



COMUNE DI PIEVE DI CENTO

Città Metropolitana di BOLOGNA

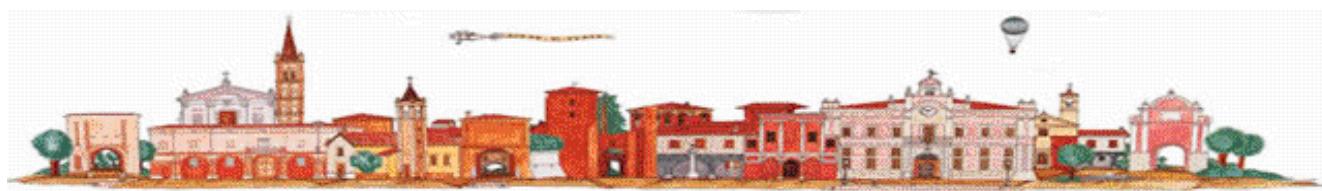
D.U.P.

Documento Unico di Programmazione

Sezione Strategica 2022/2024

Sezione Operativa 2022/2024

Nota di aggiornamento



Premessa	5
1. INDIRIZZI STRATEGICI	7
1.1 Linee programmatiche di mandato	7
1.2 Quadro normativo di riferimento	7
1.3 Gli indirizzi generali di programmazione	13
1.4 Le modalità di rendicontazione	13
2. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE	14
2.1 Il concorso delle autonomie locali agli obiettivi di governo	14
2.2 Situazione Socio-economica	14
3. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE	18
3.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali	18
3.2 Risorse finanziarie	21
3.3 Risorse umane	26
4. INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONE	30

SEZIONE OPERATIVA **-PARTE PRIMA-**

Premessa	54
1. FONTI DI FINANZIAMENTO	55
1.1 Quadro riassuntivo	55
1.2 Analisi delle risorse	56
1.2.1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1)	56
1.2.2 Trasferimenti correnti (Titolo 2)	56
1.2.3 Entrate extratributarie (Titolo 3)	56
1.2.4 Entrate in conto capitale (Titolo 4)	56
1.2.5 Entrate da riduzione di attività finanziarie (Titolo 5)	57
1.2.6 Accensione di prestiti (Titolo 6)	57
1.2.7 Anticipazione da istituto tesoriere (Titolo 7)	57
2. INDIRIZZI GENERALI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI	57
3. INDIRIZZI SUL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI	58
3.1 Debito consolidato e capacità di indebitamento	58
3.2 La compatibilità con gli equilibri finanziari	58
3.3 Nuove forme di indebitamento	58
4. SPESA	59
Programmi, obiettivi e risorse	59
Missione 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione	59
Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza	65

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio	67
Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	69
Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero	72
Missione 07: Turismo	74
Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	76
Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	78
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	81
Missione 11: Soccorso civile	83
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	84
Missione 14: Sviluppo economico e competitivo	90
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale	93
Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	95
Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche	96
Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	97
Missione 20: Fondi e accantonamenti	98
Missione 50: Debito pubblico	99
Missione 60: Anticipazioni finanziarie	100
Missione 99: Servizi per conto terzi	101
Riepilogo generale della spesa per missioni	102

-PARTE SECONDA-

1. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE	104
2. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILARE	105
3. PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI	106
4. PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	112

PREMESSA

Il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 prevede un nuovo documento unico di programmazione, il DUP, in sostituzione del Piano Generale di Sviluppo e della Relazione Previsionale e Programmatica. La programmazione nelle pubbliche amministrazioni garantisce l'attuazione del principio costituzionale del buon andamento (art. 97) in quanto è diretta ad assicurare un ottimale impiego delle risorse pubbliche secondo i canoni della efficacia, efficienza ed economicità.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione. In particolare:

- la **Sezione Strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, Mission, Vision e indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale. Tale processo è supportato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.
- la **Sezione Operativa** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. Questa infatti, contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

Per la redazione del DUP occorre partire dalle Linee programmatiche del programma di mandato del Sindaco e, analizzando il contesto macro-economico esterno e gli stakeholder, definire gli obiettivi strategici, le azioni strategiche, etc...

D.U.P.

Documento Unico di Programmazione

Sezione Strategica

(SeS)

2022/2024

1.INDIRIZZI STRATEGICI

1.1 LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Le linee programmatiche elaborate in occasione del mandato amministrativo 2019/2024 sono le seguenti:

1.0 COLLABORARE

- 1.1** Investire sulla sicurezza della nostra comunità
- 1.2** Rispondere sempre più ai bisogni delle famiglie, degli anziani e dei più deboli
- 1.3** Investire sulla qualità della scuola e dell'offerta formativa
- 1.4** Sostenere i giovani
- 1.5** Collaborare con gli altri Comuni della Reno Galliera

2.0 ESSERE

- 2.1** Completare il percorso di “Pieve più bella di prima”
- 2.2** Promuovere una Pieve ricca di eventi culturali
- 2.3** Puntare sulla promozione turistica come elemento di sviluppo di Pieve
- 2.4** Valorizzare il centro storico

3.0 AVER CURA

- 3.1** Potenziare i servizi nella Casa della Salute
- 3.2** Sostenere lo sport per il benessere di tutti
- 3.3** Puntare sulla riqualificazione degli spazi urbani dando la priorità alle zone fuori dal centro storico
- 3.4** Proteggere l'ambiente per la qualità della nostra vita

4.0 CREARE

- 4.1** Fare crescere le attività economiche di Pieve
- 4.2** Ridurre il traffico di attraversamento su Pieve
- 4.3** Investire sul corso di Laurea Infermieristica a Pieve
- 4.4** Investire sulla zona produttiva di Pieve e sui servizi per il lavoro

1.2 - QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Legislazione europea

La crisi Covid-19 ha assunto dimensioni globali che non hanno precedenti in tempi di pace. L'emergenza epidemiologica da Coronavirus ha costretto i paesi ad intervenire, con risorse ingenti, non solo sul sistema sanitario, ma anche con trasferimenti a favore delle famiglie e delle imprese in difficoltà.

In prospettiva, tale scenario richiederà ai singoli stati di intervenire per sostenere la domanda aggregata e i consumi al fine di evitare il crollo del prodotto interno lordo. Il risvolto è l'aumento del debito e degli squilibri economici tra gli stati UE. In questo contesto, la recessione da Covid-19 ha prodotto un primo effetto a livello europeo: la sospensione del patto di stabilità, il vincolo che impone di ridurre il deficit strutturale (calcolato al netto delle una tantum e delle variazioni cicliche dell'economia), fino al raggiungimento dell’“obiettivo di medio termine”, ovvero il pareggio di bilancio.

Vengono accordati margini di flessibilità, che consentono di liberare spazi fiscali per far fronte alla pandemia da Covid-19, il virus che, sviluppatosi in Cina, ha colpito tutte le nazioni in ogni parte del mondo.

Un'emergenza di portata mondiale come quella epidemiologica da Covid-19 ha bisogno di misure altrettanto eccezionali; rispetto alla crisi del 2008 quella attuale è molto diversa. La prima ebbe origini finanziarie e colpì alcuni paesi ma non tutti mentre la crisi attuale non è originata da un errore di politica economica bensì colpisce tutti i paesi. Tuttavia, diversi sono gli impatti che la stessa procura al tessuto economico e sociale: i paesi maggiormente indebitati hanno meno risorse a disposizione per fronteggiare la crisi, essendo minori gli spazi di manovra fiscale che possono essere attuati. Per ridurre gli squilibri economici tra i paesi dell'Unione Europea, l'Eurogruppo, nella riunione del 9 aprile 2020, ha attivato un nuovo strumento per fronteggiare i costi diretti ed indiretti dell'emergenza sanitaria: si tratta di una nuova linea di credito, Pandemic Crisis Support, che ogni paese UE può decidere di utilizzare o meno, con risorse pari a 240 miliardi, prevista nel fondo salva stati, il MES, Meccanismo europeo di stabilità. Ogni stato potrà accedervi chiedendo un finanziamento pari al 2% del proprio PIL.: i fondi devono essere utilizzati per spese legate alla crisi sanitaria, per finanziare gli ammortizzatori sociali (le casse integrazioni nazionali e gli altri strumenti previsti per la salvaguardia dei posti di lavoro).

L'Unione europea ha introdotto il fondo Sure con una dote di 100 miliardi mentre la Banca Europea degli Investimenti potrà garantire fino a 200 miliardi di nuovi prestiti.

La BCE ha avviato un massiccio piano di acquisti dei titoli di stato per un importo che supera i 1.000 miliardi: tale intervento si è aggiunto al vecchio piano di 20 miliardi mensili per un totale di 120 miliardi, il Pandemic emergency purchasing programme (Pepp), con la messa a disposizione di ulteriori 750 miliardi da spendere entro fine anno in acquisto di titoli di Stato.

Le politiche di bilancio espansive causano un forte aumento del debito pubblico: il maggior debito pubblico è necessario per affrontare le maggiori spese sanitarie, ma anche le spese dirette ad evitare il deterioramento del tessuto economico con i governi impegnati a "sostituire" i flussi di cassa che famiglie e imprese non riceveranno con liquidità fornita a costo zero o anche a fondo perduto, oppure con garanzie sui prestiti concessi dalle imprese.

Il peso del maggior debito è stato affrontato con l'aiuto delle banche centrali: la Banca Centrale Europea ha acquistato i titoli di stato dei diversi Paesi dell'Eurozona, non potendo intervenire con finanziamenti diretti. In questo modo è stata scongiurata la crescita dello spread dei paesi più indebitati, tra cui l'Italia, che finanziano le maggiori spese derivanti dalla Pandemia Covid-19 con l'emissione di titoli di stato.

Legislazione nazionale

Obiettivi dell'azione di governo

Il Governo, approvando il 24 aprile 2020 il Documento di economia e finanza 2020-2021, ha accompagnato la presentazione del documento al Parlamento con una relazione che giustifica il deficit aggiuntivo necessario ad affrontare l'emergenza sanitaria da Covid-19.

In base all'art. 81 della Costituzione, secondo comma, secondo cui *"Il ricorso all'indebitamento è consentito solo al fine di considerare gli effetti del ciclo economico e, previa autorizzazione delle Camere adottata a maggioranza assoluta dei rispettivi componenti, al verificarsi di eventi eccezionali"*, il Parlamento ha dato il via libera al maggior deficit il 30 aprile 2020.

La nuova definizione dei dati programmatici ha creato le condizioni per il varo della più grande manovra che il Governo Italiano abbia mai messo in campo dal dopoguerra ad oggi e che prevede il sostegno economico necessario all'imprenditoria ed alle famiglie dopo due mesi di chiusura totale. Il decreto legge del 13 maggio, "Decreto Rilancio", ha messo a disposizione le risorse per sostenere i redditi dei lavoratori e degli imprenditori, fornire liquidità al comparto delle imprese e della pubblica amministrazione, erogare credito all'economia e rafforzare il sistema sanitario.

Il susseguirsi dei Decreti emanati dal Presidente del Consiglio dei Ministri sono stati profitto di misure di aiuto, sostegno e programmazione di interventi a sostegno del Paese in questa fase anomala sia dal punto di vista economico-sociale che sanitario.

Gli scenari di previsione del DEF si limitano al biennio 2020-2021 e tengono conto delle risultanze dell'anno 2019, del nuovo quadro macroeconomico e degli effetti finanziari associati ai provvedimenti legislativi approvati nel 2020; i riflessi saranno monitorati nel 2021.

Nel 2020, tutte le singole voci aggregate delle entrate del conto delle Amministrazioni pubbliche, a eccezione delle entrate in conto capitale di natura non tributaria, sono riviste al ribasso per effetto del deterioramento del quadro macroeconomico.

Nel DEF le stime relative agli incassi del bilancio dello Stato indicano consistenti riduzioni dell'Irpef e dell'Ires, rispettivamente del 4,5 e del 14,5 per cento.

Sul versante delle uscite, nel 2020 tutte le principali poste del conto delle Amministrazioni pubbliche risulteranno influenzate dall'impatto delle misure introdotte dal DL 18/2020, volte a potenziare la capacità di risposta del sistema sanitario e a rafforzare il sostegno a lavoratori, famiglie e imprese.

Le manovre di Governo, si sono mantenute anche per il 2021. Il contesto economico sarà influenzato dalla pandemia da COVID-19 anche nei prossimi anni.

La riforma della contabilità pubblica e l'armonizzazione contabile

L'armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili costituisce il cardine della riforma della contabilità pubblica (legge n. 196/2009) e della riforma federale prevista dalla legge n. 42/2009, finalizzata a garantire:

- autonomia di entrata e di spesa;
- superamento graduale del criterio della spesa storica a favore dei costi e fabbisogni standard;
- adozione di:
 - regole contabili uniformi;
 - comune piano dei conti integrato;
 - comuni schemi di bilancio articolati in MISSIONI E PROGRAMMI coerenti con la classificazione economico-funzionale;
 - sistema e schemi di contabilità economico-patrimoniale;
 - bilancio consolidato per aziende, società ed organismi controllati;
 - sistema di indicatori di risultato semplici e misurabili;
 - raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti territoriali con quelli europei ai fini della procedura per i disavanzi eccessivi

Sotto l'aspetto contabile, la delega è stata esercitata attraverso il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, attraverso il quale si è inteso:

- consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale);
- verificare la rispondenza dei conti pubblici alle condizioni dell'articolo 104 del Trattato istitutivo UE;
- favorire l'attuazione del federalismo fiscale.

Uno dei cardini della nuova contabilità è rappresentato dal principio della *"competenza finanziaria potenziata"*, il quale prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, che danno luogo ad entrate e spese per l'ente, devono essere registrate in contabilità nel momento in cui sorgono, con imputazione all'esercizio in cui vengono a scadenza. E' comunque fatta salva la piena copertura degli impegni a prescindere dall'esercizio in cui essi sono imputati, attraverso l'istituzione del *Fondo pluriennale vincolato*. La nuova configurazione del principio contabile della competenza finanziaria potenziata:

- a) impedisce l'accertamento di entrate future, rafforzando la valutazione preventiva e concomitante degli equilibri di bilancio;
- b) evita l'accertamento e l'impegno di obbligazioni inesistenti, riducendo in maniera consistente l'entità dei residui attivi e passivi;
- c) consente, attraverso i risultati contabili, la conoscenza dei debiti commerciali degli enti, che deriva dalla nuova definizione di residuo passivo conseguente all'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata;
- d) rafforza la funzione programmativa del bilancio;
- e) favorisce la modulazione dei debiti finanziari secondo gli effettivi fabbisogni degli enti;
- f) avvicina la competenza finanziaria alla competenza economica;
- g) introduce una gestione responsabile delle movimentazioni di cassa, con avvicinamento della competenza finanziaria alla cassa (potenziamento della competenza finanziaria e valorizzazione della gestione di cassa);
- h) introduce con il fondo pluriennale vincolato uno strumento conoscitivo e programmativo delle spese finanziarie con entrate vincolate nella destinazione, compreso il ricorso al debito per gli investimenti.

Dopo tre anni di sperimentazione, la riforma è entrata in vigore per tutti gli enti locali il 1° gennaio 2015, secondo un percorso graduale che vede, nel 2015, l'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata e, nel 2016, l'avvio della contabilità economico patrimoniale e del bilancio consolidato. L'attuazione della riforma costituisce una tappa fondamentale nel percorso di risanamento

della finanza pubblica e favorirà il coordinamento della finanza pubblica, il consolidamento dei conti delle Amministrazione Pubbliche anche ai fini del rispetto delle regole comunitarie, le attività connesse alla revisione della spesa pubblica e alla determinazione dei fabbisogni e costi standard.

Pareggio di bilancio

La Legge Costituzionale n.1/2012 sull' "Introduzione del principio dell'equilibrio di bilancio nella Carta costituzionale" e quella 'rinforzata' (L.n. 243/2012) hanno riformato la Costituzione introducendo e dettagliando il principio dell'equilibrio di bilancio in conformità con le regole europee. La nuova legislazione nazionale recepisce i principi del Patto di Stabilità e Crescita, modificato dal regolamento UE n. 1175/2011 (Six Pack), e sancisce che il pareggio di bilancio si ottiene qualora il saldo strutturale egualgi il livello dell'Obiettivo di Medio Periodo (MTO), la cui definizione viene rimandata ai criteri stabiliti dall'ordinamento dell'Unione Europea. A fronte della volontà di procedere al pagamento della componente residua dei debiti pregressi della P.A e di avviare un ambizioso programma di riforme strutturali, il Governo si impegna a rispettare il piano di rientro verso gli obiettivi programmatici coincidenti con il quadro di finanza pubblica programmatico delineato nel DEF. Il rallentamento del raggiungimento del pareggio di bilancio nel 2014 viene compensato dall'impegno del Governo, a partire dal 2015, ad attuare un piano di rientro che permetta di raggiungere pienamente l'obiettivo nel 2016.

Le nuove regole sul pareggio di bilancio a partire dal 2019. Il fulcro delle nuove regole che presiedono gli equilibri di bilancio è contenuto nel comma 821, il quale così recita:

821. Gli enti di cui al comma 819 si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011,

I commi da 819 a 826 della Legge di Bilancio 2019 (n. 145/2018) hanno sancito il definitivo superamento del pareggio di bilancio, come sistema di regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali nell'ultimo ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (comma 820). Dal 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti si considereranno "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (co. 821) come modificato dal DM 1° agosto 2019. Con la circolare Rgs del 9 marzo 2020, n. 5 (G.U. Serie Generale n. 81 del 27 marzo 2020) sono arrivati i chiarimenti sulle regole di finanza pubblica per gli enti territoriali, di cui agli articoli 9 e 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243. La Ragioneria ha precisato che i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al decreto 118/2011 (saldo tra il complessivo delle entrate e delle spese con utilizzo avanzi, FPV e debito). Gli equilibri a cui tendere ai fini dei vincoli di finanza pubblica sono W1 e W2 mentre il W3 svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione

Revisione della spesa pubblica e l'attuazione dei costi e dei fabbisogni standard

La revisione della spesa pubblica per il Governo costituisce una primaria riforma strutturale dei meccanismi di spesa e di allocazione delle risorse, da attuare attraverso una sistematica verifica e valutazione delle priorità dei programmi e d'incremento dell'efficienza del sistema pubblico. I principali interventi riguardano:

- a) i trasferimenti alle imprese;
- b) le retribuzioni della dirigenza pubblica, che appaiono elevate nel confronto con la media europea;
- c) la sanità, con una particolare attenzione agli elementi di spreco, nell'ambito del cosiddetto 'Patto per la Salute' con gli enti territoriali, e tramite l'assunzione di misure contro le spese che eccedono significativamente i costi standard;
- d) i 'costi della politica';
- e) le auto di servizio e i costi dei Gabinetti dei ministri e degli altri uffici di diretta collaborazione;

f) gli stanziamenti per beni e servizi, attualmente molto consistenti, sui quali si rendono necessari rilevanti interventi di controllo (la presenza nel nostro Paese di circa 30 mila stazioni appaltanti può dar luogo a evidenti inefficienze). A fronte di ciò, si devono concentrare gli appalti pubblici in capo alla CONSIP e ad alcune altre centrali di acquisto presso le Regioni e le Città Metropolitane consentendo di ottenere dei risparmi già nel medio periodo. Risparmi sono anche possibili a seguito del miglioramento nella puntualità dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni, che dovrebbe avere un effetto favorevole sui prezzi di acquisto.

g) la gestione degli immobili pubblici;

h) la riduzione delle commissioni bancarie pagate dallo Stato per la riscossione dei tributi;

i) il migliore coordinamento delle forze di polizia, evitando sovrapposizioni nei compatti di specialità;

l) la razionalizzazione degli enti pubblici, e procedure di fatturazione e pagamento telematici e la concentrazione dei centri di elaborazione dati delle pubbliche amministrazioni;

m) le numerose partecipate degli enti locali (a esclusione di quelle che erogano servizi fondamentali per la collettività, le cui tariffe debbono essere congrue) e andranno attentamente esaminate le loro funzioni con la prospettiva di una sostanziale riduzione o eliminazione delle stesse;

n) revisione delle spese per la Difesa, anche considerando le eventuali conclusioni di un apposito 'Libro Bianco', nella consapevolezza che l'elevato debito pubblico consente all'Italia investimenti più limitati anche in questo settore;

o) una mirata revisione dei costi di Autorità indipendenti e Camere di Commercio.

La legge delega in materia di federalismo fiscale (legge 5 maggio 2009, n. 42) e le disposizioni attuative riguardanti la determinazione dei fabbisogni standard degli enti locali (Comuni, Province e Città metropolitane) emanate con il decreto legislativo 26 novembre 2010 n. 216 mirano ad erogare i trasferimenti perequativi agli enti locali in base ai fabbisogni standard abbandonando il criterio della spesa storica che è alla base sia di inefficienze nella distribuzione dei trasferimenti intergovernativi sia di cattiva gestione della spesa da parte dei governi locali. Oltre a ciò i fabbisogni standard possono diventare uno strumento utilissimo per il policy maker per orientare le scelte politiche del Governo e del Parlamento e per gli amministratori locali come benchmark tra i vari enti locali. Di pari passo con la determinazione dei fabbisogni standard sono state definite delle funzioni di costo per singolo servizio (ad esempio: istruzione, asilo nido, TPL, rifiuti, settore sociale) che permettono di individuare il costo standard dei diversi servizi. In particolare:

- nel corso del 2014, con la pubblicazione del questionario unico per le Province, FP10U, che ha permesso di raccogliere i dati relativi all'anno 2012, si è concluso il primo aggiornamento della banca dati dei Fabbisogni Standard partendo dalle funzioni fondamentali delle province;
- il 25 luglio 2014 sono stati pubblicati tre questionari utili alla raccolta dei dati, relativi al periodo 2006-2013, concernenti i livelli infrastrutturali del Trasporto Pubblico Locale (TPL) delle Regioni a statuto ordinario;
- la fase successiva del processo di determinazione dei fabbisogni standard per i comuni, unioni di comuni e comunità montane ha avuto inizio con la pubblicazione online (29 dicembre 2014) del questionario unico FC10U che ha consentito la raccolta dei dati relativi all'anno 2013, utili ai fini della revisione dei costi e dei fabbisogni standard delle sei funzioni fondamentali determinati con la stessa metodologia prevista per le annualità 2009 e 2010;
- tale fase si è conclusa a marzo 2016 con l'approvazione dei coefficienti di riparto da parte della Commissione Tecnica per i Fabbisogni Standard (CTFS) istituita, in sostituzione della Commissione tecnica paritetica per l'attuazione del federalismo fiscale (COPAFF), ai sensi del comma 29 art. 1, della legge di stabilità 2016;
- successivamente, utilizzando la stessa base dati del 2013, è stata implementata una nuova metodologia che ha portato alla determinazione dei Fabbisogni Standard e dei relativi coefficienti utili alla ripartizione del Fondo di Solidarietà Comunale 2017 (settembre 2016).
- a dicembre 2015 è stato pubblicato il nuovo questionario unico per le province e città metropolitane, CP01U, che ha consentito di raccogliere i dati, relativi al 2014, utili per determinare i costi standard relativamente alle funzioni di istruzione pubblica e di gestione del territorio come stabilito nell'art. 1 comma 423 della legge 190/2014.
- tra la fine del 2016 e gli inizi del 2017 sono stati raccolti i dati relativi al nuovo questionario unico FC20U per i comuni, unioni di comuni e comunità montane con l'acquisizione dei dati relativi all'anno 2015, per la revisione dei costi e dei fabbisogni standard delle sei funzioni fondamentali definite nel d.lgs. 216/2010;

- a gennaio 2018 è stata inviata la raccolta dati dei questionari SOSE relativi all'anno 2016;
- a gennaio 2019 è stata inviata la raccolta dati dei questionari SOSE relativi all'anno 2017;
- a gennaio 2020 è stata inviata la raccolta dati dei questionari SOSE relativi all'anno 2018.
- ad agosto 2021 è stata inviata la raccolta dati dei questionari SOSE relativi all'anno 2019

Ricordiamo che i costi standard in relazione alle capacità fiscali dei comuni sono utilizzate quale criterio per la ripartizione di una quota del fondo di solidarietà comunale.

Gli obblighi di tempestività dei pagamenti

La direttiva sui ritardi nei pagamenti (Direttiva 2011/7/UE) è stata recepita in Italia con il d.lgs. 231/2012, il quale fissa in 30 giorni i tempi per il pagamento derivanti da transazioni commerciali. Le misure messe in campo dal nostro Paese per contrastare tale fenomeno (la fatturazione elettronica, il fondo per garantire la liquidità delle pubbliche amministrazioni, le misure volte a favorire la cessione dei crediti, il potenziamento del monitoraggio dei debiti commerciali attraverso la PCC) non sono risultate sufficienti. Il ritardo del nostro paese nei pagamenti per transazioni commerciali (28° nella classifica europea) ha fatto scattare ad inizio 2017 una procedura di infrazione sotto forma di parere motivato mentre a dicembre 2017 l'Italia è stata deferita alla Corte di Giustizia Europea. L'Italia ha risposto a tale procedura tramite l'introduzione del SIOPE+. La riforma ha come obiettivo il potenziamento delle informazioni trasmesse dagli enti ai propri tesorieri che consentiranno di conoscere in tempo reale i pagamenti delle fatture, superando in questo modo gli obblighi di comunicazione sulla PCC. La PCC acquisisce in modalità automatica, direttamente dal Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate (SDI), tutte le fatture elettroniche emesse nei confronti delle PA e registra i pagamenti effettuati e comunicati dalle singole amministrazioni. Queste informazioni tuttavia non sono complete poiché non tutti gli enti pubblici sono attivi nella comunicazione dei dati di pagamento. La prima fase di sperimentazione del SIOPE+, riferita a un campione di enti, è stata avviata a luglio 2017, mentre a partire dal 2018 sono progressivamente coinvolte tutte le Pubbliche Amministrazioni. Con il nuovo sistema sarà possibile integrare le informazioni attualmente disponibili nel sistema 'SIOPE' (attinente la rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesorieri di tutte le Pubbliche Amministrazioni) con quelle delle fatture passive in PCC, consentendo la conoscenza dei debiti commerciali in tempo reale, contestualmente all'effettuazione delle transazioni di pagamento.

I commi da 849 a 872 della legge di bilancio per il 2019 introducono misure volte a garantire il rispetto dei termini di pagamento dei debiti derivanti da transazioni commerciali previsti dal d.lgs. 231/2002. I provvedimenti assunti si dispiegano in tre distinte direzioni:

- a) nuova anticipazione di liquidità;
- b) penalità per gli enti che non rispettano i termini di pagamento delle fatture;
- c) nuovi obblighi di pubblicità dei pagamenti.

Legislazione regionale

La Giunta regionale dell'Emilia Romagna con delibera n. 891/2021 del 14/06/2021 ha approvato il Documento di Economia e Finanza Regionale 2021 (DEFR) che, in applicazione al decreto legislativo n.118/2011, rappresenta il principale strumento della programmazione finanziaria della Regione. Il DEFR è condizionato dall'emergenza sanitaria ed economica creata dall'epidemia COVID-19.

1.3 GLI INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE

Nella programmazione complessiva delle attività dell'amministrazione si dovrà tenere conto dei seguenti indirizzi generali:

- rispetto del pareggio di bilancio, come prioritario obiettivo di stabilità della finanza pubblica a garanzia della sostenibilità del sistema del paese per le generazioni future;
- rispetto dei limiti su specifiche tipologie di spesa imposti dalle leggi finanziarie, nel rispetto dell'autonomia organizzativa e gestionale dell'ente, sanciti dalla Costituzione (artt. 117 e 119);
- rispetto degli equilibri di bilancio nel loro complesso ed in tutti i loro aspetti (finanziari, monetari, patrimoniali, consolidati);
- contrasto all'evasione fiscale, per garantire l'attuazione del principio costituzionale della equità e della capacità contributiva;
- miglioramento della redditività del patrimonio;
- perseguitamento di migliori livelli di sostenibilità dell'indebitamento;
- riduzione ed efficientamento della spesa pubblica, al fine di pesare il meno possibile sul bilancio familiare e delle imprese e realizzare gli investimenti necessari allo sviluppo del paese;
- sviluppo dell'attività di controllo sul corretto funzionamento della "macchina comunale";
- ricerca di nuove risorse regionali, statali e comunitarie aggiuntive a quelle ordinarie provenienti dai trasferimenti iscritti in bilancio attraverso la redazione di progetti specifici in coerenza con gli obiettivi europei e regionali;
- condizione dell'economia locale a seguito della pandemia diffusa da Covid-19.

1.4 LE MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

L'attuale ordinamento prevede già delle modalità di rendicontazione dell'attività amministrativa finalizzate anche ad informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi e di raggiungimento degli obiettivi. Ci riferiamo in particolare a:

a) ogni anno, attraverso:

- la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;
- l'approvazione, da parte della Giunta, della relazione sulla performance, prevista dal D.Lgs. 150/2009.

Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;

- l'approvazione, da parte della Giunta Comunale, della relazione illustrativa al rendiconto, prevista dal D.Lgs. n. 267/2000.

b) a fine mandato, attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

2.ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

2.1 IL CONCORSO DELLE AUTONOMIE LOCALI AGLI OBIETTIVI DI GOVERNO

Gli enti locali sono chiamati direttamente a concorrere alla realizzazione degli obiettivi di governo principalmente attraverso il contenuto della nuova regola, che costituisce il modo mediante cui regioni e province autonome, comuni, province e città metropolitane concorrono al conseguimento dei saldi e degli obiettivi di finanza pubblica, dettato in particolare dal comma 466 della legge di bilancio 2017, nel quale si stabilisce che tali enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali. Per gli enti territoriali la nuova golden rule risulta radicalmente diversa rispetto al previgente patto di stabilità, che consiste nel raggiungimento di uno specifico obiettivo di saldo finanziario, calcolato quale differenza tra entrate e spese finali – comprese le spese in conto capitale - espresso in termini di competenza mista.

Riconducibile anche essa alla materia della revisione della spesa è la norma che dispone il mantenimento del regime di tesoreria unica per regioni, enti locali, enti del comparto sanità, autorità portuali e università.

2.2 SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA

Popolazione

Il Comune di Pieve di Cento ha una popolazione che oscilla intorno ai 7.134 abitanti con una maggioranza di presenze femminili (3.629) rispetto a quelle maschili (3.505). L'andamento demografico del 2020 presenta un saldo negativo (- 27).

La ripartizione della popolazione evidenzia una fascia adulta in netta prevalenza rispetto a quella giovane e a quella senior. In particolare la popolazione compresa tra 0 e 29 anni conta circa 1.955 giovani, quella tra 30 e 65 anni 3.419 adulti, infine la fascia oltre i 65 anni di età circa 1.760 persone.

Il contesto demografico di Pieve di Cento non si discosta da quello provinciale, che presenta un saldo naturale negativo mentre ne ricalca la ripartizione della popolazione concentrata soprattutto nella fascia medio alta di età.

Bilancio demografico anno 2020 e popolazione residente al 1 gennaio 2021 (fonte ISTAT)

	Maschi	Femmine	Totale
Popolazione al 1° gennaio	3500	3661	7161
Nati	35	17	52
Morti	43	59	102
Saldo naturale	-8	-42	-50
Iscritti da altri comuni	116	115	231
Iscritti dall'estero	13	25	38
Altri iscritti	10	8	18
Totale iscritti	139	148	287
Cancellati per altri comuni	109	124	233
Cancellati per l'estero	6	7	13
Altri cancellati	11	7	18
Totale cancellati	126	138	264
Saldo migratorio e per altri motivi	13	10	23
Saldo totale	5	-32	-27
Popolazione residente in famiglia	3479	3614	7093
Popolazione residente in convivenza	26	15	41
Unità in più/meno dovute a variazioni territoriali	0	0	0
Popolazione al 31 dicembre	3505	3629	7134
Numero di Famiglie		3048	
Numero di convivenze		7	
Numero medio di componenti per famiglia		2,34	

Popolazione straniera: Bilancio demografico anno 2020 e popolazione residente al 1 gennaio 2021
(fonte Istat)

	Maschi	Femmine	Totale
Popolazione straniera residente al 1° gennaio	255	331	586
Nati	7	3	10
Iscritti da altri comuni	24	20	44
Iscritti dall'estero	12	25	37
Altri iscritti	6	5	11
Totale iscritti	49	53	102
Cancellati per morte	0	1	1
Cancellati per altri comuni	19	28	47
Cancellati per l'estero	1	1	2
Acquisizione di cittadinanza italiana	15	13	28
Altri cancellati	9	7	16
Totale cancellati	44	50	94
Unità in più/meno dovute a variazioni territoriali	0	0	0
Popolazione straniera residente al 31 dicembre	260	334	594
Di cui provenienti da Unione Europea 106, Altra Europa 149, Asia 93, Africa 234, Americhe 12			

Ulteriori informazioni sulla popolazione sono illustrate nelle tabelle che seguono:

Popolazione legale al censimento 2011	n. 6.895	
Tasso di natalità ultimo quinquennio	Anno 2020 0,72 Anno 2019 0,71 Anno 2018 0,59 Anno 2017 0,88 Anno 2016 0,76	
Tasso di mortalità ultimo quinquennio	Anno 2020 1,42 Anno 2019 1,09 Anno 2018 1,23 Anno 2017 1,28 Anno 2016 1,50	
Livello di istruzione della popolazione residente – Censimento 2011		
Laureati diploma S.M. superiore 10,20%	30,10%	
Licenza media 28,30%		
lic. Elementare 23,40%		
senza titolo 8,00%		
Contribuenti Irpef Anno 2018 (dichiarazioni 2019)		
Fasce di reddito		
Da 1 a 15.000	n. 1.786	13.602.263
Da 15.001 a 28000	n. 2.372	50.304.393
Da 28.001 a 55.000	n. 1.104	39.574.058
da 55.001 a 75.000	n. 105	6.654.804
da 75.001 a 120.000	n. 90	8.231.841
oltre 120.001	n. 36	6.478.452
Totale	n. 5.493	124.845.811
Reddito medio Anno 2018 per contribuente €. 22.728,17 totale 124.845.811		
Da lavoro dipendente 51,72%		
Da lavoro autonomo 8,87%		
Da pensione 39,41%		

Popolazione comuni Unione Reno

Superficie Km². 295,50

Censimento popolazione 2011: 71.273

(anno 2020)

	ar	be	cm	ca	ga	pc	sg	sp	RG
Residenti al 01/01	9.834	5.718	18.574	6.580	5.527	7.161	8.943	12.435	74.772
Residenti al 31/12	9.711	5.698	18.601	6.548	5.404	7.134	9.127	12.726	75.049
maschi	4.778	2.819	8.980	3.303	2.749	3.505	4.427	6.332	36.893
femmine	4.933	2.879	9.621	3.245	2.755	3.629	4.700	6.394	38.156
famiglie	4.363	2.485	8.484	2.755	2.369	3.048	3.974	5.466	32.944
Componenti per fam.	2,22	2,29	2,18	2,37	2,31	2,33	2,28	2,32	2,27
nati	48	36	106	47	49	52	62	82	482
morti	119	51	190	63	71	102	96	122	814
Saldo naturale	-71	-15	-84	-16	-22	-50	-34	-40	-332
immigrati	373	268	792	244	233	287	494	626	3.317
%	+3,82	+4,70	+4,26	+3,72	+4,22	+4,02	+5,47	+4,98	4,43
emigrati	359	273	681	260	234	264	276	430	2.777
%	+3,67	+4,78	+3,66	+3,96	+4,24	+3,69	+3,05	+3,42	3,71
Saldo migr.	+14	-5	+111	-16	-1	+23	+218	+196	+540
Saldo totale	-57	-20	+27	-32	-23	-27	+184	+156	+208
%	-0,58	-0,35	+0,15	-0,49	-0,42	-0,38	+2,04	+1,24	+0,28

Imprese 2020 per classe di natura giuridica (fonte:ATLANTE STATISTICO METROPOLITANO)

	Registrate	Attive
Società di capitale	116	99
Società di persone	105	87
Imprese individuali	400	392
Cooperative	6	4
Altre forme	2	2
totale	629	584

Imprese 2020 per categoria economica (fonte:ATLANTE STATISTICO METROPOLITANO)

settore	Attive
A Agricoltura, silvicultura pesca	62
C Attività manifatturiere	76
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	3
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti	0
F Costruzioni	109
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	141
H Trasporto e magazzinaggio	21
I Attività di servizi di alloggi e ristorazione	45
J Servizi di informazione e comunicazione	9
K Attività finanziarie e assicurative	10
L Attività immobiliari	24
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	31
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	42
P Istruzione	0
Q Sanità e assistenza sociale	1
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	10
S Altre attività di servizi	0
X Imprese non classificate	0

Presenze turistiche (fonte:ATLANTE STATISTICO METROPOLITANO)

Anno	Provenienza				Totale	
	Italiani		Stranieri		Arrivi	Presenze
2018	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze		
2018	6.867	11.341	18.264	20.452	25.131	31.793
2019	Italiani		Stranieri		Arrivi	Presenze
	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze		
2019	8.846	15.222	14.636	16.661	23.482	31.883
2020	Italiani		Stranieri		Arrivi	Presenze
	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze		
2020	5.907	12.688	1.416	1.933	7.323	14.621

3 ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

3.1- ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi conferiti in Unione Reno-Galliera

Le funzioni gestite in forma associata attraverso l'Unione Reno Galliera

- i sistemi informatici e le tecnologie dell'informazione
- pianificazione urbanistica e territoriale;
- polizia municipale;
- protezione civile;
- gestione del personale;
- sportello unico telematico per le attività produttive (SUAP);
- servizi sociali,scolastici, cultura e sport.

Servizi gestiti tramite società partecipate

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto gestore (in caso di gestione esternalizzata)
Servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione)	Concessione	Hera SPA
Servizio igiene ambientale, raccolta (ordinaria e differenziata e smaltimento rifiuti)	Appalto	Hera SPA

Elenco delle società partecipate

Denominazione	Attività svolta/funzioni attribuite	% di partecipaz	Capitale sociale	Indirizzo internet
Futura Scrl	Formazione professionale	1,53%	1.557,22	www.cfp-futura.it
Banca Popolare Etica -Soc	Gestione Credito	0,0007%	500,00	www.bancaetica.it
Hera SPA	Servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura, e depurazione), servizio di igiene ambientale, raccolta (ordinaria e differenziata) e smaltimento rifiuti, risorse energetiche	0,0746%	1.060.415	www.gruppohera.it
Sustenia SRL	Lotta biologica e integrata a basso impatto ambientale	8,93%	3.120,00	www.sustenia.it
Lepida SPA	Realizzazione e gestione della rete regionale a banda larga della Pubblica amministrazione	0,0014%	1.000,00	www.lepida.it
ACER – Azienda Casa Emilia-Romagna	Gestione case popolari	0,60%	6.997	www.acerbologna.it

FUTURA Soc. Consortile a r.l.

Il Comune partecipa con la quota del 1,53%. Futura è stata costituita per:

- progettare e gestire interventi di formazione e aggiornamento professionale volti a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro e ad accrescere le competenze di chi lavora nei settori pubblico e privato;
- sviluppare servizi di orientamento in materia scolastica, professionale, occupazionale e imprenditoriale; di ricerca e di selezione del personale; di supporto alla ricollocazione professionale;
- studiare il territorio interpretandone i bisogni socio-economici;
- ricercare soluzioni ai fabbisogni sociali e progettare piani operativi;
- sviluppare servizi alle imprese, alle pubbliche amministrazioni, agli enti non commerciali, volti a favorire una migliore competitività, efficacia ed efficienza delle loro attività.

BANCA POPOLARE ETICA Soc.Coop.va per Azioni

Il Comune partecipa con la quota del 0,0007%;

E' stata costituita per la realizzazione di servizi di collegamento e di solidarietà tra soci singoli e/o inseriti in cooperativa a altre forme associative non a scopo di lucro, per promuovere e realizzare attività imprenditoriali e sociali che si reggano sul metodo dell'autogestione

la raccolta del risparmio e l'esercizio del credito è rivolta anche ai non soci con l'intento di perseguire le finalità secondo i principi della finanza etica

HERA SpA

Il comune è proprietario di 1.060.415 azioni di Hera SpA pari allo 0,0746% del capitale sociale.

La Società Hera spa nasce il 1 novembre 2002 dalla fusione di 12 multiutility operanti in aree confinanti del Nord Italia. Sono soci di Hera 139 Comuni dislocati da Bologna fino al mare. Le società operative confluite in Hera sono: AMF (Faenza), Ami (Imola), Amia (Rimini), Amir (Rimini), Area (Ravenna), ASC (Cesenatico), Geat (Riccione), Seabo (Bologna), Sis (S.Giovanni in Marignano), Taularia (Imola), TeAm (Lugo) e Unica (Forlì - Cesena).

I titoli azionari di Hera SpA sono quotidianamente negoziati nella borsa mobiliare italiana.

SUSTENIA Srl

La Società Sustenia Srl è partecipata dal Comune al 8,93%.

Sustenia Srl è stata costituita per erogare i seguenti servizi pubblici locali in favore della salvaguardia ambientale dei territori dei comuni soci:

- progettazione e realizzazione di servizi di lotta contro gli organismi dannosi e molesti d'interesse civile;
- monitoraggio ambientale del territorio;
- valorizzazione e fruizione degli aspetti agroambientali e storici del territorio;
- progettazione, realizzazione, conservazione, riqualificazione e gestione di aree naturali e di aree verdi di proprietà o di interesse pubblico;
- informazione, divulgazione ed educazione ambientale.

LEPIDA SpA

La Società Lepida SpA è partecipata dal Comune allo 0,0014%.

Lepida SpA è lo strumento operativo promosso dalla Regione Emilia-Romagna (RER) per la pianificazione, lo sviluppo e la gestione omogenea ed unitaria delle infrastrutture di Telecomunicazione degli Enti collegati alla rete Lepida, per garantire l'erogazione dei servizi informatici inclusi nell'architettura di rete e per una ordinata evoluzione verso le reti di nuova generazione, al fine di dare attuazione a quanto contenuto nella L.R. 24/05/2004, n. 11 "Sviluppo regionale della società dell'informazione", e successive modificazioni.

Agisce nell'ambito della Community Network dell'Emilia Romagna, sia sulla dimensione tecnologica, per realizzare ed ottimizzare il sistema infrastrutturale, che sullo sviluppo di servizi innovativi, in coerenza con le Linee Guida del Piano Telematico dell'Emilia Romagna (PITER); cura l'introduzione degli Enti

locali nel sistema pubblico di connettività in modo omogeneo, attraverso il concetto di Community Network.

ACER Azienda Casa Emilia Romagna

L'azienda ACER è partecipata dal comune allo 0,60%

L'azienda ACER provvede alla gestione di patrimoni immobiliari, propri e altrui ivi compresi gli alloggi di ERP e alla manutenzione, agli interventi di recupero e qualificazione degli immobili compresa la verifica dell'osservanza delle norme contrattuali.

ELENCO DEGLI ENTI COMPONENTI IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA ESERCIZIO 2020:

Partecipazioni societarie
ACER – Azienda Casa Emilia-Romagna
Lepida SpA
Futura Soc.Cons. a r.l.
Sustenia Srl

ELENCO DEGLI ENTI INCLUSI NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO ESERCIZIO 2020:

Partecipazioni societarie
Futura Soc.Cons. a r.l.
Sustenia Srl
ACER - Azienda Casa Emilia-Romagna
Lepida-SpA

3.2- LE RISORSE FINANZIARIE

Bilancio

Negli ultimi anni la programmazione di bilancio negli enti locali è divenuta un'attività sempre più difficoltosa; non solo per le maggiori esigenze del territorio e della collettività, ma anche per l'imprevedibilità dell'ambiente esterno e per le continue evoluzioni del sistema normativo.

I riflessi della pandemia a seguito il COVID-19 oltre ad avere interessato gli anni 2020 e 2021, saranno al centro della gestione dei bilanci dei prossimi anni; conseguenze che saranno di duro impatto soprattutto nelle entrate.

Un'efficace programmazione necessita infatti di assetti stabili e realistici, soprattutto per poter pianificare un orizzonte temporale di medio – lungo termine.

Pieve di Cento cerca di farlo concentrandosi sui nuovi schemi contabili che la sperimentazione offre, senza tralasciare tuttavia il patrimonio informativo che deriva dal vecchio sistema contabile.

Entrate

Evoluzione flussi finanziari nel quinquennio

TITOLO		2020	2021 al 31/10/2021	2022	2023	2024
Avanzo di amministrazione		0,00	588.502,88	0	0	0
Fondo pluriennale vincolato spese		2.353.492,42	1.080.865,53	58.833,00	65.786,00	65.786,00
<i>Fondo Cassa al 1/1</i>		1.018.919,86	955.430,58			
1 <i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>		4.236.865,00	4.492.253,00	4.551.551,00	4.598.551,00	4.613.551,00
2 <i>Trasferimenti</i>		896.433,22	690.717,74	413.450,00	285.450,00	289.450,00
3 <i>Entrate extra tributarie</i>		384.339,79	522.227,23	531.263,00	521.883,00	535.375,00
4 <i>Entrate in c/capitale</i>		1.938.345,56	4.976.024,50	2.680.505,00	180.000,00	180.000,00
5 <i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 <i>Accensione prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 <i>Anticipazioni da istituto tesoriere/ cassiere</i>		0,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
9 <i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>		627.360,09	1.505.000,00	1.505.000,00	1.505.000,00	1.505.000,00
TOTALE		competenza Di cui FPV	10.436.836,08 2.353.492,42	14.655.590,88 1.080.865,53	10.540.602,00 58.833,00	7.956.670,00 65.786,00
						7.989.162,00 65.786,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le previsioni di entrata e spesa dei servizi a domanda individuale sono inserite nel bilancio di previsione dell'Unione Reno Galliera come disposto con le deliberazione del Consiglio Comunale nn. 53 e 54 del 19/12/2013 aventi per oggetto : "Conferimento all'Unione Reno Galliera delle funzioni e dei servizi

dell'area Servizi alla Persona e dell'ufficio di Piano da parte dei Comuni di ,Bentivoglio Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento e San Pietro in Casale – approvazione convenzione”.

Le tariffe dei servizi conferiti vengono quindi deliberati dall'Unione Reno Galliera e In relazione alla dubbia esigibilità di rette e contribuzioni è stato previsto un fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione dell'Unione.

A sostegno delle famiglie maggiormente colpite dalla pandemia da un punto di vista economico, sono state trasferite dallo Stato ai comuni risorse destinate a “buoni alimentari”; per l'anno 2020 al Comune di Pieve di Cento sono stati trasferiti €. 75.579,10 e per l'anno 2021 €. 29.815,65. tali importi sono stati a loro volta trasferiti dal Comune all'Unione Reno Galliera che ha provveduto e sta procedendo con l'assegnazione alle famiglie Pievesi aventi diritto in base a criteri definiti.

Le aliquote **I.M.U.** per l'anno 2022 determinano un gettito di euro 1.500.000,00 e sono così previste:

Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	aliquota 0,60%
Unità immobiliari concesse in locazione a canone concordato	aliquota 1,06%
Terreni agricoli	aliquota 1,06%
Altri immobili	aliquota 1,06%
Aree fabbricabili	aliquota 1,06%

Addizionale comunale Irpef: Per l'anno 2022 il gettito previsto è di euro 915.000,00 applicando l'aliquota unica pari allo 0,80% con soglia di esenzione per redditi imponibili fino a euro 7.500,00

TARI Tassa sui rifiuti: Per l'anno 2022 le entrate previste sono di euro 974.071,00

La tariffa è determinata sulla base della copertura integrale dei costi delle risultanze del piano finanziario per l'anno 2021 approvato dal Consiglio d'Ambito ATERSIR con delibera n. 34 del 14.06.2021 e recepito dal comune di Pieve di Cento con deliberazione del Consiglio Comunale n.31 del 30.06.2021; Le tariffe 2021 sono state rideterminate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 30.06.2021. In attesa di definizione del piano finanziario per l'anno 2022 da parte di ATERSIR da adottare entro il 31.12.2021. in sede di definizione dei costi a carico degli enti e sulla base delle risultanze, sarà rideterminata la copertura dei costi.

A seguito della pandemia da COVID-19, a sostegno alle attività economiche aventi sede/ubicate nel territorio comunale colpite dall'emergenza epidemiologica "Covid-19", è stato riconosciuto un contributo ad abbattimento della Tariffa sui rifiuti (TARI) sia nel 2020 sia nel 2021 in misura percentuale determinato dalla Giunta Comunale sulla base

- periodo di chiusura;
- utilizzo CIG (Cassa Integrazione Guadagni).

Anno	Importo	Numero Utenze
2020	€ 40.150,00	248
2021	€ 62.388,30	116

Per il sostegno alle famiglie del territorio comunale colpiti dall'emergenza epidemiologica "Covid-19", è stato riconosciuto un contributo ad abbattimento della Tariffa sui rifiuti (TARI) sia nel 2020 sia nel 2021 in misura percentuale determinato dalla Giunta Comunale sulla base degli elenchi forniti dai servizi sociali delle famiglie richiedenti i "Bonus alimentari" e le iscrizioni alle riduzioni delle tariffe energetiche "SGATE"

Anno	Importo	Numero Utenze
2020	€ 14.683,00	184
2021	€ 17.164,28	127

Spese

Evoluzione flussi finanziari nel quinquennio

TITOLO			2020	2021 al 31/10/2021	2022	2023	2024
1	<i>Spese correnti</i>	<i>competenza</i>	5.086.948,00	5.592.270,91	5.256.432,00	5.264.568,00	5.242.136,00
		Di cui F.P.V.	51.799,00	58.833,00	65.786,00	65.786,00	65.786,00
2	<i>Spese in c/capitale</i>	<i>competenza</i>	168.000,00	6.467.436,64	2.680.505,00	180.000,00	180.000,00
		Di cui F.P.V.					
3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	<i>competenza</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	<i>Rimborso prestiti</i>	<i>competenza</i>	558.526,00	290.883,33	298.665,00	207.102,00	262.026,00
5	<i>Chiusura anticipazioni di tesoreria</i>	<i>Competenza</i>	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
7	<i>Spese per conto terzi e partite di giro</i>	<i>competenza</i>	1.505.000,00	1.505.000,00	1.505.000,00	1.505.000,00	1.505.000,00
TOTALE		<i>Competenza</i>	9.667.102,40	14.655.590,88	10.540.602,00	7.956.670,00	7.989.162,00
		Di cui F.P.V.	2.353.492,42	58.833,00	65.786,00	65.786,00	65.786,00

Investimenti Programmati

Gli investimenti programmati sono finalizzati principalmente alla manutenzione del patrimonio e della viabilità.

Pur non essendo ancora definiti a livello attuativo appositi bandi e relativi importi a cui il Comune potrà accedere, certamente l'Amministrazione parteciperà in maniera attiva alla declinazione a livello locale della programmazione legata ai finanziamenti del PNRR. Lo farà proponendo i propri progetti sia come Comune che nell'ambito dell'Unione Reno Galliera così come nell'ambito del Distretto Sanitario e, nel momento in cui questi dovessero essere finanziati, adeguando i propri strumenti di programmazione finanziaria e strategica, anche eventualmente ridefinendo le tempistiche di attuazione di tali progetti.

Gestione del patrimonio

La gestione patrimoniale nel suo complesso è direttamente collegata a quella economica e si propone non solo di evidenziare la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo, ma soprattutto di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto con il risultato economico dell'esercizio, così come risultante dal conto economico.

Indebitamento

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione:

Anno	2018	2019	2020
Residuo debito (+)	4.785.124,44	5.033.913,73	4.904.984,58
Nuovi prestiti (+)	335.000,00		
Prestiti rimborsati (-)	-86.210,71	-128.929,15	-160.323,09
Estinzioni anticipate (-)			
Altre variazioni +/- (da specificare)			
Totale fine anno	5.033.913,73	4.904.984,58	4.744.661,49
Nr. Abitanti al 31/12	7.128	7.161	7.134
Debito medio per abitante	706,22	684,96	665,08

Equilibri di bilancio

EQUILIBRI DI BILANCIO PARTE CORRENTE

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	58.833,00	65.786,00	65.786,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)			
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	5.496.264,00	5.405.884,00	5.438.376,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)			
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-) 65.786,00 204.405,00	5.256.432,00 204.405,00	5.264.568,00 204.405,00	5.242.136,00 204.405,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)			
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-) -	298.665,00	207.102,00	262.026,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-	-	-
ALTRÉ POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) -	-	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) -	-	-	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-) -	-	-	-
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+) -	-	-	-
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)	O=G+H+I-L+M	-	-	-

EQUILIBRI DI BILANCIO PARTE CAPITALE E FINALE

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avано di amministrazione per spese di investimento	(+)		-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)			
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.680.505,00	180.000,00	180.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)			
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)			
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	2.680.505,00	180.000,00	180.000,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)			
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	-	-	-
QUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-U-V+E		-	-	-
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-	-	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)			
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di att. finanziarie	(-)	-	-	-
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		-	-	-
S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.				
S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.				
T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.				
X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.				
X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.				
Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.				

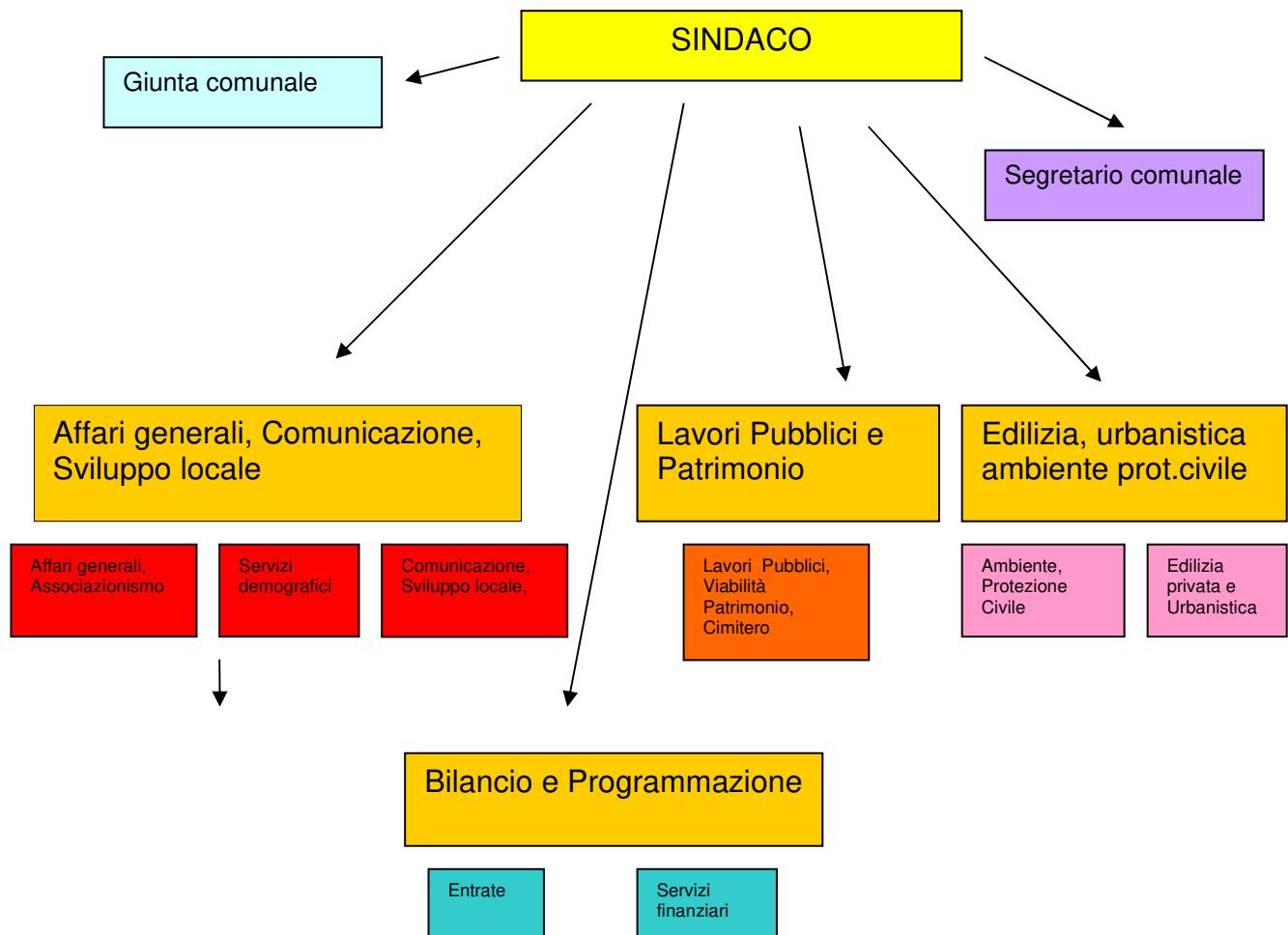
3.3 RISORSE UMANE

Analisi strategica di contesto

La struttura organizzativa e il personale

Organigramma

L'attuale macrostruttura dell'Ente prevede un'articolazione su quattro Aree, cui fanno capo altrettanti titolari di posizione organizzativa con ruolo apicale.



Fabbisogno del personale

Il Piano triennale del fabbisogno del personale del Comune di Pieve di Cento è stato approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 87 del 27 settembre 2021. Dopo il considerevole trasferimento di personale in conseguenza del conferimento dei servizi alla persona in Unione, (27 posti di organico ceduti, di cui 20 coperti), ad oggi l'organico dell'Ente vede 20 unità presenti.

categoria	profilo	Posto Coperto	Posto vacante	Total Posti
D1	Specialista	6	0	6
C	Istruttore	10	0	10
B3	Collaboratore	1	0	1
B3	Collaboratore part time 50%	1	0	1
B1	Esecutore	2	0	2
A	Operatore	0	0	0
TOTALE		20	0	20

Il personale del Comune

La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022 – 2024 è indirizzata alla copertura del turnover tramite mobilità e concorsi pubblici.

Anche prima del trasferimento di risorse verso l'Unione che ha ridotto considerevolmente l'organico in forza, il trend degli ultimi anni conferma una sostanziale invarianza delle figure professionali presenti nell'organico comunale:

Posizione giuridica al 31/12	2017	2018	2019	2020	2021
Alta specializzazione fuori D.O. - ex art. 110 c. 1	0	0	0	0	1
Collaboratore t.d. art. 90	1	0	1	1	1
Istruttore direttivo - D1	5	7	7	6	5
Istruttore - C1	10	10	10	10	10
Collaboratore - B3g	1	1	1	1	1
Collaboratore - B3g P/T	1	1	1	1	1
Esecutore - B1	3	3	4	2	2
Operatore - A1	2	1	1	0	0
TOTALI	23	23	25	21	21

Spese di personale

La spesa relativa al macro-aggregato “redditi da lavoro dipendente” prevista per gli esercizi 2021/2023, tiene conto delle assunzioni previste nella programmazione del fabbisogno e risulta coerente:

- con l’obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall’art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, pari ad € 1.959.824,76 considerando l’aggregato rilevante comprensivo dell’IRAP ed al netto delle componenti escluse (tra cui la spesa conseguente ai rinnovi contrattuali)
- dei vincoli disposti dall’art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa che fanno riferimento alla corrispondente spesa dell’anno 2009 di euro 59.999,04,

La spesa indicata comprende l’importo di € 22.408,00 nell’esercizio 2022, di € 22.408,00 nell’esercizio 2023 e di € 22.408,00 nell’esercizio 2024 a titolo di rinnovi contrattuali.

N.B. Il Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019) con l’articolo 33, ha introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale per i Comuni, prevedendo il superamento del turn-over e l’introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

Il Decreto attuativo di tale nuova formulazione (DM 17 marzo 2020) ha fissato la decorrenza del nuovo sistema per il calcolo della capacità assunzionale dei Comuni al 20 aprile 2020. Quindi, a decorrere dal 20 aprile 2020, i Comuni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel limite di una spesa complessiva non superiore ad un valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità assestato in bilancio di previsione (si veda, in proposito, anche il parere emesso con delibera n. 111 del 2020 dalla Corte dei conti sezione regionale per il controllo della Campania), nonché nel rispetto di una percentuale massima di incremento annuale della spesa di personale.

Il nuovo regime assunzionale articola il comparto dei Comuni sulla base dei parametri di sostenibilità finanziaria in tre distinte fattispecie:

1. Comuni con una incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti bassa, che possono utilizzare le percentuali di crescita annuale della spesa di personale per maggiori assunzioni a tempo indeterminato;
2. Comuni con una incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti intermedia, che devono fare attenzione a non peggiorare il valore di tale incidenza;
3. Comuni con una incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti elevata, che devono attuare politiche di contenimento della spesa di personale in relazione alle entrate correnti.

Si rimanda alla Circolare del 13 maggio 2020 pubblicata l’11 settembre 2020.

L’Ente, con riferimento a quanto previsto dal DI 34/2019, si colloca nella seconda fascia tra i Comuni con una incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti intermedia (Parere n. 17 del 27/09/2021 rilasciato sulla deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27/09/2021 avente ad oggetto “Approvazione primo aggiornamento del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 e Approvazione Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024”)

L’andamento dell’aggregato rilevante nei diversi esercizi compresi nel bilancio di previsione raffrontato con il vincolo da rispettare è il seguente:

	MEDIA RENDICONTO 2011- 2013	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024
Spesa MAGROAGGREGATO 101	1.640.935,48	703.306,00	703.306,00	703.306,00
Spesa MAGROAGGREGATO 103	3.055,53			
Spesa MAGROAGGREGATO 102	79.264,07	45.270,00	45.270,00	45.270,00
altre spese imputate all'esercizio successivo		88.194,00	88.194,00	88.194,00
Altre spese incluse, di cui:	319.042,25	1.006.036,20	1.006.036,20	1.006.036,20
Segretario		57.000,00	57.000,00	57.000,00
Quota RenoGalliera		949.036,20	949.036,20	949.036,20
Totale spese di personale (A)	2.042.297,33	1.842.806,20	1.842.806,20	1.842.806,20
(-) componenti da escludere (B)	82.472,57	98.245,95	98.245,95	98.245,95
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (ex art.1 c.557 L.296/2006) (A) - (B)	1.959.824,76	1.744.560,25	1.744.560,25	1.744.560,25

La previsione per gli anni 2022, 2023 e 2024 è inferiore alla spesa media del triennio 2011/2013 che era pari a euro 1.959.824,76

4. INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONE

Premessa

La Sezione strategica “SeS” sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all’art. 46 comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell’Ente e ne rappresenta le direttive fondamentali di sviluppo dell’azione dell’Ente e costituisce il tratto distintivo dell’Amministrazione. Gli indirizzi strategici derivano dal **programma di mandato**.

Gli obiettivi strategici sono elaborati partendo dagli indirizzi strategici e vanno inseriti in ogni missione di spesa.

Per obiettivi strategici si intendono le linee di azione attraverso cui perseguire gli indirizzi, nonché i traguardi attesi dall’Amministrazione al termine del mandato amministrativo, i cui risultati saranno espressi attraverso indicatori di impatto.

Elenco Linee Strategiche

Codice	Descrizione
1	COLLABORARE
2	ESSERE
3	AVER CURA
4	CREARE

1 – COLLABORARE

“La sicurezza, la scuola, le famiglie e i giovani sono una priorità. Perché dipende da tutti noi costruire una comunità capace di pensare al futuro. Una comunità attenta ai più deboli, che dà risposte ai bisogni e offre opportunità di crescita per i più giovani. Per noi la sicurezza è una condizione necessaria per essere cittadini, non solo uno slogan”.

2 – ESSERE

“Perché la bellezza è una condizione che rende migliore la vita, ma anche un dovere e una responsabilità che abbiamo verso chi ci ha preceduto e verso chi verrà domani. Per questo abbiamo fatto Pieve più bella di prima e per questo ora vogliamo migliorare e promuovere le nostre qualità e la nostra identità, perché essere pievesi diventi sempre più un privilegio di cui andar fieri”.

3 – AVER CURA

“Perché Pieve è un miracolo di equilibrio, grazie a una comunità attenta, rispettosa e capace di custodirla nei secoli fino a noi. Volversi bene è voler bene alla nostra comunità e alla sua salute. Per questo vogliamo migliorare la qualità e la sicurezza dei parchi e degli spazi pubblici fuori dal centro storico e vogliamo rendere la nostra campagna sempre più attraente e produttiva”.

4 - CREARE

“Perché essere una piccola città significa poter diventare attrattivi per il mercato, per i professionisti e per il sistema imprenditoriale della ricerca. Per questo vogliamo continuare a investire su qualità e specializzazione del piccolo commercio e vogliamo puntare sulla nostra zona industriale, realizzando progetti rivolti ai più giovani, migliorando il sistema della mobilità e offrendo servizi per i lavoratori”.

1.0 COLLABORARE

Indirizzi strategici	Obiettivi strategici (Azioni)	Referente Politico	Missioni	Programmi	Responsabile tecnico
1.1 Investire sulla sicurezza della nostra comunità	1. Potenziare il presidio della Polizia Municipale e investire maggiormente sulla figura del vigile di comunità Le azioni si inseriscono nel programma “Pieve + Sicura”	Assessore Sicurezza territoriale – Protezione civile – Valorizzazione e rilancio della zona industriale – Informatica e innovazione tecnologica- Polizia Locale	3 –Ordine pubblico e sicurezza	2 – Sistema integrato di sicurezza urbana	Reno Galliera
	2. Promuovere un progetto di comunità contro i piccoli reati ed i furti, attraverso l'installazione di sistemi di allarme nelle abitazioni private e nelle aziende, collegati a un servizio di vigilanza pubblica e privata che intervenga nelle varie zone di Pieve. Le azioni si inseriscono nel programma “Pieve + Sicura”	Assessore Sicurezza territoriale – Protezione civile – Valorizzazione e rilancio della zona industriale – Informatica e innovazione tecnologica- Polizia Locale	3 –Ordine pubblico e sicurezza	2 – Sistema integrato di sicurezza urbana	Reno Galliera/3° Settore
	3. Proseguire nell'installazione di nuove telecamere nelle vie di accesso e di uscita da Pieve. Le azioni si inseriscono nel programma “Pieve + Sicura”	Assessore Sicurezza territoriale – Protezione civile – Valorizzazione e rilancio della zona industriale – Informatica e innovazione tecnologica- Polizia Locale	3 –Ordine pubblico e sicurezza	2 – Sistema integrato di sicurezza urbana	Reno Galliera/3° Settore
	4. Coinvolgere i residenti delle varie zone, realizzare progetti di “controllo di vicinato” per promuovere un ulteriore sistema di presidio e controllo della sicurezza in particolare dei più deboli. Le azioni si inseriscono nel programma “Pieve + Sicura”	Assessore Sicurezza territoriale – Protezione civile – Valorizzazione e rilancio della zona industriale – Informatica e innovazione tecnologica- Polizia Locale	3 –Ordine pubblico e sicurezza	2 – Sistema integrato di sicurezza urbana	Reno Galliera
	5. Ampliare i locali a servizio della stazione dei Carabinieri di Pieve attraverso la riqualificazione degli edifici affacciati su via del Cane, e aumentare il	Sindaco	1 –Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3° Settore

	numero di Carabinieri in servizio a Pieve			
	6. Individuare e proporre forme di assicurazione per rimborsare gli anziani vittime di truffe e raggiri. Le azioni si inseriscono nel programma "Pieve + Sicura"	Assessore Sicurezza territoriale – Protezione civile – Valorizzazione e rilancio della zona industriale – Informatica e innovazione tecnologica- Polizia Locale	3 –Ordine pubblico e sicurezza	2 – Sistema integrato di sicurezza urbana Reno Galliera/2° Settore
	7.In collaborazione con l'Unione Reno Galliera, con le Forze dell'Ordine e con le associazioni, realizzare sempre più progetti di sensibilizzazione contro la violenza sulle donne. Le azioni si inseriscono nel programma "Pieve + Sicura"	Assessore Turismo - Valorizzazione del Sistema museale - Legalità - Pari Opportunità	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 – Interventi per le famiglie Reno Galliera
	8. In collaborazione con gli altri Comuni interessati, monitorare lo stato di manutenzione degli argini e dell'alveo del fiume Reno e richiedere alla Regione la realizzazione degli interventi necessari per assicurare la sicurezza idraulica del nostro territorio	Assessore Sicurezza territoriale – Protezione civile – Valorizzazione e rilancio della zona industriale – Informatica e innovazione tecnologica- Polizia Locale	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 – Difesa del suolo Reno Galliera/4° Settore
	9. In collaborazione con il Consorzio della Bonifica Renana e in relazione con Regione Emilia Romagna, completare la realizzazione della vasca di laminazione nella zona industriale	Sindaco	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Consorzio/4° Settore
	10. Sollecitare la Città Metropolitana di Bologna e il Comune di Cento a collaborare affinché venga riqualificato il Ponte Nuovo con annessa pista ciclopedonale	Sindaco	10 – Trasporti e diritti alla mobilità	Citta' Metropolitana /Comune di Cento/3°Settore
	11. Realizzare, in collaborazione con Cento, la nuova passerella ciclopedonale sul Ponte Vecchio e riqualificare la pista ciclopedonale lungo la rampa del ponte	Sindaco	10 – Trasporti e diritti alla mobilità	5 – Viabilità e infrastrutture stradali Comune di Cento/3° Settore

	12. Potenziare il Sistema locale di Protezione Civile attraverso migliori materiali e mezzi da rendere operativi	Assessore Sicurezza territoriale – Protezione civile – Valorizzazione e rilancio della zona industriale – Informatica e innovazione tecnologica- Polizia Locale	11 – Soccorso civile	1 – Sistema di protezione civile	Reno Galliera /4° Settore
	13. Coinvolgere le Scuole, le Famiglie, gli Imprenditori, le Associazioni e i Liberi professionisti per la costruzione di una “comunità resiliente” attraverso l’informazione, la formazione, la partecipazione. “Pieve Resiliente” Le azioni si inseriscono anche nel programma “Pieve + Sicura”	Assessore Sicurezza territoriale – Protezione civile – Valorizzazione e rilancio della zona industriale – Informatica e innovazione tecnologica- Polizia Locale	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 – Cooperazione e associazionismo	1° Settore
	14. Sviluppare il Volontariato di Protezione Civile presente sul territorio	Assessore Sicurezza territoriale – Protezione civile – Valorizzazione e rilancio della zona industriale – Informatica e innovazione tecnologica- Polizia Locale	11 – Soccorso civile	1 – Sistema di protezione civile	4° Settore
	15. Potenziare la rete dei defibrillatori semi automatici presente nel nostro Comune attraverso la progettazione e l’avvio del progetto “Pieve mi sta a Cuore”	Assessore Sicurezza territoriale – Protezione civile – Valorizzazione e rilancio della zona industriale – Informatica e innovazione tecnologica- Polizia Locale	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali	4° Settore
1.2 Rispondere sempre più ai bisogni delle famiglie, degli anziani e dei più deboli	1. Realizzare all’interno dell’ex Stazione dei treni (cfr azione 2.1.2) un progetto sociale a sostegno delle famiglie, con particolare attenzione a quelle più fragili, in collaborazione con ASL e Distretto sociosanitario.	Sindaco	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 – Interventi per le famiglie	ASL/ Reno Galliera/3° Settore
	2. In collaborazione con ASP, realizzare il nuovo Centro diurno per anziani grazie alla riqualificazione di Casa Martinelli	Sindaco	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 – Interventi per gli anziani	ASP
	3. Proseguire con i servizi di assistenza relativi alla consegna dei pasti e dei farmaci a	Sindaco	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 – Interventi per gli anziani	Reno Galliera

	domicilio per anziani			
4. Promuovere a livello di Unione Reno Galliera l'attivazione di un servizio "sportello badanti" , ovvero di un servizio a cui tutte le famiglie possano rivolgersi per la ricerca e l'attivazione di contratti con le badanti	Sindaco	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 – Interventi per gli anziani	Reno Galliera
5. Proseguire nella collaborazione con la Caritas per la gestione de "Il Ponte" (alloggi per emergenza abitativa) e per il sostegno ai più bisognosi (in particolare Banco Alimentare)	Sindaco	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Reno Galliera
6. In collaborazione con ACER proseguire nella riqualificazione degli alloggi pubblici e sollecitare il completamento del cantiere in via Mondine	Sindaco	8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	ACER/ Reno Galliera
7. Per i nuovi alloggi in via Mondine da affittare a prezzi calmierati predisporre apposito bando rivolto prioritariamente alle giovani coppie	Sindaco	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 – Interventi per il diritto alla casa	Reno Galliera
8. Proseguire l'esperienza del Tavolo della Solidarietà estendendo tale modello a tutto il tessuto associativo per sostenere il dialogo e la collaborazione con e fra le associazioni	Sindaco	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 – Cooperazione e associazionismo	Reno Galliera/ 1° Settore
9. Attraverso l'Unione Reno Galliera organizzare e proporre corsi per l'apprendimento dell'uso delle nuove tecnologie per anziani, per le famiglie e per i minori	Sindaco	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Reno Galliera
10. Proseguire nel percorso di abbattimento delle barriere architettoniche presenti negli edifici e negli spazi pubblici	Sindaco	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 – Interventi per la disabilità	3° Settore
11. In collaborazione con ASP e con Centro sociale anziani Luigen.		12 – Diritti sociali, politiche	3 – Interventi per gli anziani	3° Settore

	riqualificare gli spazi di proprietà di ASP di uso pubblico (giardino e padiglione centro sociale) e rilanciare l'attività sociale del centro	Sindaco	sociali e famiglia		
1.3 Investire sulla qualità della scuola e dell'offerta formativa	<p>1. Mantenere elevato il sostegno ai bambini con diverse abilità e/o difficoltà di apprendimento, con più risorse ma anche con nuovi modelli organizzativi come l'educatore di plesso</p> <p>2. In collaborazione con CSSP e società sportive, avviare corsi pomeridiani (entro le 16.30) di attività motorie aggiuntive rispetto a quelle curriculare, da proporre ai bimbi che frequentano le 40 ore e aperta a tutti i bimbi che frequentano la scuola</p> <p>3. Consentire l'accesso a prezzi agevolati ai bambini delle scuole di Pieve a laboratori e attività per far loro conoscere l'arte e valorizzare le eccellenze che abbiamo sul nostro territorio</p> <p>4. Mantenere e rafforzare l'attività di mediazione culturale nelle scuole</p> <p>5. In collaborazione con volontari del paese (in particolare anziani), promuovere incontri sulla storia locale in orari pomeridiani</p> <p>6. Valorizzare e sostenere il nuovo centro diurno per minori "Unpostoapposta" a sostegno degli adolescenti e delle loro famiglie</p> <p>7. Potenziare e promuovere le attività</p>	Vice Sindaco Assessore <i>Programmazione eventi e iniziative culturali - Politiche per la scuola - Nido e servizi scolastici integrativi</i>	<i>4 – Istruzione e diritto allo studio</i>	<i>7 – Diritto allo studio</i>	<i>Reno Galliera</i>
		Vice Sindaco Assessore <i>Programmazione eventi e iniziative culturali - Politiche per la scuola - Nido e servizi scolastici integrativi</i>	<i>4 – Istruzione e diritto allo studio</i>	<i>6 – Servizi ausiliari all'istruzione</i>	<i>Reno Galliera</i>
		Vice Sindaco Assessore <i>Programmazione eventi e iniziative culturali - Politiche per la scuola - Nido e servizi scolastici integrativi</i>	<i>4 – Istruzione e diritto allo studio</i>	<i>6 – Servizi ausiliari all'istruzione</i>	<i>Reno Galliera</i>
		Vice Sindaco Assessore <i>Programmazione eventi e iniziative culturali - Politiche per la scuola - Nido e servizi scolastici integrativi</i>	<i>4 – Istruzione e diritto allo studio</i>	<i>6 – Servizi ausiliari all'istruzione</i>	<i>Reno Galliera</i>
		Vice Sindaco Assessore <i>Programmazione eventi e iniziative culturali - Politiche per la scuola - Nido e servizi scolastici integrativi</i>	<i>5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>	<i>2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</i>	<i>Reno Galliera</i>
		Sindaco	<i>12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	<i>1 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</i>	<i>ASL</i>
		Vice Sindaco Assessore	<i>12 – Diritti sociali, politiche</i>	<i>1 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili</i>	<i>Reno Galliera</i>

	per bambini e famiglie in orari extrascolastici, sostenendo realtà associative come quelle oggi operanti presso il Polo dell'Infanzia "M. Teresa Chiodini"	<i>Programmazione eventi e iniziative culturali - Politiche per la scuola - Nido e servizi scolastici integrativi</i>	<i>sociali e famiglia</i>	<i>nido</i>	
	8. Qualificare sempre più la scuola primaria di via Kennedy, l'unica in grado di garantire la massima sicurezza per i nostri bambini, realizzando un progetto che unisca l'ex nido creando una struttura unica, aumentando gli spazi utili per le attività (bambini con bisogni speciali - percorsi di alfabetizzazione per alunni stranieri - laboratori di scienze - arte - musica)	Sindaco	<i>12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	<i>4 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</i>	<i>3° Settore</i>
	9. Realizzare anche per la scuola dell'infanzia un progetto di "Street Art" volto a valorizzare l'edificio sul modello di quanto realizzato nella scuola secondaria di primo grado (scuole medie)	Sindaco	<i>5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>	<i>2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</i>	<i>1° Settore</i>
	10. Presso la scuola secondaria di primo grado (scuola media) realizzare un nuovo spazio laboratoriale ad indirizzo tecnico sfruttando spazi attualmente inutilizzati	Sindaco	<i>4 – Istruzione e diritto allo studio</i>	<i>6 – Servizi ausiliari all'istruzione</i>	<i>3° Settore</i>
	11. Proseguire la collaborazione con i docenti di musica e strumento dell'indirizzo musicale, anche realizzando spettacoli in paese	Vice Sindaco Assessore <i>Programmazione eventi e iniziative culturali - Politiche per la scuola - Nido e servizi scolastici integrativi</i>	<i>5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>	<i>2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</i>	<i>Reno Galliera</i>
1.4 Sostenere i giovani	1. Continuare ad investire sui progetti del Consiglio Comunale dei Ragazzi e del Tavolo dei Giovani come strumenti per la partecipazione attiva e l'educazione alla cittadinanza delle giovani generazioni di Pieve	Assessore <i>Turismo - Valorizzazione del Sistema museale - Legalità - Pari Opportunità</i>	<i>6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	<i>2 - Giovani</i>	<i>Reno Galliera</i>

	2. Realizzare un nuovo campo da calcetto e un nuovo campo da basket a servizio dei giovani e delle famiglie	Sindaco	6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	3° Settore
	3. Istituire un nuovo servizio volto ad aiutare le associazioni giovanili ad affrontare le pratiche amministrative per attività ed eventi e mantenere con loro un costante dialogo coinvolgendoli nei progetti per Pieve	Sindaco	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 – Cooperazione e associazionismo	Reno Galliera/ 1° Settore
	4. Continuare a sostenere l'organizzazione di eventi (Street food, Festa dei Giovani, IV Tempo Festival ecc..) volti all'aggregazione dei giovani	Vice Sindaco Assessore Programmazione eventi e iniziative culturali - Politiche per la scuola - Nido e servizi scolastici integrativi	6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	1° Settore
	5. In sinergia con l'azione 1.2.1 realizzare all'interno dell'ex Stazione dei treni (cfr azione 2.1.2) e nello specifico nello spazio dell'ex magazzino e nello spazio aperto, realizzare un progetto rivolto all'attività giovanile in collaborazioni con il mondo dell'associazionismo e le politiche giovanili distrettuali.	Sindaco	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 Cooperazione e associazionismo	3° Settore
1.5 Collaborare con gli altri Comuni della Reno Galliera	1. Ribadire il NO alla fusione dei Comuni. Rafforzare l'Unione Reno Galliera per gestire meglio i servizi, specializzando il personale, e per portare sul territorio risorse e investimenti su sviluppo economico, infrastrutture e trasporto pubblico, su servizi sociali e sanità	Sindaco	18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1 – Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	Reno Galliera/ 1° e 2°Settore

2. ESSERE

Obiettivi	Azioni	Referente Politico	Missioni	Programmi	Responsabile tecnico
2.1 Completare il percorso di "Pieve più bella di prima"	1. Completare il progetto di costruzione e allestimento della Nuova Biblioteca Pinacoteca puntando su soluzioni innovative, attrattive e altamente accessibili	Assessore Turismo - Valorizzazione del Sistema museale - Legalità - Pari Opportunità	5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1 – Valorizzazione dei beni di interesse	3° Settore
	2. Completare il progetto di ristrutturazione e rifunzionalizzazione dell'ex Stazione dei Treni	Sindaco	5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1 – Valorizzazione dei beni di interesse	3° Settore
	3. Sollecitare gli Enti preposti ad accelerare la riqualificazione della Chiesa dei Santi Rocco e Sebastiano valorizzandone le eccellenze religiose, artistiche e storiche (Sacrario dei caduti)	Sindaco	5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1 – Valorizzazione dei beni di interesse	3° Settore
	4. Acquisire la proprietà della Chiesa dei Padri Scolopi, riqualificarla e destinarla ad usi di interesse pubblico	Sindaco	5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1 – Valorizzazione dei beni di interesse	4° Settore
	5. Condividere con la cittadinanza il progetto definitivo esecutivo dell'ampliamento del Cimitero per 600 nuovi loculi, approvarlo e realizzarlo	Sindaco	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 – Servizio necroscopico e cimiteriale	3° Settore
2.2 Promuovere una Pieve ricca di eventi culturali	1. Con le Associazioni di Pieve e la collaborazione di soggetti o realtà esterne altamente qualificate, istituire un nuovo modello gestionale per la Nuova Biblioteca Pinacoteca, per la programmazione di eventi e attività	Assessore Turismo - Valorizzazione del Sistema museale - Legalità - Pari Opportunità	5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<i>Reno Galliera</i>

	2. Instaurare collaborazioni con l'Accademia di Belle Arti e il Conservatorio di Bologna per valorizzare gli spazi culturali di Pieve attraverso mostre temporanee con giovani artisti emergenti	Assessore Turismo - Valorizzazione del Sistema museale - Legalità - Pari Opportunità	5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Reno Galliera/ 1° Settore
	3. Proseguire nell'organizzazione e valorizzazione della stagione estiva "Pieventi" in collaborazione con il Comitato Operatori Economici	Vice Sindaco Assessore Programmazione eventi e iniziative culturali - Politiche per la scuola - Nido e servizi scolastici integrativi	6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	1° Settore
	4. Proseguire la partecipazione alle rassegne teatrali e musicali dell'Unione Reno Galliera puntando sempre di più sulla qualità degli eventi	Vice Sindaco Assessore Programmazione eventi e iniziative culturali - Politiche per la scuola - Nido e servizi scolastici integrativi	5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Reno Galliera
	5. Ideare e realizzare un nuovo Festival di valenza regionale all'insegna della nostra tradizione e cultura musicale (liuteria, campanari, musica moderna)	Vice Sindaco Assessore Programmazione eventi e iniziative culturali - Politiche per la scuola - Nido e servizi scolastici integrativi	5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Reno Galliera/ 1° Settore
	6. Creare una "Agenda cultura Pieve", ovvero un portale collegato al sito del Comune in cui promuovere efficacemente (per target di utenti) tutti gli eventi che si svolgono a Pieve	Sindaco	6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	Reno Galliera
	7. Proseguire e valorizzare l'esperienza della rassegna Officina Roversi	Vice Sindaco Assessore Programmazione eventi e iniziative culturali - Politiche per la scuola - Nido e servizi scolastici integrativi	5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Reno Galliera
	8. Collaborare con le Società Carnevalesche per specializzare ulteriormente il nostro Carnevale in collaborazione con le	Vice Sindaco Assessore Programmazione eventi e iniziative culturali - Politiche per la scuola - Nido e servizi scolastici integrativi	6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	1° Settore

	scuole di Pieve				
	9. In collaborazione con la Pro Loco, istituire un gruppo di lavoro per la ulteriore qualificazione e la specializzazione della nostra Festa dei Giovani e Fiera di Pieve	Vice Sindaco Assessore Programmazione eventi e iniziative culturali - Politiche per la scuola - Nido e servizi scolastici integrativi	7 - Turismo	1 –Sviluppo e la valorizzazione del turismo	1° Settore
	10. Contribuire all'individuazione di una nuova sede della Pro Loco	Sindaco	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 – Cooperazione e associazionismo	1° Settore
	11. Offrire il Teatro o la Casa della Musica ad artisti ai quali chiedere in cambio la prima esibizione a Pieve	Vice Sindaco Assessore Programmazione eventi e iniziative culturali - Politiche per la scuola - Nido e servizi scolastici integrativi	5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Reno Galliera
	12. Valorizzare il Museo delle Storie di Pieve, proseguendo nel lavoro di raccolta di testimonianze di pievesi sulla nostra storia e identità, anche favorendo l'insediamento di una realtà associativa al piano terra del Museo al fine di implementarne attività e contenuti	Assessore Turismo - Valorizzazione del Sistema museale - Legalità - Pari Opportunità	5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1 – Valorizzazione dei beni di interesse	Reno Galliera
	13. Continuare la progettazione di eventi culturali, in sinergia con gli spazi museali/espositivi privati (Magi, Il Ponte), la Scuola di Liuteria, il Circolo Pievese di Musica Moderna e il Gruppo FAI di Pieve	Vice Sindaco Assessore Programmazione eventi e iniziative culturali - Politiche per la scuola - Nido e servizi scolastici integrativi	5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Reno Galliera/ 1° Settore
	14. Proseguire nei progetti culturali di promozione della lettura e della scrittura in collaborazione con Biblioteca e Associazioni (Premio 4 Porte, corso per Lettori Volontari, letture con autori)	Vice Sindaco Assessore Programmazione eventi e iniziative culturali - Politiche per la scuola - Nido e servizi scolastici integrativi	5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Reno Galliera/ 1° Settore
2.3 Puntare	1. Migliorare il sistema di accesso ai	Assessore	7 - Turismo	1 –Sviluppo e la	Reno Galliera/ 1°

sulla promozione turistica come elemento di sviluppo di Pieve	musei individuando anche incentivi e scontistiche in collaborazione con attività commerciali e ristoratori	<i>Turismo - Valorizzazione del Sistema museale - Legalità - Pari Opportunità</i>		valorizzazione del turismo	Settore
	2. In collaborazione con i nostri ristoranti e trattorie, riscoprire e valorizzare le nostre tradizioni gastronomiche per creare veri e propri "menu pievesi" da proporre ai nostri visitatori	Assessore <i>Turismo - Valorizzazione del Sistema museale - Legalità - Pari Opportunità</i>	7 - Turismo	1 –Sviluppo e la valorizzazione del turismo	1° Settore
	3. Inserire Pieve nel circuito "Bandiere Arancioni" del Touring Club e ottenere il riconoscimento di "Bandiere Lilla" per l'accessibilità nei musei	Assessore <i>Turismo - Valorizzazione del Sistema museale - Legalità - Pari Opportunità</i>	7 - Turismo	1 –Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Reno Galliera/ 1° Settore
	4. Sviluppare un sistema per la valorizzazione e promozione delle "botteghe storiche" che rappresentano un nostro elemento distintivo rispetto alle grandi città	Assessore <i>Turismo - Valorizzazione del Sistema museale - Legalità - Pari Opportunità</i>	14 – Sviluppo economico e competitività	2 – Commercio-reti distributive – tutela dei consumatori	1° Settore
	5. Attivare un servizio di noleggio biciclette in accordo e collaborazione con le strutture ricettive	Sindaco	7 - Turismo	1 –Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Reno Galliera/4° Settore
	6. Completare le ciclabili verso Castello d'Argile e verso San Pietro in Casale e realizzare il percorso ciclabile lungo l'argine del Reno per favorire gli spostamenti quotidiani e la fruizione turistica in bicicletta	Sindaco	10 – Trasporti e diritti alla mobilità	5 – Viabilità e infrastrutture stradali	Reno Galliera/3° Settore
	7. Collaborare con la Partecipanza Agraria nella costituzione del Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale (GECT) "Le Terre di Matilde di Canossa" volto a valorizzare i nostri paesaggi agrari e le	Sindaco	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Partecipanza / Reno Galliera

	aree protette del territorio				
	8. Collocare Pieve di Cento in una posizione di rilievo rispetto al turismo nella Città Metropolitana, proponendo percorsi di interesse (specialmente nella nuova Pinacoteca/Biblioteca)	Assessore Turismo - Valorizzazione del Sistema museale - Legalità - Pari Opportunità	7 - Turismo	1 –Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Reno Galliera
2.4 Valorizzare il centro storico	1. Proseguire con la riqualificazione e messa in sicurezza delle strade del centro storico secondo il modello già utilizzato in via Garibaldi e via Melloni	Sindaco	10 – Trasporti e diritti alla mobilità	5 – Viabilità e infrastrutture stradali	3° Settore
	2. Riqualificare e valorizzare la Piazzetta dei Liutai e l'ex Ghetto ebraico in collaborazione con scuole, residenti e commercianti	Sindaco	10 – Trasporti e diritti alla mobilità	5 – Viabilità e infrastrutture stradali	3° Settore
	3. Completare il giardino della Rocca installando nuovi arredi e giochi per bambini	Sindaco	8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 – Urbanistica e assetto del territorio	3° Settore

3. AVER CURA

Obiettivi	Azioni	Referente Politico	Missioni	Programmi	Responsabile tecnico
3.1 Potenziare i servizi nella Casa della Salute	1. Realizzare con AUSL il nuovo ingresso della Casa della Salute e la nuova sala d'attesa per il CUP	Sindaco	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali	ASL
	2. Sollecitare AUSL a trasferire il centro prelievi al piano terra per dare più locali per i medici di medicina generale	Sindaco	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali	ASL

	3. Sollecitare AUSL ad aumentare il personale infermieristico a supporto dell'attività dei medici di base per ridurre l'accesso al pronto soccorso da parte dei cittadini	Sindaco	12 – <i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	7 – <i>Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali</i>	ASL
	4. Sollecitare AUSL al potenziamento promesso delle prestazioni specialistiche offerte presso la Casa della Salute di Pieve in particolare: geriatria, pneumologia, dermatologia e ginecologia	Sindaco	12 – <i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	7 – <i>Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali</i>	ASL
	5. Promuovere presso la Casa della Salute l'insediamento di nuove attività sulla promozione della salute e la prevenzione in collaborazione con gli studenti del corso di laurea di infermieristica e con professionisti o associazioni del territorio (corsi per smettere di fumare, corsi per caregivers, corsi posturali, ecc)	Sindaco	12 – <i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	7 – <i>Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali</i>	ASL
3.2 Sostenere lo sport per il benessere di tutti	1. Fare interventi di miglioramento degli impianti sportivi attraverso: asfaltatura dell'area esterna presso il campo da calcio, ampliamento degli spogliatoi dell'impianto del tennis, efficientamento energetico	Sindaco	6 – <i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	1-Sport e tempo libero	3° Settore

	dell'impianto di illuminazione del campo da rugby, riqualificazione dell'impianto e dei locali presso i laghetti di pesca sportiva, riduzione dei consumi (elettrici, termici e idrici) in tutti gli impianti				
	2. Mantenere il contributo e l'investimento sul Comitato Società Sportive (per mantenere sul territorio la gestione dei nostri impianti) ma rinnovando lo statuto dello stesso per renderlo più moderno e flessibile	Sindaco	6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	Reno Galliera
	3. Promuovere i grandi eventi sportivi delle singole società e promuovere nuove manifestazioni che valorizzino tutti gli impianti di Pieve	Vice Sindaco Assessore Programmazione eventi e iniziative culturali - Politiche per la scuola - Nido e servizi scolastici integrativi	6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	Reno Galliera
	4. Intitolare al grande Francesco Cavicchi il Centro Sportivo di via Cremona	Vice Sindaco Assessore Programmazione eventi e iniziative culturali - Politiche per la scuola - Nido e servizi scolastici integrativi	6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	1° Settore
3.3 Puntare sulla riqualificazione degli spazi urbani dando la priorità alle zone fuori dal centro storico	1. Migliorare la qualità e la sicurezza degli spazi pubblici e delle strade nei quartieri fuori dal centro storico realizzando nuovi percorsi ciclopedinali protetti (via Asia, via Mascalino, via Cremona, via Circonvallazione Ponente da Porta Cento a rotatoria MAGI)	Sindaco	10 – Trasporti e diritti alla mobilità	5 – Viabilità e infrastrutture stradali	3° Settore

	2. Completare i lavori di riqualificazione dell'area "ex-Lamborghini"	Sindaco	8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 – Urbanistica e assetto del territorio	4° Settore
	3. Proseguire nelle politiche urbanistiche di contenimento del consumo di suolo agricolo puntando sulla riqualificazione del patrimonio edilizio esistente	Sindaco	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 – Difesa del suolo	Reno Galliera /4° Settore
	4. Favorire, grazie anche alla nuova legge regionale, la riqualificazione della Slum Campanini e dell'area ubicata nei pressi di Porta Ferrara	Sindaco	14 – Sviluppo economico e competitività	1 – Industria, PMI e artigianato	Reno Galliera /4° Settore
	5. Investire sulla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade fuori dal centro storico	Sindaco	10 – Trasporti e diritti alla mobilità	5 – Viabilità e infrastrutture stradali	3° Settore
	6. Riqualificare tutti i parchi fuori dal centro progettandoli insieme ai residenti e alle attività commerciali insediate	Sindaco	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	3° Settore
3.4 Proteggere l'ambiente per la qualità della nostra vita	1. Proseguire nelle politiche e azioni di tutela e valorizzazione dell'Area di Riequilibrio Ecologico "Bisana"	Sindaco	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	4° Settore
	2. Elaborare un piano per programmare gli interventi di manutenzione del verde pubblico e per promuovere nuovi interventi di inserimento di piante, fiori e alberi	Sindaco	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	4° Settore
	3. Proseguire nella realizzazione del progetto "Un albero per ogni	Assessore Turismo - Valorizzazione del Sistema	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del	5 – Aree protette, parchi naturali,	Reno Galliera/ 4° Settore

nato”	museale - Legalità - Pari Opportunità	territorio e dell'ambiente	protezione naturalistica e forestazione	
4. Riqualificare gli orti urbani esistenti per anziani e realizzare nuovi orti da destinare a giovani coppie e famiglie	Sindaco	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	4° Settore
5. Riqualificare le zone e gli elementi di pregio del nostro paesaggio e della nostra storia rurale (come ad esempio la zona della “Rotta”) insieme ad Associazioni di categoria e Partecipanza Agraria	Sindaco	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	4° Settore
6. Nei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica, inserire misure che facilitino e semplifichino l'attività agricola	Sindaco	16 – Agricoltura, politiche agroalimentarie pesca	1 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Reno Galliera/ 4° Settore
7. Promuovere in Unione Reno Galliera l'istituzione di una “Consulta Agricola” con le Associazioni di categoria, il Consorzio di Bonifica e le aziende agroindustriali per tutelare e promuovere l'agricoltura e il territorio rurale	Sindaco	16 – Agricoltura, politiche agroalimentarie pesca	1 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Reno Galliera
8. Investire con azioni concrete per risolvere il problema delle nutrie e dei piccioni	Sindaco	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Reno Galliera /4° Settore
9. Migliorare ancora nella gestione dei nostri rifiuti: mantenere il sistema porta a porta (che ci ha consentito di	Sindaco	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 – Rifiuti	4° Settore

	arrivare al 74% di raccolta differenziata), introducendo miglioramenti al servizio come la tariffazione puntuale (per premiare i virtuosi) e potenziare l'informazione e i controlli				
	10. Continuare ad investire sull'efficientamento energetico degli edifici pubblici puntando su impianto termico della scuola dell'infanzia e illuminazione interna degli edifici	Sindaco	17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1 – Fonti energetiche	3° Settore
	11. Continuare con i progetti di sensibilizzazione della cittadinanza come "M'illumino di Meno" e "Puliamo il mondo"	Assessore Turismo - Valorizzazione del Sistema museale - Legalità - Pari Opportunità	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Reno Galliera/ 1° e 4° Settore
	12. Realizzare iniziative e interventi per la promozione e valorizzazione dell'uso della bicicletta	Sindaco	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Reno Galliera/ 1° e 4° Settore

4.0 CREARE

Obiettivi	Azioni	Referente Politico	Missioni	Programmi	Responsabile tecnico
4.1 Fare crescere le attività economiche di Pieve	1. Realizzare nuovi parcheggi a ridosso e a servizio del centro storico	Sindaco	10 – Trasporti e diritti alla mobilità	5 – Viabilità e infrastrutture stradali	3° e 4° Settore
	2. Sviluppare progetti formativi per le attività commerciali al fine di migliorarne la	Assessore Turismo - Valorizzazione del Sistema museale - Legalità - Pari Opportunità	14 – Sviluppo economico e competitività	3 – Ricerca e innovazione	1° Settore

	promozione e l'attrattività				
	3. Sviluppare un portale web con la possibilità, per le attività commerciali e di servizi di Pieve, di vendere online e di sviluppare un servizio di consegne a domicilio	Assessore Turismo - Valorizzazione del Sistema museale - Legalità - Pari Oportunità	14 – Sviluppo economico e competitività	2 – Commercio-reti distributive – tutela dei consumatori	1° Settore
	4. Aggiornare il regolamento edilizio relativamente ai “dehor” (spazi esterni di bar e ristoranti) rendendolo più flessibile pur mantenendo l’obiettivo di tutelare il centro storico	Sindaco	8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 – Urbanistica e assetto del territorio	Reno Galliera/4° Settore
	5. Negli strumenti urbanistici rendere più flessibili le regole rispetto agli usi degli immobili allo scopo di promuovere Pieve come centro commerciale naturale e come città d’arte e turismo	Sindaco	8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 – Urbanistica e assetto del territorio	Reno Galliera/4° Settore
	6. Continuare a proporre, in collaborazione con il Comitato Operatori economici, eventi in centro, mercati straordinari in grado di favorire l'afflusso di gente a Pieve	Vice Sindaco Assessore Programmazio ne eventi e iniziativa culturali - Politiche per la scuola - Nido e servizi scolastici integrativi	7 - Turismo	1 –Sviluppo e la valorizzazione del turismo	1° Settore

	durante tutto il periodo dell'anno				
4.2 Ridurre il traffico di attraversamento su Pieve	<p>1. Realizzare la bretella di collegamento fra la SP Bologna e la SP San Pietro, riducendo così il traffico di attraversamento dei mezzi pesanti, migliorando l'accessibilità della zona industriale e mettendo in sicurezza l'attuale incrocio fra via del Fosso e via Mascarino</p>	Sindaco	10 – Trasporti e diritti alla mobilità	5 – Viabilità e infrastrutture stradali	3° Settore
	<p>2. Sollecitare la Regione e la Città Metropolitana a condividere con noi e Cento la soluzione infrastrutturale per ridurre il traffico di attraversamento o anche da e verso Cento</p>	Sindaco	10 – Trasporti e diritti alla mobilità	5 – Viabilità e infrastrutture stradali	RER/Città Metropolitana/Comune di Cento/ 3° Settore
	<p>3. Potenziare, in accordo con TPER, il servizio di trasporto pubblico con collegamenti più frequenti (anche nei festivi) con Cento, San Pietro e Bologna</p>	Sindaco	10 – Trasporti e diritto alla mobilità	2 – Trasporto pubblico locale	TPER/Città Metropolitana
	<p>4. Attuare il progetto di sostituzione delle pensiline di attesa dei mezzi pubblici e di realizzazione</p>	Sindaco	10 – Trasporti e diritto alla mobilità	2 – Trasporto pubblico locale	4° Settore

	dei nuovi impianti di segnaletica				
	5. Installare (anche in collaborazione con i privati) colonnine di ricarica per mezzi elettrici	Sindaco	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	3° e 4° Settore
4.3 Investire sul corso di Laurea Infermieristica a Pieve	1. Istituire convenzione per i pasti agli studenti anche in accordo con i privati	Sindaco	14 – Sviluppo economico e competitività	2 – Commercio-reti distributive – tutela dei consumatori	1° Settore
	2. Migliorare gli arredi e le attrezzature delle aule	Sindaco	15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2 – Formazione professionale	ASL
	3. Realizzare attività e iniziative per la promozione della salute e la prevenzione presso la casa della salute anche in collaborazione con gli studenti del corso di laurea	Sindaco	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali	ASL/Reno Galliera
4.4 Investire sulla zona produttiva di Pieve e sui servizi per il lavoro	1. Facilitare e promuovere collaborazioni con le aziende e il mondo della ricerca, della formazione e dell'innovazione e per contribuire alla nascita di nuovi progetti imprenditoriali	Assessore Sicurezza territoriale – Protezione civile – Valorizzazione e rilancio della zona industriale – Informatica e innovazione tecnologica- Polizia Locale	14 – Sviluppo economico e competitività	3 – Ricerca e innovazione	1° Settore
	2. Introdurre incentivi rivolti in particolare ai giovani per il riutilizzo dei capannoni sfitti e/o invenduti	Assessore Sicurezza territoriale – Protezione civile – Valorizzazione e rilancio della zona industriale – Informatica e innovazione tecnologica- Polizia Locale	14 – Sviluppo economico e competitività	1 – Industria, PMI e artigianato	2° Settore
	3. Istituire un tavolo di lavoro	Assessore Sicurezza	15 – Politiche	3 – Sostegno all'occupazione	

	permanente con gli imprenditori di Pieve per sviluppare insieme nuove idee e progetti per favorire lo sviluppo economico e l'occupazione	territoriale – Protezione civile – Valorizzazione e rilancio della zona industriale – Informatica e innovazione tecnologica- Polizia Locale	per il lavoro e la formazione professionale		1° Settore
	4. Creare a livello di Unione una maggiore relazione istituzioni/imprese e istituire un servizio apposito per accompagnare i cittadini nella ricerca di un lavoro sul modello del progetto “insieme per il lavoro”	Assessore Sicurezza territoriale – Protezione civile – Valorizzazione e rilancio della zona industriale – Informatica e innovazione tecnologica- Polizia Locale	15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3 – Sostegno all'occupazione	Reno Galliera
	5. Riscoprire e valorizzare gli “antichi mestieri” anche attraverso un maggiore riconoscimento, a livello regionale, della nostra Scuola di Artigianato Artistico del Centopievese	Vice Sindaco Assessore Programmazione eventi e iniziative culturali - Politiche per la scuola - Nido e servizi scolastici integrativi	14 – Sviluppo economico e competitività	1 – Industria, PMI e artigianato	Reno Galliera/ 1° Settore
	6. Completare la posa della “banda ultra larga” entro il 2020 anche sviluppando un progetto più generale di innovazione tecnologia e connettività denominato “Smart Pieve – servizi innovativi e digitali per Cittadini, Professionisti e Imprese”, che	Assessore Sicurezza territoriale – Protezione civile – Valorizzazione e rilancio della zona industriale – Informatica e innovazione tecnologica- Polizia Locale	14 – Sviluppo economico e competitività	4 – Reti e altri servizi di pubblica utilità	3° Settore

	includa anche il potenziamento della rete wireless free fornita da Lepida SpA				
	7. Valorizzare la nostra zona industriale attraverso misure quali: Piano di adattamento ai cambiamenti climatici, integrazione con area artigianale di Argile, marketing territoriale, promozione della vocazione specialistica dell'Area e delle realtà in essa insediate	Assessore Sicurezza territoriale – Protezione civile – Valorizzazione e rilancio della zona industriale – Informatica e innovazione tecnologica- Polizia Locale	14 – Sviluppo economico e competitività	3 – Ricerca e innovazione	1°e 4° Settore

D.U.P.

Documento Unico di Programmazione

***Sezione Operativa*
(SeO)**

2022/2024

-Parte prima-

PREMESSA

La prima parte della sezione Operativa del DUP individua, per ogni singola Missione e coerentemente agli indirizzi previsti nella Sezione Strategica, i Programmi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento.

Gli obiettivi operativi individuati per ogni programma rappresentano dunque la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione.

In questo senso il Programma diventa il cardine della programmazione: il suo contenuto diventa elemento fondamentale della struttura del sistema bilancio e il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo e tra questi e la struttura organizzativa.

In generale, lo scopo della Sezione Operativa è quello di definire da un lato gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni, con l'indicazione dei relativi fabbisogni di spesa e modalità di finanziamento; orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta e, infine, costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente.

Di seguito si vanno quindi ad analizzare le singole missioni con l'individuazione, per ciascun programma, delle finalità, degli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, delle motivazioni e delle risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Ricordiamo inoltre, che gli obiettivi dei programmi devono essere controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente.

1.FONTI DI FINANZIAMENTO

1.1 - QUADRO RIASSUNTIVO

Entrate	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio Anno 2019 (acc.comp)	Esercizio Anno 2020 (acc.comp)	Esercizio in corso al 31/10/2021	Bilancio di previsione finanziario		
				1° Anno 2022	2° Anno 2023	3° Anno 2024
	2	2	3	6	6	6
. Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (+)	56.807,66	71.008,66	86.729,66	58.833,00	65.786,00	65.786,00
. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (+)	4.202.970,45	4.236.865,00	4.492.253,00	4.551.551,00	4.598.551,00	4.613.551,00
. Contributi e trasferimenti correnti (+)	388.378,01	896.433,22	690.717,74	413.450,00	285.450,00	289.450,00
. Extratributarie (+)	413.243,93	384.339,79	522.227,23	531.263,00	521.883,00	535.375,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	5.061.400,05	5.588.646,67	5.791.927,63	5.555.097,00	5.471.670,00	5.504.162,00
. Contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti (4.02.06) (+)						
ALTURE POSTE DIFFERENZIALI PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO						
Avanzo di amministrazione per spese correnti (+)						
Entrate di parte corrente destinate ad investimenti (-)						
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)						
Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata (+)						
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	5.072.500,05	5.588.646,67	5.902.347,57	5.555.097,00	5.471.670,00	5.504.162,00
. Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale (+)	2.889.913,87	2.282.483,76	994.135,87			
. Avanzo di amministrazione per spese in conto capitale (+)	396.882,00	0,00	478.082,94	0,00	0,00	0,00
. Entrate titoli 4.00-5.00-6.00 (+)	951.915,76	1.938.345,56	4.976.024,50	2.680.505,00	180.000,00	180.000,00
. Contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti (4.02.06) (-)						
. Entrate di parte corrente destinate ad investimenti (+)						
. Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (-)						
. Entrate Titolo 5.02-5.03-5.04 (-)						
. Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata (-)						
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE AD INVESTIMENTI (B)	4.238.711,63	4.220.829,32	6.448.243,31	2.680.505,00	180.000,00	180.000,00
. Entrate Titolo 5.02-5.03-5.04 (C)						
. Entrate per anticipazione da istituto tesoriere Titolo 7.00 (D)	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
. Entrate per conto di terzi e partite di giro Titolo 9.00 (E)	699.717,10	627.360,09	1.505.000,00	1.505.000,00	1.505.000,00	1.505.000,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE (A+B+C+D+E)	10.010.928,78	10.436.836,08	14.655.590,88	10.540.602,00	7.956.670,00	7.989.162,00

1.2. ANALISI DELLE RISORSE

1.2.1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio Anno 2019 (acc.comp.)	Esercizio Anno 2020 (acc.comp)	Esercizio in corso al 31/10/2021	Bilancio di previsione finanziario		
	1	2	3	1° Anno	2° Anno	3° Anno
				2022	2023	2024
Tributi	3.360.793,22	3.421.802,26	3.650.071,00	3.732.071,00	3.779.071,00	3.794.071,00
Fondi perequativi	842.177,23	815.062,74	842.182,00	819.480,00	819.480,00	819.480,00
	4.202.970,45	4.236.865,00	4.492.253,00	4.551.551,00	4.598.551,00	4.613.551,00

1.2.2. Trasferimenti correnti (Titolo 2.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio Anno 2019 (acc.comp)	Esercizio Anno 2020 (acc.comp)	Esercizio in corso al 31/10/2021	Bilancio di previsione finanziario		
	1	2	3	1° Anno	2° Anno	3° Anno
				2022	2023	2024
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	371.327,03	865.681,09	675.717,74	397.450,00	269.450,00	269.045,00
Trasferimenti da privati	4.795,14	2.831,35	6.000,00	6.000,00	6.000,00	10.000,00
Trasferimenti da Imprese	12.255,84	27.920,78	9.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	388.378,01	896.433,22	690.717,74	413.450,00	285.450,00	289.450,00

1.2.3. Entrate extratributarie (Titolo 3.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio Anno 2019 (acc.comp)	Esercizio Anno 2020 (acc.comp)	Esercizio in corso al 31/10/2021	Bilancio di previsione finanziario		
	1	2	3	1° Anno	2° Anno	3° Anno
				2022	2023	2024
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	180.220,93	173.707,14	269.470,64	323.764,00	316.964,00	321.964,00
Interessi attivi	1.144,59	867,05	1.100,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Altre entrate da redditi di capitale	117.686,73	117.686,73	117.688,00	128.292,00	128.292,00	128.292,00
Altre entrate	114.191,68	92.078,87	133.968,59	78.207,00	75.627,00	84.119,00
	413.243,93	384.339,79	522.227,23	531.263,00	521.883,00	535.375,00

1.2.4. Entrate in conto capitale (Titolo 4.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio Anno 2019 (acc.comp)	Esercizio Anno 2020 (acc.comp)	Esercizio in corso al 30/10/2021	Bilancio di previsione finanziario		
	1	2	3	1° Anno	2° Anno	3° Anno
				2022	2023	2024
Contributo agli investimenti	513.641,56	956.501,20	4.319.530,73	2.242.505,00	70.000,00	70.000,00
Altri trasferimenti in conto capitale	84.679,68	594.431,23	72.693,77	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	140.001,00	4.001,00	240.000,00	240.000,00	0,00	0,00
Altre entrate in conto capitale	213.593,52	383.412,13	343.800,00	198.000,00	110.000,00	110.000,00
	951.915,76	1.938.345,56	4.976.024,50	2.680.505,00	180.000,00	180.000,00

1.2.5. Entrate da riduzioni di attività finanziarie (Titolo 5.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio Anno 2019 (acc.comp.)	Esercizio Anno 2020 (acc.comp)	Esercizio in corso al 31/10/2021	Bilancio di previsione finanziario		
				1° Anno	2° Anno	3° Anno
				2022	2023	2024
	1	2	3	4	5	6
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.2.6. Accensione di prestiti (Titolo 6.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio Anno 2019 (acc.comp.)	Esercizio Anno 2020 (acc.comp)	Esercizio in corso al 31/10/2021	Bilancio di previsione finanziario		
				1° Anno	2° Anno	3° Anno
				2022	2023	2024
	1	2	3	4	5	6
Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.2.7. Anticipazioni da istituto tesoriere (Titolo 7.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio Anno 2019 (acc.comp.)	Esercizio Anno 2020 (acc.comp)	Esercizio in corso al 31/10/2021	Bilancio di previsione finanziario		
				1° Anno	2° Anno	3° Anno
				2022	2023	2024
	1	2	3	4	5	6
Anticipazioni da Istituto tesoriere /cassiere	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00

2. INDIRIZZI GENERALI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARFFE DEI SERVIZI

La Legge di Stabilità 2017, con norma confermata a tutt'oggi, ha previsto l'esenzione per Imu e Tasi per le abitazioni principali (esclusione dalla detassazione le prime case di lusso, ossia quelle accatastate in A1, A8 e A9).

La legge di Bilancio per l'anno 2020 ha abolito la TASI, assorbita dalla "Nuova IMU"

Dall'anno 2020 l'istituzione dell'imposta di soggiorno contribuisce allo sviluppo di progetti e servizi atti alla promozione turistica del territorio.

Per l'anno 2022, i tributi e le tariffe non subiscono modifiche rispetto al 2021;

Le conseguenze della pandemia a seguito del COVID-19 influiranno sull'andamento delle entrate.

3. INDIRIZZI SUL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI

3.1. DEBITO CONSOLIDATO E CAPACITÀ DI INDEBITAMENTO

L'indebitamento è stato oggetto di particolare monitoraggio da parte dell'ente che, a tal riguardo, ha cercato di porre in essere una politica degli investimenti nel rispetto dei limiti di legge imposti dal D. Lgs. 267/2000.

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale e il limite della capacità di indebitamento, previsto dall'articolo 204 del Tuel, è riportato nel seguente prospetto.

Verifica della capacità di indebitamento			
Entrate correnti (Titoli I, II, III) Rendiconto 2020		Euro	5.517.638,01
Limite di impegno di spesa per interessi passivi	10,00%	Euro	551.763,80
Interessi passivi sui mutui in ammortamento e altri debiti		Euro	217.134,00
Incidenza percentuale sulle entrate correnti		%	3,94%
Importo impegnabile per interessi su nuovi mutui		Euro	334.629,80

Dall'anno 2016 il comune di Pieve di Cento, rientrando nell'elenco degli enti colpiti da eventi sismici del maggio 2012, si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 1, comma 456 della Legge 208 del 28/12/2015 (legge di stabilità 2016) di differire il pagamento delle rate dei mutui, a decorrere dall'anno 2017, in rate di pari importo per dieci anni senza applicazione di sanzioni e interessi delle rate di mutuo concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti SPA scadenti nel 2016. Sono esclusi da tale previsione i mutui il cui pagamento è stato differito da precedenti disposizioni di legge. Tale proroga è stata disposta anche per l'anno 2017 con il DL 244 del 30/12/2016, convertito nella legge n.19 del 27/02/2017, per l'anno 2018 art.1 comma 729 Legge 205 del 27/12/2017 e per l'anno 2019 art.1 comma 987 Legge 145 del 30/12/2018. Per l'anno 2020 la proroga è stata disposta a seguito della pandemia del COVID-19 con il DL 34/2020. Nell'anno 2021 l'Ente ha aderito alla rinegoziazione di mutui in essere con la Cassa Depositi e Prestiti SPA.

3.2. LA COMPATIBILITÀ CON GLI EQUILIBRI FINANZIARI

Il pareggio di bilancio per gli enti territoriali

Ai sensi del comma 466 della Legge di Bilancio 2017, i commi da 819 a 830 della Legge di Bilancio 2019, hanno definito i criteri del pareggio sui saldi di bilancio per gli enti locali e le regioni

La nuova regola contabile segna il superamento, in particolare per gli enti locali, del Patto di stabilità interno.

3.3 NUOVE FORME DI INDEBITAMENTO

Nel corso del triennio 2022/2024 non è previsto il ricorso ad alcun prestito

4.SPESA

4.1 PROGRAMMI, OBIETTIVI E RISORSE

Di seguito verranno evidenziate le principali scelte strategiche effettuate dall'amministrazione e ne sarà dimostrata anche la sostenibilità finanziaria attraverso l'individuazione della spesa corrente e in conto capitale per ciascun programma

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	01	Organi istituzionali
Programma	02	Segreteria generale

Finalità da conseguire

Collaborazione con Segretario per la redazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza

Attività istruttorie e di supporto agli organi istituzionali (Consiglio e Giunta Comunale)

Supporto all'attività del Sindaco, Vice-Sindaco, Assessori e Consiglieri.

Motivazione delle scelte

Adempimenti amministrativi previsto dalla legge, statuto e regolamenti comunali

Risorse umane

Personale amministrativo assegnato al servizio

Risorse strumentali

Attrezzature e beni mobili assegnati al servizio come elencati in modo analitico nell'inventario del comune

Risorse finanziarie

MISSIONI 01		Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
Programma 01				
Tit. I	Totale spesa corrente	152.346,00	150.546,00	150.546,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Programma 02				
Tit. I	Totale spesa corrente	92.895,00	90.542,00	90.308,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Programma	04	Gestione delle entrate tributari e servizi fiscali

Finalità da conseguire

Gestire gli adempimenti relativi all'armonizzazione dei sistemi contabili previsti dal Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118
 Contenimento della spesa corrente rispetto ai valori degli anni precedenti
 Mantenere un rapporto di consulenza e assistenza con i cittadini/contribuenti
 Attività di controllo dei tributi locali
 Collaborare con l'Agenzia delle Entrate nella lotta all'evasione fiscale

Motivazione delle scelte

Adempimenti amministrativi previsto dalla legge, statuto e regolamenti comunali
 Ottimizzare e razionalizzare l'utilizzo delle risorse
 Equità e lotta all'evasione fiscale

Risorse umane

Personale amministrativo/contabile assegnato al servizio

Risorse strumentali

Attrezzature e beni mobili assegnati al servizio come elencati in modo analitico nell'inventario del comune

Risorse finanziarie

MISSIONE 01		Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
Programma 03				
Tit. I	Totale spesa corrente	143.073,00	143.071,00	143.071,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Programma 04				
Tit. I	Totale spesa corrente	108.871,00	114.134,00	94.134,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Programma	06	Ufficio tecnico

Finalità da conseguire

Mantenere la piene fruibilità, lo stato di conservazione ed il valore patrimoniale degli immobili di proprietà comunale attraverso interventi di manutenzione

Tutela della sicurezza della comunità e degli operatori all'interno e all'esterno degli edifici pubblici

Redazione Ordinanze inagibilità , Revoca Ordinanze, Sopralluoghi tardivi, Revisione esiti schede aedes, Sopralluoghi residui

Obiettivi annuali e pluriennali

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1.1 Investire sulla sicurezza della nostra comunità	1.1.5. Ampliare i locali a servizio della stazione dei Carabinieri di Pieve attraverso la riqualificazione degli edifici affacciati su via del Cane, e aumentare il numero di Carabinieri in servizio a Pieve			X

Motivazione delle scelte

Adempimenti amministrativi previsti dalla legge, statuto e regolamenti comunali
Mantenere il patrimonio comunale in efficienza.

Risorse umane

Personale amministrativo/contabile assegnato al servizio

Risorse strumentali

Beni immobili, attrezzature e beni mobili assegnati al servizio come elencati in modo analitico nell'inventario del comune

Risorse finanziarie

MISSIONE 01		Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
Programma 05				
Tit. I	Totale spesa corrente	88.086,00	86.140,00	86.055,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Programma 06				
Tit. I	Totale spesa corrente	157.168,00	157.168,00	157.168,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	07	Elezioni e consultazioni popolari

Finalità da conseguire

Implementare e consolidare l'informatizzazione della gestione delle pratiche in capo al Servizio.
Ottimizzare le procedure di gestione e tenuta registri;

Motivazione delle scelte

Mantenimento e miglioramento del servizio offerto al cittadino ed agli altri enti che interagiscono con il Comune.

Risorse umane

Personale amministrativo/contabile assegnato al servizio demografico e in collaborazione con l'Unione Reno Galliera.

Risorse strumentali

Attrezzature e beni mobili assegnati al servizio demografico come elencati in modo analitico nell'inventario del comune

Risorse finanziarie

MISSIONE 01		Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
Programma 07				
Tit. I	Totale spesa corrente	127.694,00	127.693,00	127.693,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	11	Altri servizi generali

Finalità da conseguire

Spese per il trattamento accessorio del personale dipendente, le spese per l'eventuale IVA a debito da versare allo Stato, i premi assicurativi, spese postali, spese di pulizia, utenze e manutenzione dei locali del Comune.

Motivazione delle scelte

Adempimenti amministrativi previsti dalla Legge.

Risorse umane

Personale amministrativo/contabile impiegato presso il servizio Segreteria, Ragioneria e Tecnico.

Risorse strumentali

Attrezzature e beni mobili assegnati ai servizi suddetti.

Risorse finanziarie

MISSIONE 01		Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
Programma 11				
Tit. I	Totale spesa corrente	476.361,00	508.435,00	496.970,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0	0,00	0,00

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
Programma	02	Sistema integrato di sicurezza urbana

Finalità da conseguire

Garantire, attraverso l'installazione di nuove telecamere di sorveglianza, la partecipazione dei cittadini attraverso l'installazione di sistemi di allarme nelle proprie abitazioni e di "controllo di vicinato", un supporto alla Polizia Municipale e delle forze dell'ordine, nell'esercizio delle funzioni di sorveglianza ed educazione alla civile convivenza;

Obiettivi annuali e pluriennali

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1.1 Investire sulla sicurezza della nostra comunità	1.1.1 Potenziare il presidio della Polizia Municipale e investire maggiormente sulla figura del vigile di comunità. Le azioni si inseriscono nel programma "Pieve + Sicura"	X	X	X
	1.1.2 Promuovere un progetto di comunità contro i piccoli reati ed i furti, attraverso l'installazione di sistemi di allarme nelle abitazioni private e nelle aziende, collegati a un servizio di vigilanza pubblica e privata che intervenga nelle varie zone di Pieve. Le azioni si inseriscono nel programma "Pieve + Sicura"	X	X	
	1.1.3 Proseguire nell'installazione di nuove telecamere nelle vie di accesso e di uscita da Pieve. Le azioni si inseriscono nel programma "Pieve + Sicura"	X	X	X
	1.1.4 Coinvolgendo i residenti delle varie zone, realizzare progetti di "controllo di vicinato" per promuovere un ulteriore sistema di presidio e controllo della sicurezza in particolare dei più deboli. Le azioni si inseriscono nel programma "Pieve + Sicura"	X	X	X
	1.1.6 Individuare e proporre forme di assicurazione per rimborsare gli anziani vittime di truffe e raggiri. Le azioni si inseriscono nel programma "Pieve + Sicura"	X		

Motivazione delle scelte

Sistemi di presidio ulteriori e controllo della sicurezza.

Risorse umane

Personale amministrativo/contabile impiegato presso il servizio, Ragioneria, Tecnico, in collaborazione con Unione Reno Galliera.

Risorse strumentali

Attrezzature e beni mobili assegnati ai servizi suddetti.

Risorse finanziarie

MISSIONE 03		Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
Programma 02				
Tit. I	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
Programma	01	Istruzione pre-scolastica
Programma	02	Altri ordini di istruzione non universitaria
Programma	06	Servizi ausiliari all'istruzione
Programma	07	Diritto allo studio

La gestione delle funzioni del servizio educativo conferita dal 01/07/2014, verrà effettuata dall'Unione Reno Galliera insieme a quella dei Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale.

Finalità da conseguire

Mantenere un alto livello dei servizi scolastici e per l'infanzia, nell'ottica di una sempre maggiore equità tra i cittadini, attraverso la gestione affidata all'Unione Reno Galliera.

L'area tecnica e finanziaria continuano a gestire le utenze e la manutenzione degli immobili.

Obiettivi annuali e pluriennali

04 - 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1.3 Investire sulla qualità della scuola e dell'offerta formativa	1.3.2 In collaborazione con CSSP e società sportive, avviare corsi pomeridiani (entro le 16.30) di attività motorie aggiuntive rispetto a quelle curriculari, da proporre ai bimbi che frequentano le 40 ore e aperta a tutti i bimbi che frequentano la scuola	X	X	
	1.3.3 Consentire l'accesso a prezzi agevolati ai bambini delle scuole di Pieve a laboratori e attività per far loro conoscere l'arte e valorizzare le eccellenze che abbiamo sul nostro territorio	X	X	X
	1.3.4 Mantenere e rafforzare l'attività di mediazione culturale nelle scuole	X	X	X
	1.3.10 Presso la scuola secondaria di primo grado (scuola media) realizzare un nuovo spazio labororiale ad indirizzo tecnico sfruttando spazi attualmente inutilizzati	X	X	

04 - 7 Diritto allo studio

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1.3 Investire sulla qualità della scuola e dell'offerta formativa	1.3.1 Mantenere elevato il sostegno ai bambini con diverse abilità e/o difficoltà di apprendimento, con più risorse ma anche con nuovi modelli organizzativi come l'educatore di plesso	X	X	X

Motivazione delle scelte

Investire sulla qualità della scuola.

Risorse umane

Personale amministrativo/contabile impiegato presso il servizio.

Risorse strumentali

Attrezzature e beni mobili assegnati al servizio come elencati in modo analitico nell'inventario del comune

Risorse finanziarie

MISSIONE 04		Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
Programma 01				
Tit. I	Totale spesa corrente	46.235,00	49.675,00	53.397,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Programma 02				
Tit. I	Totale spesa corrente	112.062,00	111.367,00	110.585,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	995.000,00	0,00	0,00
Programma 06				
Tit. I	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Programma 07				
Tit. I	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	01	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

La gestione delle funzioni del servizio Cultura conferita dal 01/07/2014, verrà effettuata dall'Unione Reno Galliera insieme a quella dei Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale.

Finalità da conseguire

Completare i lavori degli investimenti in corso

Valorizzare il patrimonio.

Obiettivi annuali e pluriennali

05 - 1 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
2.1 Completare il percorso di “Pieve più bella di prima”	2.1.1 Completare il progetto di costruzione e allestimento della Nuova Biblioteca Pinacoteca puntando su soluzioni innovative, attrattive e altamente accessibili	X		
	2.1.2 Completare il progetto di ristrutturazione e rifunzionalizzazione dell'ex Stazione dei Treni	X		
	2.1.3 Sollecitare gli Enti preposti ad accelerare la riqualificazione della Chiesa dei Santi Rocco e Sebastiano valorizzandone le eccellenze religiose, artistiche e storiche (Sacrario dei caduti)	X		
	2.1.4 Acquisire la proprietà della Chiesa dei Padri Scolopi, riqualificarla e destinarla ad usi di interesse pubblico	X	X	
2.2 Promuovere una Pieve ricca di eventi culturali	2.2.12 Valorizzare il Museo delle Storie di Pieve, proseguendo nel lavoro di raccolta di testimonianze di pievesi sulla nostra storia e identità, anche favorendo l'insediamento di una realtà associativa al piano terra del Museo al fine di implementarne attività e contenuti	X	X	

05 - 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024

1.3 Investire sulla qualità della scuola e dell'offerta formativa	1.3.5 In collaborazione con volontari del paese (in particolare anziani), promuovere incontri sulla storia locale in orari pomeridiani	X	X	
	1.3.9 Realizzare anche per la scuola dell'infanzia un progetto di "Street Art" volto a valorizzare l'edificio sul modello di quanto realizzato nella scuola secondaria di primo grado (scuole medie)	X	X	
	1.3.11 Proseguire la collaborazione con i docenti di musica e strumento dell'indirizzo musicale, anche realizzando spettacoli in paese	X	X	X
2.2 Promuovere una Pieve ricca di eventi culturali	2.2.1 Con le Associazioni di Pieve e la collaborazione di soggetti o realtà esterne altamente qualificate, istituire un nuovo modello gestionale per la Nuova Biblioteca Pinacoteca, per la programmazione di eventi e attività	X		
	2.2.2 Instaurare collaborazioni con l'Accademia di Belli Arti e il Conservatorio di Bologna per valorizzare gli spazi culturali di Pieve attraverso mostre temporanee con giovani artisti emergenti	X	X	X
	2.2.4 Proseguire la partecipazione alle rassegne teatrali e musicali dell'Unione Reno Galliera puntando sempre di più sulla qualità degli eventi	X	X	X
	2.2.5 Ideare e realizzare un nuovo Festival di valenza regionale all'insegna della nostra tradizione e cultura musicale (liuteria, campanari, musica moderna)		X	
	2.2.7 Proseguire e valorizzare l'esperienza della rassegna Officina Roversi	X	X	
	2.2.11 Offrire il Teatro o la Casa della Musica ad artisti ai quali chiedere in cambio la prima esibizione a Pieve	X	X	X
	2.2.13 Continuare la progettazione di eventi culturali, in sinergia con gli spazi museali/espositivi privati (Magì, Il Ponte), la Scuola di Liuteria, il Circolo Pievese di Musica Moderna e il Gruppo FAI di Pieve	X	X	X
	2.2.14 Proseguire nei progetti culturali di promozione della lettura e della scrittura in collaborazione con Biblioteca e Associazioni (Premio 4 Porte, corso per Lettori Volontari, letture con autori)	X	X	X

Motivazione delle scelte

Investire sulla qualità culturale

Risorse umane

Personale tecnico e amministrativo comunale e della Reno Galliera

Risorse strumentali

Attrezzature e beni mobili assegnati al servizio come elencati in modo analitico nell'inventario del comune

Risorse finanziarie

MISSIONE 05		Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
Programma 01				
Tit. I	Totale spesa corrente	28.748,00	25.896,00	25.896,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Programma 02				
Tit. I	Totale spesa corrente	65.085,00	68.605,00	80.248,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	01	Sport e tempo libero
Programma	02	Giovani

La gestione delle funzioni del servizio conferita dal 01/07/2014, verrà effettuata dall'Unione Reno Galliera insieme a quella dei Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale.

Finalità da conseguire

Realizzare nuovi investimenti ed iniziative
Valorizzare il patrimonio territoriale.

Obiettivi annuali e pluriennali

06 – 1 Sport e tempo libero

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1.4 Sostenere i giovani	1.4.2 Realizzare un nuovo campo da calcetto e un nuovo campo da basket a servizio dei giovani e delle famiglie	X	X	
	1.4.4 Continuare a sostenere l'organizzazione di eventi (Street food, Festa dei Giovani, IV Tempo Festival ecc..) volti all'aggregazione dei giovani	X	X	X
2.2 Promuovere una Pieve ricca di eventi culturali	2.2.3 Proseguire nell'organizzazione e valorizzazione della stagione estiva "Pieventi" in collaborazione con il Comitato Operatori Economici	X	X	X
	2.2.6 Creare una "Agenda cultura Pieve", ovvero un portale collegato al sito del Comune in cui promuovere efficacemente (per target di utenti) tutti gli eventi che si svolgono a Pieve		X	
3.2 Sostenere lo sport per il benessere di tutti	3.2.1 Fare interventi di miglioramento degli impianti sportivi attraverso: asfaltatura dell'area esterna presso il campo di calcio, ampliamento degli spogliatoi dell'impianto del tennis, efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione del campo da rugby, riqualificazione dell'impianto e dei locali presso i locali presso i laghetti di pesca sportiva, riduzione dei consumi (elettrici, termici e idrici) in tutti gli impianti	X	X	
	3.2.2 Mantenere il contributo e l'investimento sul Comitato Società Sportive (per mantenere sul territorio la gestione dei nostri impianti) ma rinnovando lo statuto dello stesso per renderlo più moderno e flessibile	X	X	X
	3.2.3 Promuovere i grandi eventi sportivi delle singole società e promuovere nuove manifestazioni che valorizzino tutti gli	X	X	X

	impianti di Pieve			
	3.2.4 Intitolare al grande Francesco Cavicchi il Centro Sportivo di via Cremona CONCLUSO			

06 - 2 Giovani

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1.4 Sostenere i giovani	1.4.1 Continuare ad investire sui progetti del Consiglio Comunale dei Ragazzi e del Tavolo dei Giovani come strumenti per la partecipazione attiva e l'educazione alla cittadinanza delle giovani generazioni di Pieve	X	X	X
2.2 Promuovere una Pieve ricca di eventi culturali	2.2.8 Collaborare con le Società Carnevalistiche per specializzare ulteriormente il nostro Carnevale in collaborazione con le scuole di Pieve	X	X	X

Motivazione delle scelte

Investire sul territorio

Risorse umane

Personale tecnico e amministrativo comunale e della Reno Galliera

Risorse strumentali

Attrezzature e beni mobili assegnati al servizio come elencati in modo analitico nell'inventario del comune

Risorse finanziarie

MISSIONE 06		Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
Programma 01				
Tit. I	Totale spesa corrente	7.665,00	6.870,00	6.780,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	136.915,00	0,00	0,00
Programma 02				
Tit. I	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	07	Turismo
Programma	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo

La gestione delle funzioni del servizio conferita dal 01/07/2014, verrà effettuata dall'Unione Reno Galliera insieme a quella dei Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale.

Finalità da conseguire

Valorizzare il turismo

Obiettivi annuali e pluriennali

07 – 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
2.2 Promuovere una Pieve ricca di eventi culturali	2.2.9 In collaborazione con la Pro Loco, istituire un gruppo di lavoro per la ulteriore qualificazione e la specializzazione della nostra Festa dei Giovani e Fiera di Pieve	X	X	X
2.3 Puntare sulla promozione turistica come elemento di sviluppo di Pieve	2.3.1 Migliorare il sistema di accesso ai musei individuando anche incentivi e scontistiche in collaborazione con attività commerciali e ristoratori	X		
	2.3.2 In collaborazione con i nostri ristoranti e trattorie, riscoprire e valorizzare le nostre tradizioni gastronomiche per creare veri e propri "menu pievesi" da proporre ai nostri visitatori	X	X	
	2.3.3 Inserire Pieve nel circuito "Bandiere Arancioni" del Touring Club e ottenere il riconoscimento di "Bandiere Lilla" per l'accessibilità nei musei	X	X	
	2.3.5 Attivare un servizio di noleggio biciclette in accordo e collaborazione con le strutture ricettive	X	X	
	2.3.8 Collocare Pieve di Cento in una posizione di rilievo rispetto al turismo nella Città Metropolitana, proponendo percorsi di interesse (specialmente nella nuova Pinacoteca/Biblioteca)	X	X	X
4.1 Fare crescere le attività economiche di Pieve	4.1.6 Continuare a proporre, in collaborazione con il Comitato Operatori economici, eventi in centro, mercati straordinari in grado di favorire l'afflusso di gente a Pieve durante tutto il periodo dell'anno	X	X	X

Motivazione delle scelte

Investire sull'attrattività del nostro territorio

Risorse umane

Personale tecnico e amministrativo comunale e della Reno Galliera

Risorse strumentali

Attrezzature e beni mobili assegnati al servizio come elencati in modo analitico nell'inventario del comune

Risorse finanziarie

MISSIONE 07		Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
Programma 01				
Tit. I	Totale spesa corrente	5.000,00	6.000,00	6.000,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0	0	0

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio
Programma	02	Edilizia residenziale pubblica e locali e piani di edilizia economico-popolare

Il servizio di pianificazione urbanistica è gestito attraverso l'Unione Reno Galliera

Finalità da conseguire

Gestione strumenti urbanistici e autorizzazioni paesaggistiche

Obiettivi annuali e pluriennali

08 - 1 Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
2.4 Valorizzare il centro storico	2.4.3 Completare il giardino della Rocca installando nuovi arredi e giochi per bambini		X	
3.3 Puntare sulla riqualificazione degli spazi urbani dando la priorità alle zone fuori dal centro storico	3.3.2 Completare i lavori di riqualificazione dell'area "ex-Lamborghini"	X		
4.1 Fare crescere le attività economiche di Pieve	4.1.4 Aggiornare il regolamento edilizio relativamente ai "dehor" (spazi esterni di bar e ristoranti) rendendolo più flessibile pur mantenendo l'obiettivo di tutelare il centro storico – CONCLUSO-			
	4.1.5 Negli strumenti urbanistici rendere più flessibili le regole rispetto agli usi degli immobili allo scopo di promuovere Pieve come centro commerciale naturale e come città d'arte e turismo	X		

08 - 2 Edilizia residenziale pubblica e locali e piani di edilizia economico-popolare

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1.2 Rispondere sempre più ai bisogni delle famiglie, degli anziani e dei più deboli	1.2.6 In collaborazione con ACER proseguire nella riqualificazione degli alloggi pubblici e sollecitare il completamento del cantiere in via Mondine	X	X	X

Motivazione delle scelte

Investire sul territorio

Risorse umane

Personale tecnico e amministrativo comunale e della Reno Galliera

Risorse strumentali

Attrezzature e beni mobili assegnati al servizio come elencati in modo analitico nell'inventario del comune

Risorse finanziarie

MISSIONE 08		Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
Programma 01				
Tit. I	Totale spesa corrente	50.760,00	50.760,00	50.760,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	5.000,00	3.000,00	3.000,00
Programma 02				
Tit. I	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	6.840,00	0,00	0,00

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	01	Difesa del suolo
Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Programma	03	Rifiuti
Programma	04	Servizio idrico integrato
Programma	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Programma	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Finalità da conseguire

Mantenere e difendere il territorio e l'ambiente

Obiettivi annuali e pluriennali

09 – 1 Difesa del suolo

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1.1 Investire sulla sicurezza della nostra comunità	1.1.8 In collaborazione con gli altri Comuni interessati, monitorare lo stato di manutenzione degli argini e dell'alveo del fiume Reno e richiedere alla Regione la realizzazione degli interventi necessari per assicurare la sicurezza idraulica del nostro territorio	X	X	X
3.3 Puntare sulla riqualificazione degli spazi urbani dando la priorità alle zone fuori dal centro storico	3.3.3 Proseguire nelle politiche urbanistiche di contenimento del consumo di suolo agricolo puntando sulla riqualificazione del patrimonio edilizio esistente	X	X	

09 – 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1.1 Investire sulla sicurezza della nostra comunità	1.1.9 In collaborazione con il Consorzio della Bonifica Renana e in relazione con la Regione Emilia Romagna completare la realizzazione della vasca di laminazione nella zona industriale	X	X	X
2.3 Puntare sulla promozione turistica come elemento di sviluppo di Pieve	2.3.7 Collaborare con la Partecipanza Agraria nella costituzione del Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale (GECT) "Le Terre di Matilde di Canossa" volto a valorizzare i nostri paesaggi agrari e le aree protette del territorio	X		
3.3 Puntare sulla	3.3.6 Riqualificare tutti i parchi fuori dal			

riqualificazione degli spazi urbani dando la priorità alle zone fuori dal centro storico	centro progettandoli insieme ai residenti e alle attività commerciali insediate	X	X	X
3.4 Proteggere l'ambiente per la qualità della nostra vita	3.4.4 Riqualificare gli orti urbani esistenti per anziani e realizzare nuovi orti da destinare a giovani coppie e famiglie	X	X	
	3.4.8 Investire con azioni concrete per risolvere il problema delle nutrie e dei piccioni	X	X	X
	3.4.11 Continuare con i progetti di sensibilizzazione della cittadinanza come "M'illumino di Meno" e "Puliamo il mondo"	X	X	X
	3.4.12 Realizzare iniziative e interventi per la promozione e valorizzazione dell'uso della bicicletta	X	X	X

09 – 3 Rifiuti

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
3.4 Proteggere l'ambiente per la qualità della nostra vita	3.4.9 Migliorare ancora nella gestione dei nostri rifiuti: mantenere il sistema porta a porta (che ci ha consentito di arrivare al 74% di raccolta differenziata), introducendo miglioramenti al servizio come la tariffazione puntuale (per premiare i virtuosi) e potenziare l'informazione e i controlli	X	X	X

09 – 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
3.4 Proteggere l'ambiente per la qualità della nostra vita	3.4.1 Proseguire nelle politiche e azioni di tutela e valorizzazione dell'Area di Riequilibrio Ecologico "Bisana"	X	X	X
	3.4.2 Elaborare un piano per programmare gli interventi di manutenzione del verde pubblico e per promuovere nuovi interventi di inserimento di piante, fiori e alberi	X	X	
	3.4.3 Proseguire nella realizzazione del progetto "Un albero per ogni nato"	X	X	X
	3.4.5 Riqualificare le zone e gli elementi di pregio del nostro paesaggio e della nostra storia rurale (come ad esempio la zona della "Rotta") insieme ad Associazioni di categoria e Partecipanza		X	

Agraria			
---------	--	--	--

09 – 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
4.2 Ridurre il traffico di attraversamento su Pieve	4.2.5 Installare (anche in collaborazione con i privati) colonnine di ricarica per mezzi elettrici	X	X	X

Motivazione delle scelte

Difesa del territorio e dell'ambiente

Risorse umane

Personale tecnico e amministrativo comunale e della Reno Galliera

Risorse strumentali

Attrezzature e beni mobili assegnati al servizio come elencati in modo analitico nell'inventario del comune

Risorse finanziarie

MISSIONE 09		Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
Programma 01				
Tit. I	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Programma 02				
Tit. I	Totale spesa corrente	191.035,00	182.827,00	182.827,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Programma 03				
Tit. I	Totale spesa corrente	960.137,00	956.765,00	956.765,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Programma 04				
Tit. I	Totale spesa corrente	15.620,00	10.187,00	10.071,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Programma 05				
Tit. I	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Programma 08				
Tit. I	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	02	Trasporto pubblico
Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali

Finalità da conseguire

Migliorare la viabilità

Obiettivi annuali e pluriennali

10 – 2 Trasporto pubblico locale

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
4.2 Ridurre il traffico di attraversamento su Pieve	4.2.3 Potenziare, in accordo con TPER, il servizio di trasporto pubblico con collegamenti più frequenti (anche nei festivi) con Cento, San Pietro e Bologna	X	X	X
	4.2.4 Attuare il progetto di sostituzione delle pensiline di attesa dei mezzi pubblici e di realizzazione dei nuovi impianti di segnaletica CONCLUSO			

10 – 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1.1 Investire sulla sicurezza della nostra comunità	1.1.10 Sollecitare la Città Metropolitana di Bologna e il Comune di Cento a collaborare affinché venga riqualificato il Ponte Nuovo con annessa pista ciclopedinale			X
	1.1.11 Realizzare, in collaborazione con Cento, la nuova passerella ciclopedinale sul Ponte Vecchio e riqualificare la pista ciclopedinale lungo la rampa del ponte CONCLUSO			
2.3 Puntare sulla promozione turistica come elemento di sviluppo di Pieve	2.3.6 Completare le ciclabili verso Castello d'Argile e verso San Pietro in Casale e realizzare il percorso ciclabile lungo l'argine del Reno per favorire gli spostamenti quotidiani e la fruizione turistica in bicicletta	X	X	
2.4 Valorizzare il centro storico	2.4.1 Proseguire con la riqualificazione e la messa in sicurezza delle strade del centro storico secondo il modello già utilizzato in via Garibaldi e via Melloni	X	X	X
	2.4.2 Riqualificare e valorizzare la Piazzetta dei Liutai e l'ex Ghetto ebraico in collaborazione con scuole, residenti e commercianti	X	X	
3.3 Puntare sulla riqualificazione degli	3.3.1 Migliorare la qualità e la sicurezza degli spazi pubblici e delle			

spazi urbani dando la priorità alle zone fuori dal centro storico	strade nei quartieri fuori dal centro storico realizzando nuovi percorsi ciclopedenali protetti (via Asia, via Mascarino, via Cremona, via Circonvallazione Ponente da Porta Cento a rotatoria MAGI)	X	X	X
	3.3.5 Investire sulla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade fuori dal centro storico	X	X	X
4.1 Fare crescere le attività economiche di Pieve	4.1.1 Realizzare nuovi parcheggi a ridosso e a servizio del centro storico	X	X	
4.2 Ridurre il traffico di attraversamento su Pieve	4.2.1 Realizzare la bretella di collegamento fra la SP Bologna e la SP San Pietro, riducendo così il traffico di attraversamento dei mezzi pesanti, migliorando l'accessibilità della zona industriale e mettendo in sicurezza l'attuale incrocio fra via del Fosso e via Mascarino	X	X	X
	4.2.2 Sollecitare la Regione e la Città Metropolitana a condividere con noi e Cento la soluzione infrastrutturale per ridurre il traffico di attraversamento anche da e verso Cento	X	X	

Motivazione delle scelte

Sicurezza della viabilità

Risorse umane

Personale tecnico e amministrativo comunale e della Reno Galliera

Risorse strumentali

Attrezzature e beni mobili assegnati al servizio come elencati in modo analitico nell'inventario del comune

Risorse finanziarie

MISSIONE 10		Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
Programma 02				
Tit. I	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Programma 05				
Tit. I	Totale spesa corrente	404.664,00	396.496,00	391.823,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	486.000,00	100.000,00	100.000,00

MISSIONE	11	Soccorso civile
Programma	01	Sistema di protezione civile
Programma	02	Interventi a seguiti di calamità naturali

Finalità da conseguire

Supporto organizzativo alle attività inerenti la Protezione Civile

Obiettivi annuali e pluriennali

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1.1 Investire sulla sicurezza della nostra comunità	1.1.12 Potenziare il Sistema locale di Protezione Civile attraverso migliori materiali e mezzi da rendere operativi	X	X	
	1.1.14 Sviluppare il Volontariato di Protezione Civile Volontariato Civico presente sul territorio	X	X	

Motivazione delle scelte

Sicurezza della viabilità

Risorse umane

Personale tecnico e amministrativo comunale e della Reno Galliera

Risorse strumentali

Attrezzature e beni mobili assegnati al servizio come elencati in modo analitico nell'inventario del comune

Risorse finanziarie

MISSIONE 11		Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
Programma 01				
Tit. I	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Programma 02				
Tit. I	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	989.750,00	40.000,00	40.000,00

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili
Programma	02	Interventi per la disabilità
Programma	03	Interventi per gli anziani
Programma	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
Programma	05	Interventi per le famiglie
Programma	06	Interventi per il diritto alla casa
Programma	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Programma	08	Cooperazione e associazionismo

La gestione delle funzioni del servizio sociale conferita dal 01/07/2014, verrà effettuata dall'Unione Reno Galliera insieme a quella dei Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale.

Finalità da conseguire

Collaborare con l'Unione Reno Galliera per il perseguitamento degli obiettivi in materia di servizi alla persona .

Obiettivi annuali e pluriennali

12 – 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1.3 Investire sulla qualità della scuola e dell'offerta formativa	1.3.6 Valorizzare e sostenere il nuovo centro diurno per minori "Unpostoapposta" a sostegno degli adolescenti e delle loro famiglie	X	X	X
	1.3.7 Potenziare e promuovere le attività per bambini e famiglie in orari extrascolastici, sostenendo realtà associative come quelle oggi operanti presso il Polo dell'Infanzia "M. Teresa Chiodini"	X	X	X

12 – 2 Interventi per la disabilità

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1.2 Rispondere sempre più ai bisogni delle famiglie, degli anziani e dei più deboli	1.2.10 Proseguire nel percorso di abbattimento delle barriere architettoniche presenti negli edifici e negli spazi pubblici	X	X	X

12 – 3 Interventi per gli anziani

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1.2 Rispondere sempre più ai bisogni delle famiglie, degli anziani e dei più deboli	1.2.2 In collaborazione con ASP, realizzare il nuovo Centro diurno per anziani grazie alla riqualificazione di Casa Martinelli - COMPLETATO			
	1.2.3 Proseguire con i servizi di assistenza relativi alla consegna dei pasti e dei farmaci a domicilio per anziani	X	X	X
	1.2.4 Promuovere a livello di Unione Reno Galliera l'attivazione di un servizio "sportello badanti" , ovvero di un servizio a cui tutte le famiglie possano rivolgersi per la ricerca e l'attivazione di contratti con le badanti	X		
	1.2.11. In collaborazione con ASP e con Centro sociale ricreativo Luigen, riqualificare gli spazi di proprietà di ASP di uso pubblico (giardino e padiglione centro sociale) e rilanciare l'attività sociale del centro		X	

12 – 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1.2 Rispondere sempre più ai bisogni delle famiglie, degli anziani e dei più deboli	1.2.5 Proseguire nella collaborazione con la Caritas per la gestione de "Il Ponte" (alloggi per emergenza abitativa) e per il sostegno ai più bisognosi (in particolare Banco Alimentare)	X	X	X
	1.2.9 Attraverso l'Unione Reno Galliera organizzare e proporre corsi per l'apprendimento dell'uso delle nuove tecnologie per anziani, per le famiglie e per i minori	X	X	
1.3 Investire sulla qualità della scuola e dell'offerta formativa	1.3.8 Qualificare sempre più la scuola primaria di via Kennedy, l'unica in grado di garantire la massima sicurezza per i nostri bambini, realizzando un progetto che unisca l'ex nido creando una struttura unica, aumentando gli spazi utili per le attività (bambini con bisogni speciali - percorsi di alfabetizzazione per alunni stranieri - laboratori di scienze - arte - musica)	X	X	

12 – 5 Interventi per le famiglie

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1.1 Investire sulla sicurezza della nostra comunità	1.1.7 In collaborazione con l'Unione Reno Galliera, con le Forze dell'Ordine e con le associazioni, realizzare sempre più progetti di sensibilizzazione contro la violenza sulle donne. Le azioni si inseriscono nel programma "Pieve + Sicura"	X	X	X
1.2 Rispondere sempre più ai bisogni delle famiglie, degli anziani e dei più deboli	1.2.1 Realizzare all'interno dell'ex Stazione dei treni (cfr azione 2.1.2) un progetto sociale a sostegno delle famiglie, con particolare attenzione a quelle più fragili, in collaborazione con ASL e Distretto sociosanitario.	X	X	

12 – 6 Interventi per il diritto alla casa

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1.2 Rispondere sempre più ai bisogni delle famiglie, degli anziani e dei più deboli	1.2.7 Per i nuovi alloggi in via Mondine da affittare a prezzi calmierati predisporre apposito bando rivolto prioritariamente alle giovani coppie	X		

12 – 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1.1 Investire sulla sicurezza della nostra comunità	1.1.15 Potenziare la rete dei defibrillatori semi automatici presente nel nostro Comune attraverso la progettazione e l'avvio del progetto "Pieve mi sta a Cuore"	X	X	X
3.1 Potenziare i servizi nella Casa della Salute	3.1.1 Realizzare con AUSL il nuovo ingresso della Casa della Salute e la nuova sala d'attesa per il CUP	X		
	3.1.2 Sollecitare AUSL a trasferire il centro prelievi al piano terra per dare più locali per i medici di medicina generale	X		
	3.1.3 Sollecitare AUSL ad aumentare il personale infermieristico a supporto dell'attività dei medici di base per ridurre l'accesso al pronto soccorso da parte dei cittadini	X		
	3.1.4 Sollecitare AUSL al potenziamento promesso delle prestazioni specialistiche offerte presso la Casa della Salute di Pieve in particolare: geriatria,	X		

	pneumologia, dermatologia e ginecologia			
	3.1.5 Promuovere presso la Casa della Salute l'insediamento di nuove attività sulla promozione della salute e la prevenzione in collaborazione con gli studenti del corso di laurea di infermieristica e con professionisti o associazioni del territorio (corsi per smettere di fumare, corsi per caregivers, corsi posturali, ecc)	X	X	
4.3 Investire sulla zona produttiva di Pieve e sui servizi per il lavoro	4.3.3 Realizzare attività e iniziative per la promozione della salute e la prevenzione presso la casa della salute anche in collaborazione con gli studenti del corso di laurea	X	X	X

12 – 8 Cooperazione e associazionismo

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1.1 Investire sulla sicurezza della nostra comunità	1.1.13 Coinvolgere le Scuole, le Famiglie, gli Imprenditori, le Associazioni e i Liberi professionisti per la costruzione di una “comunità resiliente” attraverso l’informazione, la formazione, la partecipazione. Le azioni si inseriscono nel programma “Pieve + Sicura”	X*	X	X
1.2 Rispondere sempre più ai bisogni delle famiglie, degli anziani e dei più deboli	1.2.8 Proseguire l’esperienza del Tavolo della Solidarietà estendendo tale modello a tutto il tessuto associativo per sostenere il dialogo e la collaborazione con e fra le associazioni	X	X	X
1.4 Sostenere i giovani	1.4.3 Istituire un nuovo servizio volto ad aiutare le associazioni giovanili ad affrontare le pratiche amministrative per attività ed eventi e mantenere con loro un costante dialogo coinvolgendoli nei progetti per Pieve	X		
	1.4.5. In sinergia con l’azione 1.2.1 realizzare all’interno dell’ex Stazione dei treni (cfr azione 2.1.2) e nello specifico nello spazio dell’ex magazzino e nello spazio aperto, un progetto rivolto all’attività giovanile in collaborazione con il mondo dell’associazionismo e le politiche giovanili distrettuali	X	X	
2.2 Promuovere una Pieve ricca di eventi culturali	2.2.10 Contribuire all’individuazione di una nuova sede della Pro Loco		X	

* Vedasi progetto / convenzione con “Psicologi per i Popoli” : € 2.000,00

Motivazione delle scelte

Collaborare con il tessuto sociale della comunità e con le sue realtà associative.

Risorse umane

Personale tecnico e amministrativo comunale e della Reno Galliera.

Risorse strumentali

Attrezzature e beni mobili assegnati al servizio come elencati in modo analitico nell'inventario del comune

Risorse finanziarie

MISSIONE 12		Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
Programma 01				
Tit. I	Totale spesa corrente	15.318,00	15.240,00	15.160,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Programma 02				
Tit. I	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Programma 03				
Tit. I	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Programma 04				
Tit. I	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Programma 05				
Tit. I	Totale spesa corrente	24.500,00	24.500,00	24.500,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Programma 06				
Tit. I	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Programma 07				
Tit. I	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Programma 08				
Tit. I	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	09	Servizio necroscopico e cimiteriale

Finalità da conseguire

Interventi al cimitero comunale di ampliamento

Obiettivi annuali e pluriennali

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
2.1 Completare il percorso di “Pieve più bella di prima”	<i>2.1.5 Condividere con la cittadinanza il progetto definitivo esecutivo dell'ampliamento del Cimitero per 600 nuovi loculi, approvarlo e realizzarlo - CONCLUSO</i>			

Motivazione delle scelte

Mantenere la struttura cimiteriale in efficienza

Risorse umane

Personale tecnico e amministrativo comunale

Risorse strumentali

Attrezzature e beni mobili assegnati al servizio come elencati in modo analitico nell'inventario del comune

Risorse finanziarie

MISSIONE 12		Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
Programma 09				
Tit. I	Totale spesa corrente	40.820,00	40.560,00	40.288,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
Programma	01	Industria, PMI e Artigianato
Programma	02	Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori
Programma	03	Ricerca e innovazione
Programma	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità

Finalità da conseguire

Coordinamento dei tavoli di lavoro per l'organizzazione dei cartelloni di eventi condivisi con Associazioni, attività commerciali e associazioni di categoria.

Obiettivi annuali e pluriennali

14 – 1 Industria, PMI e Artigianato

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
3.3 Puntare sulla riqualificazione degli spazi urbani dando la priorità alle zone fuori dal centro storico	3.3.4 Favorire, grazie anche alla nuova legge regionale, la riqualificazione della Slum Campanini e dell'area ubicata nei pressi di Porta Ferrara	X	X	
4.4 Investire sulla zona produttiva di Pieve e sui servizi per il lavoro	4.4.2 Introdurre incentivi rivolti in particolare ai giovani per il riutilizzo dei capannoni sfitti e/o invenduti	X		
	4.4.5 Riscoprire e valorizzare gli “antichi mestieri” anche attraverso un maggiore riconoscimento, a livello regionale, della nostra Scuola di Artigianato Artistico del Centopievenese	X		

14 – 2 Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
2.3 Puntare sulla promozione turistica come elemento di sviluppo di Pieve	2.3.4 Sviluppare un sistema per la valorizzazione e promozione delle “botteghe storiche” che rappresentano un nostro elemento distintivo rispetto alle grandi città	X	X	
4.1 Fare crescere le attività economiche di Pieve	4.1.3 Sviluppare un portale web con la possibilità, per le attività commerciali e di servizi di Pieve, di vendere online e di sviluppare un servizio di consegne a domicilio	X	X	
4.3 Investire sul corso di laurea Infermieristica a Pieve	4.3.1 Istituire convenzione per i pasti agli studenti anche in accordo con i privati	X	X	

14 – 3 Ricerca e innovazione

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
4.1 Fare crescere le attività economiche di Pieve	4.1.2 Sviluppare progetti formativi per le attività commerciali al fine di migliorarne la promozione e l'attrattività	X	X	
4.4 Investire sulla zona produttiva di Pieve e sui servizi per il lavoro	4.4.1 Facilitare e promuovere collaborazioni con le aziende e il mondo della ricerca, della formazione e dell'innovazione per contribuire alla nascita di nuovi progetti imprenditoriali	X	X	X
	4.4.7 Valorizzare la nostra zona industriale attraverso misure quali: Piano di adattamento ai cambiamenti climatici, integrazione con area artigianale di Argile, marketing territoriale, promozione della vocazione specialistica dell'Area e delle realtà in essa insediate	X	X	X

14 – 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
4.4 Investire sulla zona produttiva di Pieve e sui servizi per il lavoro	4.4.6 Completare la posa della “banda ultra larga” entro il 2020 anche sviluppando un progetto più generale di innovazione tecnologia e connettività denominato “Smart Pieve – servizi innovativi e digitali per Cittadini, Professionisti e Imprese”, che includa anche il potenziamento della rete wireless free fornita da Lepida SpA	X	X	X

Motivazione delle scelte

Investire sulla competitività del sistema economico di Pieve di Cento

Risorse umane

Personale tecnico e amministrativo comunale e della Reno Galliera

Risorse strumentali

Attrezzature e beni mobili assegnati al servizio come elencati in modo analitico nell'inventario del comune

Risorse finanziarie

MISSIONE 14		Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
Programma 01				
Tit. I	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00

Programma 02				
Tit. I	Totale spesa corrente	18.950,00	19.340,00	19.340,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Programma 03				
Tit. I	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Programma 04				
Tit. I	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
Programma	02	Formazione professionale
Programma	03	Sostegno all'occupazione

Finalità da conseguire

Coordinare una rete per il lavoro e la formazione.

Obiettivi annuali e pluriennali

15 - 2 Formazione professionale

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
4.3 Investire sul corso di laurea Infermieristica a Pieve	<i>4.3.2 Migliorare gli arredi e le attrezzature delle aule - CONCLUSO</i>			

15 - 3 Sostegno all'occupazione

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
4.4 Investire sulla zona produttiva di Pieve e sui servizi per il lavoro	4.4.3 Istituire un tavolo di lavoro permanente con gli imprenditori di Pieve per sviluppare insieme nuove idee e progetti per favorire lo sviluppo economico e l'occupazione	X	X	
	4.4.4 Creare a livello di Unione una maggiore relazione istituzioni/imprese e istituire un servizio apposito per accompagnare i cittadini nella ricerca di un lavoro sul modello del progetto "insieme per il lavoro"	X	X	

Motivazione delle scelte

Potenziare l'offerta di lavoro

Risorse umane

Personale tecnico e amministrativo comunale e della Reno Galliera

Risorse strumentali

Attrezzature e beni mobili assegnati al servizio come elencati in modo analitico nell'inventario del comune

Risorse finanziarie

MISSIONE 15		Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
Programma 01				
Tit. I	Totale spesa corrente	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Programma 02				
Tit. I	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Programma 03				
Tit. I	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Finalità da conseguire

Promuovere lo sviluppo dell'economia agricola del territorio

Coinvolgere le aziende del settore in progetti condivisi con le associazioni di categoria

Obiettivi annuali e pluriennali

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
3.4 Proteggere l'ambiente per la qualità della nostra vita	3.4.6 Nei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica, inserire misure che facilitino e semplifichino l'attività agricola	X		
	3.4.7 Promuovere in Unione Reno Galliera l'istituzione di una "Consulta Agricola" con le Associazioni di categoria, il Consorzio di Bonifica e le aziende agroindustriali per tutelare e promuovere l'agricoltura e il territorio rurale	X	X	

Motivazione delle scelte

Potenziare l'economia agricola del territorio

Risorse umane

Personale tecnico e amministrativo comunale e della Reno Galliera

Risorse strumentali

Attrezzature e beni mobili assegnati al servizio come elencati in modo analitico nell'inventario del comune

Risorse finanziarie

MISSIONE 16		Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
Programma 01				
Tit. I	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma	01	Fonti Energetiche

Finalità da conseguire

Progettazione ed attivazione di interventi finalizzati alla riduzione del consumo delle risorse energetiche ed alla riqualificazione energetica del patrimonio comunale

Obiettivi annuali e pluriennali

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
3.4 Proteggere l'ambiente per la qualità della nostra vita	3.4.10 Continuare ad investire sull'efficientamento energetico degli edifici pubblici puntando su impianto termico della scuola dell'infanzia e illuminazione interna degli edifici	X	X	X

Motivazione delle scelte

Risparmio energetico

Risorse umane

Personale tecnico e amministrativo comunale

Risorse strumentali

Attrezzature e beni mobili assegnati al servizio come elencati in modo analitico nell'inventario del comune

Risorse finanziarie

MISSIONE 17		Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
Programma 01				
Tit. I	Totale spesa corrente	1.830,00	242,00	242,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0	0	0

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Programma	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Finalità da conseguire

Collaborare con l'Unione Reno Galliera per migliorare i servizi conferiti

Obiettivi annuali e pluriennali

Obiettivo strategico	Azioni	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1.5 Collaborare con gli altri Comuni della Reno Galliera	1.5.1 Ribadire il NO alla fusione dei Comuni. Rafforzare l'Unione Reno Galliera per gestire meglio i servizi, specializzando il personale, e per portare sul territorio risorse e investimenti su sviluppo economico, infrastrutture e trasporto pubblico, su servizi sociali e sanità	X	X	X

Motivazione delle scelte

Migliorare i servizi conferiti a livello di Unione Reno Galliera

Risorse umane

Personale tecnico e amministrativo comunale

Risorse strumentali

Attrezzature e beni mobili assegnati al servizio come elencati in modo analitico nell'inventario del comune

Risorse finanziarie

MISSIONE 18		Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
Programma 01				
Tit. I	Totale spesa corrente	1.694.462,00	1.694.462,00	1.694.462,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	61.000,00	37.000,00	37.000,00

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
Programma	01	Fondo di riserva
Programma	02	Fondo crediti dubbia esigibilità
Programma	03	Altri fondi

Finalità da conseguire

Gestione oculata del bilancio di previsione e nella gestione

Motivazione delle scelte

Rispetto dei limiti e dei vincoli imposti dalla normativa vigente

Risorse umane

Personale amministrativo comunale

Risorse strumentali

Attrezzature e beni mobili assegnati al servizio come elencati in modo analitico nell'inventario del comune

Risorse finanziarie

MISSIONE 20		Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
Programma 01				
Tit. I	Totale spesa corrente	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Programma 02				
Tit. I	Totale spesa corrente	204.405,00	204.405,00	204.405,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Programma 03				
Tit. I	Totale spesa corrente	2.642,00	2.642,00	2.642,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	50	Debito pubblico
Programma	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Finalità da conseguire

Rimborso delle quote capitali alla scadenza prevista

Motivazione delle scelte

Rispetto dei piani di ammortamento dei prestiti in essere, nel rispetto della normativa vigente

Risorse umane

Personale amministrativo/contabile comunale

Risorse strumentali

Attrezzature e beni mobili assegnati al servizio come elencati in modo analitico nell'inventario del comune

Risorse finanziarie

MISSIONE 50		Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
Programma 02				
Tit. IV	Totale Rimborso di capitale	298.665,00	207.102,00	262.026,00

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
Programma	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria

Finalità da conseguire

Costante monitoraggio dei flussi di entrata e della programmazione dei pagamenti

Motivazione delle scelte

Eventuale ricorso all'anticipazione in caso di sofferenza di cassa

Risorse umane

Personale amministrativo/contabile comunale

Risorse strumentali

Attrezzature e beni mobili assegnati al servizio come elencati in modo analitico nell'inventario del comune

Risorse finanziarie

MISSIONE 60		Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
Programma 01				
Tit. V	Totale Anticipazioni finanziarie	800.000,00	800.000,00	800.000,00

MISSIONE	99	Servizi per conto di terzi
Programma	01	Servizi per conto di terzi e partite di giro

Finalità da conseguire

Gestione di risorse di terzi inerenti le ritenute previdenziali al personale, IVA split payment, ritenute fiscali ai professionisti, ecc

Motivazione delle scelte

Rispetto della normativa vigente

Risorse umane

Personale amministrativo/contabile comunale

Risorse strumentali

Attrezzature e beni mobili assegnati al servizio come elencati in modo analitico nell'inventario del comune

Risorse finanziarie

MISSIONE 99		Previsione anno 2022	Previsione anno 2023	Previsione anno 2024
Programma 01				
Tit. V	Totale Anticipazioni finanziarie	1.505.000,00	1.505.000,00	1.505.000,00

4.2 RIEPILOGO GENERALE DELLA SPESA PER MISSIONI

Cod.	Missione	2022	2023	2024
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.346.494,00	1.377.729,00	1.345.945,00
04	Istruzione e diritto allo studio	1.153.297,00	161.042,00	163.982,00
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	93.833,00	94.501,00	106.144,00
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	144.580,00	6.870,00	6.780,00
07	Turismo	5.000,00	6.000,00	6.000,00
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	62.600,00	53.760,00	53.760,00
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.166.792,00	1.149.779,00	1.149.663,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	890.664,00	496.496,00	491.823,00
11	Soccorso civile	989.750,00	40.000,00	40.000,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	80.638,00	80.300,00	79.948,00
14	Sviluppo economico e competitività	18.950,00	19.340,00	19.340,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	4.000,00	4.000,00	4.000,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1.830,00	242,00	242,00
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1.755.462,00	1.731.462,00	1.731.462,00
20	Fondi e accantonamenti	223.047,00	223.047,00	223.047,00
50	Debito pubblico	298.665,00	207.102,00	262.026,00
60	Anticipazioni finanziarie	800.000,00	800.000,00	800.000,00
99	Servizi per conto di terzi	1.505.000,00	1.505.000,00	1.505.000,00
	TOTALE	10.540.602,00	7.956.670,00	7.989.162,00

D.U.P.

Documento Unico di Programmazione

***Sezione Operativa*
(SeO)**

2022/2024

-Parte seconda-

1.PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

L'attuale quadro normativo in materia di personale è caratterizzato da un almeno parziale ritorno al reclutamento di nuovo personale pubblico. I recenti provvedimenti relativi a "quota 100" e il fisiologico avanzamento dell'età anagrafica del personale (oltre 50 anni di media, sia a livello nazionale che locale) hanno fatto sì che nell'arco dei prossimi 5 anni vi è da attendersi un avvicendamento di personale estremamente rilevante, stimato nel 20-30% della forza lavoro complessiva. Per agevolare il ricambio generazionale in tempi rapidi nel decreto 56/2019 (c.d. "concretezza") il legislatore ha previsto alcune misure finalizzate ad una maggiore speditezza nello svolgimento di una selezione concorsuale, tra le quali la più significativa consiste nell'abolizione dell'obbligo di esperimento della previa mobilità volontaria propedeutica ad un concorso pubblico.

Le pubbliche amministrazioni nel procedere nella valutazione del fabbisogno del personale, devono soggiacere alle regole introdotte dal Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019) che all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale per i Comuni, prevedendo il superamento del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

Il Decreto attuativo di tale nuova formulazione (DM 17 marzo 2020) ha fissato la decorrenza del nuovo sistema per il calcolo della capacità assunzionale dei Comuni al 20 aprile 2020. Quindi, a decorrere dal 20 aprile 2020, i Comuni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel limite di una spesa complessiva non superiore ad un valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità assestato in bilancio di previsione, nonché nel rispetto di una percentuale massima di incremento annuale della spesa di personale.

2.PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Le innovazioni normative di questi ultimi anni, e l'accresciuta necessità del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, hanno portato un radicale cambiamento d'ottica nella valutazione del ruolo della gestione patrimoniale, in particolare nel settore degli Enti Locali.

Il patrimonio non è più considerato in una visione statica, quale mero complesso dei beni dell'Ente di cui deve essere assicurata la conservazione, ma in una visione dinamica, quale strumento strategico della gestione, cioè come complesso delle risorse che l'Ente deve utilizzare in maniera ottimale e valorizzare, per il migliore perseguimento delle proprie finalità d'erogazione di servizi e di promozione economica, sociale e culturale della collettività di riferimento.

Negli ultimi anni, i provvedimenti legislativi che si sono occupati di patrimonio immobiliare degli enti pubblici sono andati moltiplicandosi, ma una vera innovazione è stata introdotta dall'art. 58, comma 1, della legge n. 133 del 6 agosto 2008, che prevedeva: "Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base dei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliare da allegare al bilancio di previsione".

Nella programmazione del triennio 2022-2024, annualità 2022, è riproposta l'alienazione dell'immobile di proprietà comunale ex sede degli uffici tecnici comunali e Polizia Locale, a seguito della mancata aggiudicazione nel corso del 2021 per asta deserta.

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIEVE DI CENTO

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)	
	Disponibilità finanziaria (1)				
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	2.165.665,00	0,00	0,00	2.165.665,00	
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00	
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00	
stanziamenti di bilancio	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00	
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00	
risorse derivanti da trasferimento di immobili	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00	
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00	
totale	2.371.665,00	0,00	0,00	2.371.665,00	

Il referente del programma

BEGA ERIKA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIEVE DI CENTO

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento(2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione(4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura dirette
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Note:

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.

(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma
BEGA ERIKA

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi

b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIEVE DI CENTO

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta dicui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
I004703503722002200002	I00470350372202200001		Ex ufficio tecnico	008	037	048						45.000,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00
I004703503722002200001	I00470350372202200003		Ex ufficio tecnico	008	037	048						130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00
												175.000,00	0,00	0,00	0,00	175.000,00

Note:

(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento

Il referente del

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

programmaBEGA

(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

ERIKA

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato
- 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIEVE DI CENTO

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento o aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)	
L00470350372202 200001		F96J200008 70001	2022	BEGA ERIKA	Si	No	008	037	048		09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI SPAZI ADIBITATI SCOLASTICI NELLA SCUOLA SITUATA IN VIA KENNEDY 28-30 A PIEVE DI CENTO	1	995.000,00	0,00	0,00	0,00	995.000,00	45.000,00		0,00	
L00470350372202 200002			2022	BEGA ERIKA	Si	No					03 - Recupero	05.11 - Beni culturali	MESSA IN SICUREZZA EXCHIESA SCOLOPI	1	878.750,00	0,00	0,00	0,00	878.750,00	0,00		0,00	
L00470350372202 200003			2022	BEGA ERIKA	Si	No					03 - Recupero	01.01 - Stradali	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DEI LIUTAI	1	361.000,00	0,00	0,00	0,00	361.000,00	130.000,00		0,00	
L00470350372202 200004		F91B120004 80002	2022	BEGA ERIKA	Si	No	008	037	048		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	urbanizzazioni PALESTRA SCOLASTICA PRESSO CENTRO SPORTIVO VIA CREMONA	1	136.915,00	0,00	0,00	0,00	136.915,00	0,00		0,00	
Note:														2.371.665,00	0,00	0,00	0,00	2.371.665,00	175.000,00		0,00		

(*)

② Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

③ Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

④ Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)

⑤ Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

⑥ Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016

⑦ Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016

⑧ Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12

⑨ Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.

⑩ Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

⑪ Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

⑫ Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale

⑬ Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

I referente del programma

BEGA ERIKA

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

① priorità massima

② priorità media

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIEVE DI CENTO

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00470350372202200001	F96J20000870001	MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA, FRIBULITÀ ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI SPAZI ADIBITI AD ATTIVITÀ SCOLASTICA NELLA SCUOLA PRIMARIA SITUATA IN VIA KENNEDY 28-30 A PIEVE DI	BEGA ERIKA	995.000,00	995.000,00	CPA	1	Si	Si	3		cuc reno galliera	
L00470350372202200002		MESSA IN SICUREZZA EX CHIESA SCOLAPI	BEGA ERIKA	878.750,00	878.750,00	VAB	1	Si	Si			cuc reno galliera	
L00470350372202200003		RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DEI LIUTAI	BEGA ERIKA	361.000,00	361.000,00	URB	1	Si	Si	3		cuc reno galliera	
L00470350372202200004	F91B12000480002	urbanizzazioni PALESTRA SCOLASTICA PRESSO CENTRO SPORTIVO VIA CREMONA	BEGA ERIKA	136.915,00	136.915,00	URB	1	Si	No	3		cuc reno galliera	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del

programma

Bega Erika

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo

AMB - Qualità ambientale

COP - Completamento Opera

Incompiuta CPA -

Conservazione del patrimonio

MIS - Miglioramento e incremento di servizio

URB - Qualità urbana

VAB - Valorizzazione beni vincolati DEM -
Demolizione Opera
Incompiuta

DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".

2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".

3. progetto definitivo

4. progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIEVE DI CENTO

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

BEGA ERIKA

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIEVE DI CENTO

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	100.000,00	100.000,00	200.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	100.000,00	100.000,00	200.000,00

Il referente del programma

ING. ALESSIA TONELLO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIEVE DI CENTO

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo o l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale(4)	Ambito geografico o di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto inessere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO(11)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma(12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			
														Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione				
S00470350372202200001	2022		1				Servizi		MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERME PUBBLICO BIENNIO 2022-					100.000,00	100.000,00	0,00	200.000,00	0,00			
														100.000,00 (13)	100.000,00 (13)	0,00 (13)	200.000,00 (13)	0,00 (13)			

Note:

(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

Il referente del

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

programmaING.

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.

ALESSIA TONELLO

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella B.1bis

- 1. finanza di progetto
- 2. concessione di forniture e servizi
- 3. sponsorizzazione
- 4. società partecipate o di scopo
- 5. locazione finanziaria
- 6. contratto di disponibilità
- 9. altro

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE
DI PIEVE DI CENTO**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

ING. ALESSIA TONELLO

