



## COMUNE DI PIEVE DI CENTO

Città Metropolitana di Bologna

---

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2 del 08/01/2021.

**OGGETTO: CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) - APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE.**

L'anno DUEMILAVENTUNO il giorno otto del mese di GENNAIO alle ore 14:30 nella Sede Comunale, convocata dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 2, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 si è riunita la Giunta Comunale Comunale.

All'appello risultano:

BORSARI LUCA	Sindaco	Presente
ZANNARINI ANGELO	Assessore	Presente
ORSI FEDERICA	Assessore	Presente
TASSINARI FRANCESCA	Assessore	Presente
IACHETTA MARCO	Assessore	Presente

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE CRISO DOTT. MARIO.

Essendo legale il numero degli intervenuti, BORSARI LUCA - Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

**CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO  
DI GESTIONE 2021/2023 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) - APPROVAZIONE  
DEGLI OBIETTIVI E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.58 in data 21/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, sono state approvate le note di aggiornamento al DUP per il periodo 2021/2024, sezione operativa 2021-2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.65 in data 21/12/2020, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitino le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscano gli obiettivi e i programmi da attuare, adottino gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verifichino la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettino i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i provvedimenti del Sindaco con cui sono stati conferiti per l'esercizio 2021 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

- Responsabile Settore Affari Generali, Comunicazione, Sviluppo Locale: Dott Giulia Ramponi decreto sindacale n. 6 del 14/12/2020;
- Responsabile Settore Bilancio e Programmazione: Rag. Pierangela Serra decreto sindacale n. 4 del 14/12/2020;
- Responsabile Settore Lavori Pubblici e Patrimonio: Ing. Erika Bega decreto sindacale n. 5 del 14/12/2020;
- Responsabile Settore Edilizia, Urbanistica, Ambiente e Protezione Civile: Geom. Angela Lamberti decreto sindacale n. 7 del 14/12/2020;

Visto il Decreto del Presidente dell'Unione Reno Galliera n. 15 del 18/10/2019 ad oggetto "Nomina Dirigente dell'Area Affari Generali" in quale a sua volta ha delegato le funzioni e le competenze del "Servizio Personale", al dott. Di Bella Alberto per il periodo 01/01/2021-31/12/2021 prot. 2020/0067106 del 23/12/2020;

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

**Art. 169. Piano esecutivo di gestione.**

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.  
3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

**Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance**

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:
  - a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
  - b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Richiamato l'articolo 30 del Regolamento comunale di contabilità, il quale prevede l'adozione della parte contabile del Piano Esecutivo di Gestione immediatamente dopo l'approvazione del bilancio di previsione e l'approvazione della parte obiettivi entro il termine di venti giorni successivi alla deliberazione del bilancio di previsione;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- “la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamata la Deliberazione di Giunta n.127 in data 29/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stata disposta l’approvazione del PEG, per parte contabile, e assegnate le relative risorse ai responsabili di servizio, demandando ad un successivo atto il Piano della Performance - Piano dettagliato degli Obiettivi;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il Segretario Comunale ha completato il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2021/2023, nel quale sono riuniti organicamente anche Piano degli Obiettivi e il Piano della Performance, oggetto della presente deliberazione;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra Responsabili di Settore e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di settore la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’Amministrazione contenuti nel Bilancio di Previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di completare il procedimento di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023, approvando il documento allegato contenente gli obiettivi, il Piano della Performance, e l’assegnazione ai Responsabili di Servizio per il conseguimento degli stessi;

Visti:

- il d.Lgs. n. 267/2000;
- il d.Lgs. n. 118/2011;
- il d.Lgs. n. 165/2001;
- il d.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento comunale di contabilità, ed in particolare gli articoli 28 e 30;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Acquisito, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il parere favorevole espresso dal responsabile interessato in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

**d e l i b e r a**

1) di completare il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2021/2023, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, approvando il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e gli obiettivi di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, documento che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione, la cui parte contabile è stata approvata con Deliberazione di Giunta n.127 in data 29/12/2020, come sopra richiamata, è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2021/2023, contenente anche le previsioni di cassa;

- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di settore, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

- il Pdo 2021 del Segretario Generale viene allegato al Peg del Comune capo convenzione di San Pietro in Casale, a cui compete il processo di valutazione in condivisione con i sindaci dei comuni convenzionati.

3) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del D.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

4) di sottoporre i Responsabili di Settore a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

5) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di Posizione Organizzativa;
- al Nucleo di Valutazione;

6) di dichiarare la presente deliberazione, con successiva e separata votazione unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Deliberazione Giunta Comunale n. 2/2021

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
BORSARI LUCA

IL SEGRETARIO GENERALE  
CRISO DOTT. MARIO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

---

Trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data \_\_\_\_\_ - Prot. n. \_\_\_\_\_ a termini art. 125 D.Lgs. 267/2000.

---