'articolo 2 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, tra cui anche gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di: dotazioni strumentali, anche informatiche (telefoni, computer, stampanti, fax, fotocopiatrici); autovetture di servizio; beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Nel rispetto della normativa statale ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, l'Amministrazione di Pieve di Cento adotta il seguente Piano triennale 2019-2021 confermando le misure già in corso:

- La gestione delle dotazioni informatiche è effettuata dal servizio informatico dell'Unione Reno Galliera che svolge l'attività per tutti gli Enti facenti parte dell'Unione. L'acquisto generalizzato dei personal computer è già attivo dall'anno 2009 e dal 2010 è stato integrato con l'acquisto delle stampanti con conseguenti migliori risultati in termini funzionali ed economici. L'Unione Reno Galliera detiene la proprietà delle apparecchiature e le concede in uso gratuito ai Comuni aderenti.
- Le fotocopiatrici sono a noleggio ed hanno la funzione di stampanti collegate in rete ai computer.
- La telefonia sia mobile che fissa è attiva attraverso la convenzione Intercenter
- L'albo elettronico con progressiva riduzione della carta
- Sistema di gestione via sms di parte delle comunicazioni istituzionali e di servizio per Amministratori e cittadini.
- Implementazione della quota percentuale della corrispondenza in entrata ed in uscita tra Pubbliche Amministrazioni gestita attraverso l'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica.
- Incremento dell'archiviazione digitale: adesione al sistema PARER “Polo Archivistico Regionale” per l'archiviazione dei documenti digitali
- Incremento dell'offerta di servizi digitali: adesione al ANA-CNER “Sistema Interoperabile di accesso ai dati anagrafici” per la consultazione on line dei dati anagrafici da parte di ordini professionali ed organizzazioni – Notai, Avvocati, Arma di Carabinieri etc. – convenzionati, e per la produzione di certificati anagrafici da parte dei cittadini, registrati
- Disincentivazione dell'utilizzo dei documenti cartacei anche attraverso l'acquisizione di programmi gestionali comuni per tutti gli enti dell'Unione Reno Galliera
- Utilizzo dell'ordinativo elettronico e firma digitale nei rapporti con il Tesoriere.

Per il triennio 2019-2021 saranno monitorate le misure già in essere per un maggior contenimento delle spese.

AUTOVETTURE

Il parco macchine attuale è ad esclusivo utilizzo della squadra esterna degli operai e dall'AUSER

L'auto donata a seguito del sisma è utilizzata in modo sporadico dagli amministratori e dipendenti a fini istituzionali.

Per il triennio 2019-2021 sarà mantenuto un costante monitoraggio dell'utilizzo dei mezzi e verifica di convenienza nella manutenzione dei mezzi stessi.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Il patrimonio residenziale immobiliare del Comune di Pieve di Cento è oggi utilizzato come ERP e pertanto soggetto all'applicazione della normativa vigente che ne prevede la destinazione ai soggetti più disagiati dal punto di vista economico e sociale, per cui i relativi interventi di politica abitativa non possono essere, se non solo in minima parte, riconducibili a misure di razionalizzazione per il contenimento delle spese di funzionamento; allo stesso modo l'immobile Il Ponte, gestito dell'Unione Reno Galliera che ospita temporaneamente famiglie disagiate, non può essere oggetto di sostanziali riduzione di costi.

RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI

Annualmente è redatta a consuntivo una relazione da comunicare agli organi di controllo interni e alla Sezione regionale della Corte dei Conti. Nella relazione dovranno essere indicati lo stato di attuazione di ogni singola misura, il risparmio ottenuto rispetto alla spesa impegnata nell'esercizio finanziario precedente e l'eventuale motivo del mancato raggiungimento dell'obiettivo di riduzione dei costi.

ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIEVE DI CENTO

5. PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Il nuovo Codice degli appalti ha introdotto l'obbligo della programmazione biennale degli acquisti per tutte le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio. Il programma biennale di forniture e servizi ed i relativi aggiornamenti annuali devono indicare gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio.

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	432.168.00	0.00	432,168.00
stanziamenti di bilancio	140.000.00	70.000,00	210,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	572.168.00	70.000,00	642,168.00

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIEVE DI CENTO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato						
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)					
																				codice AUSA	denominazione			
500470350372201900001	2019					ITH55	Servizi		ALLESTIMENTO E TRASLOCO EX SCUOLE ELEMENTARI		BEGAERIKA			502,168.00	0.00	0.00	502,168.00	432,168.00						
4703503722019000001	2019					ITH55	Servizi		SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO		LAMBERTI ANGELA			70.000,00	70.000,00	70.000,00	210.00,00	0,00						
														572,168,00	70.000,00	70.000,00	712,168,00	432,168,00						

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E
NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto