

PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

Il presente documento, parte integrante e sostanziale del PEG, comprende il piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'art. 108 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, ed il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, secondo quanto disposto dall'art. 169 del TUEL, nei termini di cui agli artt. 28 e 30 del vigente Regolamento di contabilità dell'Ente.

Conformemente a quanto previsto dal Ciclo di gestione della performance, approvato per tutti i Comuni facenti parte dell'Unione Reno Galliera con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 55 del 27/12/2011, il presente documento è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance.

E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse già assegnate dalla Giunta Comunale con la presente deliberazione, sono esplicitati gli obiettivi strategici ed i relativi indicatori.

Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Gli obiettivi inseriti nel piano, al fine di consentire una corretta valutazione e misurazione della performance, sia organizzativa che individuale, presentano le seguenti caratteristiche:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'Amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato;
- e) confrontabili con le tendenze che si desumono dagli indicatori con riferimento, ove possibile, al triennio precedente;
- f) correlati alla quantità ed alla qualità delle risorse disponibili.

Il presente piano, con la parte contabile ad esso correlato, è il documento che conclude l'iter di programmazione dell'Ente e che lega il processo di pianificazione strategica con la programmazione gestionale, tipica del Piano esecutivo di gestione.

La pianificazione strategica del Comune di Pieve di Cento è contenuta nel Documento Unico di Programmazione, definitivamente approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. **24** del **29.03.2017**.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e di coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni, la sezione strategica e la sezione operativa.

Nella sezione strategica le linee programmatiche di mandato si traducono in linee strategiche; per ogni linea strategica sono individuati obiettivi strategici dell'Ente, correlati alle missioni di bilancio ex D.Lgs. 118/2011, da realizzare nel corso del mandato, come stabilito al punto 8.1 del principio contabile allegato 4/1 del medesimo D.Lgs. 118/2011.

Nella sezione ordinaria, al fine di realizzare gli obiettivi di mandato, le linee strategiche sono tradotte all'interno dei programmi di ogni missione di bilancio.

Con l'approvazione del Piano della performance – piano dettagliato degli obiettivi si conclude quindi il ciclo della programmazione, nel quale viene declinata in maggiore dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del DUP.

Il PEG, con le sue articolazioni, rappresenta inoltre lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e Responsabili dei Settori dell'Ente; tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento ed alla successiva valutazione.

Gli obiettivi specifici sono rappresentati in termini di processo ed in termini di risultati attesi, al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Le risorse finanziarie assegnate con la richiamata deliberazione della Giunta Comunale sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli Responsabili di Settore per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.

Nei prospetti che seguono sono pertanto specificamente descritti gli obiettivi specifici assegnati ai Responsabili di Settore.

SETTORE I – COMUNICAZIONE, AFFARI GENERALI, SVILUPPO LOCALE

OBIETTIVI PERMANENTI:
SERVIZIO SEGRETERIA
Attività contrattuale. –
Ricevimento e spedizione posta
Deposito di atti per la consultazione da parte dei cittadini in particolari procedure.
Attività di segreteria del Sindaco
Supporto all'attività amministrativa del Sindaco e degli amministratori
Supporto all'attività dei gruppi e delle commissioni consiliari.
Supporto all'attività deliberativa
Attività di rappresentanza
Amministrazione spese di rappresentanza
Gestione rimborsi datori di lavoro consiglieri comunali
Gestione gettoni di presenza consiglieri comunali
Gestione rimborsi per missioni amministratori comunali
Coordinamento e consulenza modifica regolamenti comunali
Gestione buoni pasto
Coordinamento controversie legali
Attività di consulenza giuridica interna
Partecipazione conferenza capigruppo consiliari
Supporto alla Gestione progetti speciali di Staff
Supporto alle attività dell'URP
URP E PROTOCOLLO
Gestione centralizzata dei contatti con gli utenti esterni
Gestione dei contatti con gli utenti interni

Gestione reclami, suggerimenti, complimenti
Autentica copia e documenti: autocertificazione
Certificazioni anagrafiche
Raccolta denunce cessioni fabbricato
Gestione anagrafe canina
Gestione oggetti smarriti
Segnalazione guasti e pronto intervento
Gestione centralizzata delle stampe
Gestione delle licenze di caccia, raccolta funghi e tartufi
Produzione e diffusione materiale informativo
Passaporti
Servizio centralino telefonico e fax
Ricevimento/smistamento corrispondenza anche via PEC ed e-mail
Tenuta e smistamento modulistica varia
Servizi di segreteria per conto degli uffici e attività svolte in collaborazione con essi
Riscossioni e versamenti
Tenuta piccola biblioteca statistica e storica
Consulte: iscrizioni e convocazioni
Modulistica e informazioni denunce redditi
Gestione protocollo
Formazione e gestione piano annuale comunicazione
Attività di coordinamento informatico (ICT) quale referente interno del CED unificato Reno Galiera
Aggiornamento sito web – newsletter
Comunicati stampa
Attività di supporto (ricerche, battitura testi, ecc.);
Tenuta dell'albo Pretorio in collaborazione con URP
Raccolta di firme per referendum, proposte di legge, etc.

SVILUPPO LOCALE
Iniziative ed attività di promozione/informazione nei confronti delle attività produttive.
Gestione progetti L.R. 41 e L. 266
Gestione attività di coordinamento opportunità di finanziamento delle attività
Gestione esposizione cose usate
Rapporti con il Comitato operatori economici
Rapporti con la Pro-Loce e l'associazionismo locale

SERVIZI DEMOGRAFICI
Gestione Leva
Gestione Anagrafe
Gestione Stato civile
Gestione Elettorale
Gestione Ufficio statistico

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2017

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2017

Settore/Servizio	Comunicazione, Affari generali, Sviluppo locale
Dirigente Responsabile	Fabrizio Tosi-
Amministratore Referente	Alice Tassinari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 1	Denominazione:
	MISSIONE 5- TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI - PROGRAMMA 1-2 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
	Descrizione: REALIZZARE MAPPA TURISTICA DI PIEVE ATTRAVERSO FOUND RAISING -
PESO 8	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Selezionare soggetto privato con il quale stipulare accordo per nuova mappa	Tosi Fabrizio	Matteo Bortolotti	x											
2	Condividere bozza grafica della nuova mappa con i monumenti in Giunta	Tosi Fabrizio	Matteo Bortolotti	x	x	x									
3	Stampa ed iniziativa di lancio della Mappa	Tosi Fabrizio	Matteo Bortolotti	x	x	x	x								

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2017

Settore/Servizio	Comunicazione, Affari generali, Sviluppo locale
Dirigente Responsabile	Fabrizio Tosi-
Amministratore Referente	Alice Tassinari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 2	Denominazione:
	MISSIONE 5- TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI - PROGRAMMA 1-2 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
	Descrizione: Rifare sezione sito del Comune sulla cultura e turismo attraverso il rinnovo di tutte le foto dei Musei e Monumenti e scorci di Pieve grazie alla presenza di servizio civile
PESO 12	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: numero e qualità delle foto prodotto. Aggiornamento della sezione del sito

N°	ATTIVITA'/ FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Rifare tutte le foto degli interni e degli esterni dei nostri Musei e Monumenti e scorci di Pieve	Giulia Ramponi		x	X	x									
2	Presentare nuova sezione sito in Giunta	Giulia Ramponi				x	x								
3	Pubblicare nuova sezione del sito	Giulia Ramponi				x	x								

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2017

Settore/Servizio	Comunicazione, Affari generali, Sviluppo locale
Dirigente Responsabile	Fabrizio Tosi-
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani –
OBIETTIVO/PROGETTO N° 3	Denominazione:
	MISSIONE 14- SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' - PROGRAMMA 1 – COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI
	Descrizione: Rifare la convenzione con la Pro Loco di Pieve di Cento -
PESO 5	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Fare incontri con Pro Loco per condividere testo convenzione	Tosi Fabrizio		x	X										
2	Predisporre testo convenzione in Commissione consiliare	Tosi Fabrizio			X										
3	Approvare nuova convenzione in Consiglio Comunale	Tosi Fabrizio			X	x									

--

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2017

Settore/Servizio	Comunicazione, Affari generali, Sviluppo locale
Dirigente Responsabile	Fabrizio Tosi-
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani –
OBIETTIVO/PROGETTO N° 4	Denominazione:
	MISSIONE 14- SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' - PROGRAMMA 1 – COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI
	Descrizione: Realizzare progetto di qualificazione della Fiera di Pieve di Cento -
PESO 15	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA'/ FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Presentazione a Giunta e Pro Loco di un progetto per la qualificazione della Fiera di Pieve	Tosi Fabrizio	Matteo Bortolotti	X	x	x									
2	Coinvolgimento di partner privati per la qualificazione della Fiera	Tosi Fabrizio	Matteo Bortolotti		x	X									
3	Proporre al tavolo commercianti di Pieve un'unica direzione artistica per i loro eventi musicali	Tosi Fabrizio	Matteo Bortolotti			x	x								
3	Realizzare nuovo progetto fiera	Tosi Fabrizio	Matteo Bortolotti				x	x	x	x	x	x			

--

[illegible][illegible]

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2017

Settore/Servizio	Comunicazione, Affari generali, Sviluppo locale
Dirigente Responsabile	Fabrizio Tosi-
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani –
OBIETTIVO/PROGETTO N° 6	Denominazione:
	MISSIONE 14- SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' - PROGRAMMA 1 – COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI Programmare nuova Stagione estiva coinvolgendo i commercianti e nello specifico i baristi e ristoratori
	Descrizione:
PESO 10	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Incontrare i baristi e ristoratori del Centro per arrivare a progetto condiviso per valorizzazione centro storico d'estate	Giulia Ramponi	– U.R.G.		X	x									
2	Fare proposta progettuale a tutto il tavolo dei Commercianti	Giulia Ramponi	– U.R.G.				x								
3	Realizzare il progetto		– U.R.G.					x	x	x	x	x			

--

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2017

Settore/Servizio	Comunicazione, Affari generali, Sviluppo locale
Dirigente Responsabile	Fabrizio Tosi-
Amministratore Referente	Alice Tassinari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 7	Denominazione:
	MISSIONE 1- SERVIZI ISTITUZIONALI – PROGRAMMA 1 - ORGANI ISTITUZIONALI
	Descrizione: Redigere report semestrale per Giunta con accessi all'URP suddivisi per tipologia di utenti e di temi. Predisporre questionario di gradimento da sottoporre alla cittadinanza -
PESO 5	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Predisposizione report su tipologie di utenti e su tipologie di temi da sottoporre alla Giunta	Antonella Carletti	Balboni Patrizia –						X						X
2	Predisporre questionario di gradimento sugli sportelli e le risposte ai cittadini da presentare in Giunta										X	X			
3	Sottoporre report ai cittadini on line ed in forma scritta											X	X	X	

--

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2017

Settore/Servizio	Comunicazione, Affari generali, Sviluppo locale
Dirigente Responsabile	Fabrizio Tosi-
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani –
OBIETTIVO/PROGETTO N° 8	Denominazione:
	MISSIONE 1- SERVIZI ISTITUZIONALI – PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
	Descrizione: attuazione programma trasparenza -
PESO 5	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Attuazione previsioni Programma annuale trasparenza	Tosi Fabrizio	Segretario comunale, O.I.V.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x

--

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2017

Settore/Servizio	Comunicazione, Affari generali, Sviluppo locale
Dirigente Responsabile	Fabrizio Tosi-
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani
OBIETTIVO/PROGETTO N° 9	Denominazione:
	MISSIONE 1- SERVIZI ISTITUZIONALI – PROGRAMMA 1 - ORGANI ISTITUZIONALI
	Descrizione: Monitorare procedure concorso per figura di categoria D sviluppo economico, comunicazione e affari generali -
PESO 5	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA'/ FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Fare concorso per figura di categoria D	Tosi Fabrizio	Unione Reno Galliera								x	X			
2	Fare selezione												x	X	
3	Pubblicare graduatoria													x	X

--

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2017

Settore/Servizio	Comunicazione, Affari generali, Sviluppo locale
Dirigente Responsabile	Fabrizio Tosi-
Amministratore Referente	Alice Tassinari
OBIETTIVO/PROGETTO n° 10	Denominazione:
	MISSIONE 1- SERVIZI ISTITUZIONALI – PROGRAMMA 1 - ORGANI ISTITUZIONALI
	Descrizione: Predisporre progetto di riorganizzazione URP-Anagrafe, accorpando i due uffici e servizi in un unico luogo fisico -
PESO 10	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Predisporre progetto riorganizzazione servizio anagrafe-urp in un unico luogo	Tosi Fabrizio	Tartari Luca Landini M. Crstina, Carletti Antonella, Balboni Patrizia					X	x	x					
2	Presentare in Giunta progetto										x	X			
3	Avviare la riorganizzazione degli uffici													x	X

--

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2017

Settore/Servizio	Comunicazione, Affari generali, Sviluppo locale
Dirigente Responsabile	Fabrizio Tosi-
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani-Alice Tassinari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 11	Denominazione:
	MISSIONE 5- TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI - PROGRAMMA 1-2 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
	Descrizione: Predisporre progetto di promozione di Pieve sui Musei e sugli eventi culturali. Nello specifico prevedere un miglioramento della promozione on line (sito e newsletter e creazione eventi su facebook), prevedendo una promozione dei fine settimana. Coinvolgere in un percorso di scambio reciproco di informazioni gli hotel ed i B&B di Pieve. Prevedere promozione sui quotidiani bolognesi -
PESO 10	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA' / FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Predisporre progetto di promozione	Giulia Ramponi	– Matteo Bortolotti	x	X										
2	Realizzare azioni e attività previste				x	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x
3	Redigere report su andamento attività													x	X

--

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2017

Settore/Servizio	Comunicazione, Affari generali, Sviluppo locale
Dirigente Responsabile	Fabrizio Tosi-
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani –
OBIETTIVO/PROGETTO n° 12	Denominazione:
	MISSIONE 14- SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' - PROGRAMMA 1 – COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI
	Descrizione: Predisporre bando per locazione chiosco presso il Cimitero -
PESO 10	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Presentazione alla Giunta di proposta di locazione chiosco	Fabrizio Tosi	Ufficio tecnico				x	X							
2	Approvazione Giunta proposta di bando														
3	Pubblicazione Bando								x	x					
3	Aggiudicazione Bando										x				

--

SETTORE II – SERVIZI FINANZIARI

OBIETTIVI PERMANENTI:
SERVIZI FINANZIARI – BILANCIO - PROGRAMMAZIONE
Programmazione e gestione del bilancio
Coordinamento del controllo delle risorse economiche e finanziarie
Monitoraggio delle regolarità dei procedimenti contabili e delle modalità di gestione delle risorse economiche
Predisposizione del bilancio annuale, pluriennale, relazione previsionale e programmatica e del rendiconto della gestione.
Coordinamento e predisposizione variazioni al bilancio di previsione
Tenuta sistematica delle rilevazioni contabili. Pagamenti e riscossioni.
Cura degli adempimenti fiscali (versamenti irap e irpef)
Attività connesse al finanziamento delle opere pubbliche e di altri investimenti che consiste nella richiesta, stipulazione, gestione ed ammortamento dei mutui o di nuove forme alternative di finanziamento
Verifica degli equilibri di bilancio
Proposte in tema di politiche delle entrate e per l'ottimizzazione delle riscossioni.
Monitoraggio costante per il rispetto del patto di stabilità
Supporto all'attività del Revisore
Compilazione e trasmissione certificazioni alla Corte dei Conti
Adempimenti e verifiche in rapporto con il Tesoriere
Attività di certificazioni ed elaborazione di statistiche
Studio e redazione regolamenti
Gestione della cassa economale
Gestione ed aggiornamento degli inventari

Utenze comunali per quanto attiene alla gestione amministrativa e contabile
Gestione coperture assicurative
Gestione e controllo partecipazioni comunali in società aziende etc.
Rapporti con ufficio paghe Unione Reno Galliera
Referente comunale per la contrattazione integrativa Reno Galliera
Supporto alle attività tecniche di pianificazione degli obiettivi e del piano operativo

SERVIZIO ENTRATE

Aggiornamento regolamenti in materia tributaria
Informativa alla cittadinanza e ricevimento pubblico
Distribuzione dichiarazioni e relative istruzioni IMU e bollettini di pagamento
Ricezione pubblico ICI/IMU
Registrazione in banca dati delle denunce, variazioni e versamenti ICI/IMU
Rimborsi ICI /IMU
Ricezione dichiarazioni sostitutive per riduzioni
Attività propedeutica alla riscossione diretta del tributo
Ravvedimenti IMU
Accertamenti ICI / IMU
Accertamenti con adesione
Gestione contenzioso
Formazione ruoli coattivi ICI
Aggiornamento periodico rendite catastali

Erogazione contributo semestrale a IFEL
Riepilogo semestrale dati di riscossione AGENZIA ENTRATE/IMU TARSU
Inviti personalizzati con modulistica TARSU
Ricezione e registrazione denunce di attivazione, cessazione e variazione TARSU
Elaborazione ed invio avvisi di pagamento TARSU
Gestione discarichi TARSU
Emissione telematica dei ruoli ordinari e coattivi TARSU
Verifica contribuenti con avviso di pagamento non recapitato TARSU
Contabilizzazione riscossione TARSU
Gestione avvisi di mora TARSU
Emissione avvisi di accertamento TARSU
Trasmissione dati a Hera per bilancia stazione ecologica
Gestione TARSU temporanea
Tenuta registri IVA
IVA: Emissione fatture di vendita
Gestione rette servizi socio/scolastici
Ruoli coattivi per rette
Rapporti con il concessionario per la gestione/riscossione pubblicità e pubbliche affissioni
Gestione riscossione Cosap mercatino e Cosap permanente
Informazioni generali in materia fiscale
Scarico e regolarizzazione pagamenti tramite F24 Addizionale comunale IRPEF
Certificazioni ministeriali

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2017

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – provincia di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2017

Settore/Servizio	Bilancio e programmazione
Dirigente Responsabile	Pierangela Serra
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani
OBIETTIVO/PROGETTO N°	Denominazione: 01.03 MONITORAGGIO DEI DIVERSI CONTRIBUTI LEGATI ALLA RICOSTRUZIONE POST SISMA
1	Rafforzare le attività produttive e il commercio locale
	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
	Descrizione: Realizzare un monitoraggio costante (ogni due mesi) dei diversi contributi e rendicontazioni legati alla ricostruzione post sisma: contributi da privati, contributi regionali, contributi assicurativi
PESO 5	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE - Presentazione della relazione in Giunta - Monitoraggio bimestrale da presentare in Giunta sullo stato delle entrate

[illegible]

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – provincia di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2017

Settore/Servizio	Bilancio e programmazione
Dirigente Responsabile	Pierangela Serra
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani
OBIETTIVO/PROGETTO 2	Denominazione: CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE
	Linea Politica: IL GOVERNO DEL COMUNE
	Descrizione: Rilevare i fatti gestionali sotto il profilo economico-patrimoniale
PESO 10	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA'/FASE	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Adeguamento e collegamento dati finanziari con dati economici-finanziari: nuova classificazione	Pierangela Serra		X	X	X									
2	Verifica e controllo in sede di rendiconto	Pierangela Serra			X	X	X								
3															



COMUNE DI PIEVE DI CENTO – provincia di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2017

Settore/Servizio	Bilancio e programmazione
Dirigente Responsabile	Pierangela Serra
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani
OBIETTIVO/PROGETTO 4	Denominazione: BILANCIO CONSOLIDATO
	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
	Descrizione: costruzione ed approvazione del bilancio consolidato – società partecipate
PESO 10	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA'/ FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Individuazione enti, società e aziende	Pierangela Serra			X	X	X								
2	Raccolta e analisi dei dati; relazione sulla gestione del Gruppo pubblico locale	Pierangela Serra								X	X	X			
3	Predisposizione schema di bilancio consolidato	Pierangela Serra									X	X			
4	Predisposizione atti e approvazione in Consiglio Comunale	Pierangela Serra										X			

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – provincia di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2017

Settore/Servizio	Bilancio e programmazione
Dirigente Responsabile	Pierangela Serra
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani
OBIETTIVO/PROGETTO 5	Denominazione: 01.11 GARA TESORERIA
	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI
	Descrizione: Gara per l'aggiudicazione del servizio di tesoreria
PESO 10	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA'/ FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Collaborazione nella predisposizione del capitolato	Pierangela Serra	CUC		X	X	X	X							
3	Predisposizione atti	Pierangela Serra						X	X						
4	Aggiudicazione	Pierangela Serra	CUC						X	X					

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – provincia di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2017

Settore/Servizio	Bilancio e Programmazione /Entrate
Dirigente Responsabile	Pierangela Serra
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani
OBIETTIVO/PROGETTO N° 6	Denominazione: 01.04 INCREMENTARE L'ATTIVITÀ DI INCASSO
	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
	Descrizione Incremento della attività di incasso derivante da attività di accertamento ICI/IMU/TASI a sostegno del bilancio Comunale
PESO 10	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: <ul style="list-style-type: none"> - STATO DI ATTUAZIONE - numero accertamenti ICI e relativo ammontare - % di riscossione degli stessi - trend storico

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Verifica - controllo - accertamento	Gotti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Report da presentare alla Giunta	Gotti							X						X

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – provincia di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2017

Settore/Servizio	Bilancio e Programmazione / Entrate
Dirigente Responsabile	Pierangela Serra
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani
OBIETTIVO/PROGETTO N° 7	Denominazione: 01.04 LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE
	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
	Descrizione Partecipare alla Lotta all'Evasione Fiscale attraverso gli strumenti di confronto territoriali del paese.
PESO 10	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: <ul style="list-style-type: none"> - STATO DI ATTUAZIONE - numero segnalazioni all'Ufficio delle Entrate e relativo ammontare - introiti correlati

N°	ATTIVITA'/ FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Individuazione posizioni accertate e trasmissione dati agenzia delle entrate	Gotti				x	x	x	x				x	x	x
2	Report sui risultati ottenuti da presentare alla Giunta	Gotti							x						x

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – provincia di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2017

Settore/Servizio	Bilancio e programmazione
Dirigente Responsabile	Pierangela Serra
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani
OBIETTIVO/PROGETTO n. 8	Denominazione: 01.05 GARA DELLE RETI DEL GAS
	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
	Descrizione: MONITORARE TUTTE LE FASI UTILI PER LA REALIZZAZIONE DEL BANDO DI GARA PER LE RETI DEL GAS CHE VERRA' REALIZZATO A LIVELLO DI AMBITO (PROVINCIA DI BOLOGNA)
PESO 2	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Monitorare le fasi utili per la realizzazione del bando per le reti del gas	Serra	Lamberti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

--

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – provincia di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2017

Settore/Servizio	Bilancio e Programmazione / Entrate
Dirigente Responsabile	Pierangela Serra
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani
OBIETTIVO/PROGETTO N° 9	Denominazione: 01.04 INVIO MODELLI F24 PRECOMPILATI TASI
	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
	Descrizione Invio dei modelli di pagamento ai contribuenti TASI
PESO 10	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: - STATO DI ATTUAZIONE - numero segnalazioni all'Ufficio delle Entrate e relativo ammontare - introiti correlati

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Individuazione contribuenti TASI	Gotti		X	X	X	X	X	X						
2	Elaborazione-controllo- invio modelli F24	Gotti					X	X	X			X	X	X	X

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – provincia di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2017

Settore/Servizio	Bilancio e Programmazione /Entrate
Dirigente Responsabile	Pierangela Serra
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 10	Denominazione: GARA ESTERNALIZZAZIONE GESTIONE “CASETTA DELL’ACQUA”
	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE -
	Descrizione Individuare il gestore della casetta dell’acqua
PESO 15	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione:

N°	ATTIVITA’/FASE	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Studio e individuazione procedura di gara	serra				X	X								
2	Predisposizione e pubblicazione bando	serra					X	X							
3	Assegnazione	serra						X	X						

--

--

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – provincia di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2017

Settore/Servizio	Bilancio e Programmazione /Entrate
Dirigente Responsabile	Pierangela Serra
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani
OBIETTIVO/PROGETTO N° 11	Denominazione: MONITORAGGIO PROCEDURE PER LA COPERTURA DI POSTI VACANTI
	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE -
	Descrizione Monitorare il servizio unico del personale nelle procedure di copertura di posti vacanti
PESO 3	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione:

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Procedura assunzione cat. B – Servizio Tecnico	Serra	Di Bella	X	X	X	X	X							
2	Procedura assunzione cat. C - Servizi Finanziari	Serra	Di Bella	X				X	X	X	X	X			
3	Procedura assunzione cat. D - Servizio Tecnico	serra	Di Bella	X		X	X	X	X	X					

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – provincia di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2017

Settore/Servizio	Bilancio e Programmazione /Entrate
Dirigente Responsabile	Pierangela Serra
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12	Denominazione: TUTORAGGIO A SEGUITO COPERTURA DI POSTI VACANTI
	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE -
	Descrizione Tutoraggio attività in carico a nuovo personale a fronte di cessazione dal servizio di personale in organico ai servizi finanziari
PESO 5	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione:

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Tutoraggio personale nuova assunzione cat.C – Servizi Finanziari	Fantoni	Serra									X	X	X	X

--

SETTORE III – TERRITORIO E PATRIMONIO

OBIETTIVI PERMANENTI:
LLPP – UFFICIO TECNICO – EDIFICI - URBANISTICA
Attività di progettazione dei lavori pubblici
Programmazione dei lavori pubblici
Gestione dei lavori pubblici
Gestione dei contratti per attività esternalizzate (gestione calore, verde pubblico)
Manutenzione degli edifici comunali
Gestione CPI edifici comunali
Gestione certificazioni impiantistiche edifici comunali
Gestione certificazioni sismiche edifici comunali
Controllo KWh consumati
Controllo mc gas consumati
Gestione classificazione energetica degli edifici
Predisposizione piano energetico comunale
Informazioni sugli strumenti urbanistici ad esterni
Informazioni sul PRG ad interni
Gestione automezzi del settore tecnico
VIABILITA' - PUBBLICA ILLUMINAZIONE
Manutenzione straordinaria delle strade
Manutenzione della segnaletica verticale ed orizzontale
Sgombero neve
Manutenzione della pubblica illuminazione e degli impianti elettrici

Cambio lampade e interventi di manutenzione ordinaria sugli impianti della pubblica illuminazione
Controllo KWh pubblica illuminazione consumati

IMPIANTI SPORTIVI
impianti gestiti interamente dal CSSP (solo per manutenzioni ordinarie)
CIMITERO
Gestione concessioni cimiteriali
Operazioni cimiteriali
Pulizia portici del cimitero - sfalcio erba etc
Controllo contratto realizzazione nuovi loculi e gestione concessioni relative
Gestione concessioni aree cimiteriali per tombe di famiglia
Manutenzione dell'immobile

AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE
Controllo attività gestore ciclo igiene urbana
Programmazione annuale igiene urbana
Controllo attività operative igiene urbana
Gestione attività SEA
Verifica dell'attività di manutenzione del verde in gestione esternalizzata
Attività di manutenzione del verde in economia.
manutenzione arredi di legno nei parchi.
gestione cani randagi
gestione gatti randagi
Gestione interventi controllo fauna (Zanzare, etc.)
Gestione convenzione con GEV
Coordinamento interventi di protezione civile
Controllo attività gestore ciclo acqua

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2017

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2017

Settore/Servizio	Territorio e patrimonio / Lavori pubblici - urbanistica
Dirigente Responsabile	Stefano Matteucci
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani
OBIETTIVO/PROGETTO N° 1	Denominazione: PIANO DELLA RICOSTRUZIONE POST SISMA : ASILO NIDO COMUNALE
	Linea Politica: Benessere - Scuola
	Descrizione: Inaugurazione, completamento lavori residui + rendicontazione
PESO 8	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°		ATTIVITA' / FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		Inaugurare l'Asilo Nido	FURCI	Unione Reno Galliera	x	X										
2		Completare i lavori residui: sistemazione aree esterne (semina +irrigazione), climatizzazione, videosorveglianza, tende	FURCI	Incarico Esterno			x	x	x							
3		Rendicontazione Regione (sms) + Fondazione di Bologna + Città metropolitana	FURCI	Incarico esterno					x	x						

.....

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2017

Settore/Servizio	Territorio e Patrimonio / Lavori pubblici, Urbanistica
Dirigente Responsabile	Stefano Matteucci
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani
< OBIETTIVO/PROGETTO N° 2	Denominazione: PIANO RICOSTRUZIONE POST SISMA: Porta Cento
	Realizzare interventi di messa in sicurezza di Porta Cento
	Linea Politica: Identità- la Ricostruzione Post Sisma
	Descrizione
PESO 7	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: - Completamento Porta Cento e Inaugurazione

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Sistemare la tinteggiatura della Porta, diss. piccioni	Matteucci				X									
2	Collaudo Opera	Feroli				x									
3	Inaugurazione Porta Cento	Feroli	Unione Reno Galliera (ufficio cultura)				x								
4	Rendicontazione in Regione Emilia Romagna	Feroli						x	x						

--

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2017

Settore/Servizio	Territorio e Patrimonio / Lavori pubblici, Urbanistica
Dirigente Responsabile	Stefano Matteucci
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani
< OBIETTIVO/PROGETTO N° 3	Denominazione: PIANO RICOSTRUZIONE POST SISMA: Chiesa SS.Trinità
	Realizzare interventi di messa in sicurezza di SS. Trinità
	Linea Politica: Identità- la Ricostruzione Post Sisma
	Descrizione
PESO 8	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: - STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	Completamento dei lavori	Furci		x	x										
4	Inaugurazione Chiesa	Furci	Unione Reno Galliera				x								
6	Collaudo Opera	Furci				X									
7	Rendicontazione in Regione Emilia Romanga	Furci					x	X	x						

--

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2017

Settore/Servizio	Territorio e Patrimonio / Lavori pubblici, Urbanistica
Dirigente Responsabile	Stefano Matteucci
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani
< OBIETTIVO/PROGETTO N° 4	Denominazione: PIANO RICOSTRUZIONE POST SISMA: Ex Scuole Elementari
	Realizzare interventi di messa in sicurezza e di rifunzionalizzazione delle ex scuole elementari e progettare e appaltare area esterna
	Linea Politica: Identità- la Ricostruzione Post Sisma
	Descrizione
PESO 8	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: - STATO DI ATTUAZIONE Il progetto proseguirà anche nel 2018

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	Ottenere parere congruità spesa dalla Regione	Matteucci		X	X										
4	Gara e affidamento lavori	Matteucci	CUC- Reno Galliera		X	X	X	X							
4	Avvio del cantiere	Matteucci								X	X	X	X	X	X
5	Conferire incarico per progettazione area esterna	Furci	CUC- Reno Galliera				x	x	x						
6	Approvare progetto def-esecutivo per area esterna	Furci											x	X	
7	Gara per area esterna	Furci													x

--

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2017

Settore/Servizio	Territorio e patrimonio / Lavori pubblici - urbanistica
Dirigente Responsabile	Stefano Matteucci
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO n° 5	Denominazione: PIANO GENERALE DEL TRAFFICO Realizzare la pavimentazione di via Garibaldi, San Carlo e via G.B Melloni
	Linea Politica: Equilibrio – Le trasformazioni urbanistiche ed infrastrutturali
	Descrizione: Realizzare la pavimentazione di via San Carlo, via G.B Melloni, via Garibaldi
PESO 7	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°		ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		Presentare progetto def- esecutivo in giunta	Matteucci	Incarico esterno		X										
2		Fare incontro pubblico di presentazione del progetto	Matteucci				X									
2		Gara per affidamento lavori	Deieso	cuc			x	x								
3		Inizio lavori e Cantiere	Deieso							X						
4		Collaudo Opera	Deieso												x	X

--

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2017

Settore/Servizio	Territorio e patrimonio / Lavori pubblici - urbanistica
Dirigente Responsabile	Stefano Matteucci
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO n° 6	Denominazione: PIANO GENERALE DEL TRAFFICO Realizzare le piste ciclopedonali di collegamento fra Pieve e Castello d'Argile e fra Pieve e S. Pietro in C.
	Linea Politica: Equilibrio – Le trasformazioni urbanistiche ed infrastrutturali
	Descrizione: Dopo l'ottenimento delle risorse nel bando periferie monitorare il lavoro in Reno Galliera per la redazione del progetto definitivo-esecutivo della pista ciclopedonale di collegamento Pieve-Argile (lungo la SP 42) e Pieve-San Pietro
PESO 5	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE Il progetto proseguirà nel 2018

N°		ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		Monitorare il progetto definitivo esecutivo	Deieso	Unione Reno Galliera		x	x	x	X							
2		Monitorare gara per l'affidamento lavori	Deieso	Unione Reno Galliera						x	x	X				
3		Monitorare esecuzione lavori	Deieso	Unione Reno Galliera									x	x	x	x

--

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2017

Settore/Servizio	Territorio e patrimonio / Lavori pubblici - urbanistica
Dirigente Responsabile	Stefano Matteucci
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO n° 7	Denominazione: AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE
	Predisporre Bando in Project Financing per la realizzazione di un ampliamento del cimitero
	Linea Politica: Equilibrio – Le trasformazioni urbanistiche ed infrastrutturali
	Descrizione: Conferire incarico per la predisposizione del Bando utile per la realizzazione di un ampliamento del cimitero comunale utilizzando la modalità del Project Financing
PESO 5	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE Il Progetto proseguirà nel 2018

N°		ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		Affidare incarico per la predisposizione del bando	Matteucci			x	x									
2		Approvare e pubblicare bando	Matteucci						x	X						
3		Affidare l'appalto	Matteucci	CUC							x	x				
4		Avvio del cantiere	Furci										x	x	x	x

--

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2017

Settore/Servizio	Territorio e Patrimonio / Lavori pubblici, Urbanistica
Dirigente Responsabile	Stefano Matteucci
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 8	Denominazione: Rifacimento e ammodernamento dell'illuminazione pubblica stradale fuori dal centro storico e dei portici e monumenti in centro storico
	Linea Politica: Equilibrio – Energia
	Descrizione Monitorare il lavoro di rifacimento dell'illuminazione pubblica dopo la procedura di gara
PESO 8	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: - STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pubblicare Gara per illuminazione pubblica	Bassi	CUC	x	X	x									
2	Approvare progetto esecutivo in seguito Alla gara	Bassi					x	x	x						
3	Avvio dei lavori	Bassi								x	x	x	x	x	x

--

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2017

Settore/Servizio	Territorio e Patrimonio / Lavori pubblici, Urbanistica
Dirigente Responsabile	Stefano Matteucci
Amministratore Referente	Luca Borsari
< OBIETTIVO/PROGETTO N° 9	Denominazione: Bando per l'affidamento della gestione degli spazi pubblicitari
	Linea Politica: Equilibrio – Energia
	Descrizione: Nel corso del 2015 è scaduta la convenzione con Crea. Pubblicare bando di gara per l'affidamento della gestione degli spazi pubblicitari
PESO 3	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: - STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Fare report su impianti esistenti di crea da togliere	Fabrizio govoni		X											
2	Approvare nuovo regolamento impianti pubblicitari in Consiglio Comunale	Matteucci	Segretario Comunale e incarico Esterno		x	X									
2	Predisporre bando per l'affidamento della gestione degli spazi pubblicitari in accordo con l'amministrazione	Matteucci	Segretario Comunale e incarico Esterno	x	X	x									
3	Pubblicare avviso	Matteucci	Segretario Comunale e incarico esterno			x	x	X							
4	Assegnare alla ditta vincitrice gestione degli spazi	Matteucci						x							

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2017

Settore/Servizio	Territorio e Patrimonio / Lavori pubblici, Urbanistica
Dirigente Responsabile	Stefano Matteucci
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 10	Denominazione: progettazione e manutenzione nuovo Parco urbano Casa della musica
	Linea Politica: Equilibrio – Energia
	Descrizione:
PESO 7	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: - STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA' / FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Predisporre interventi utili per rendere fruibile il parco fra la Casa della Musica, l'area ex Lamborghini e l'Asilo Nido con presentazione in Giunta	Deieso		x	X										
2	Realizzare i lavori di sistemazione del Parco	Deieso			x	x									
3	Inaugurazione lavori	Deieso	Segretario Comunale e incarico estero			x	X								

--

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2017

Settore/Servizio	Territorio e patrimonio / Lavori pubblici - urbanistica
Dirigente Responsabile	Stefano Matteucci
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 11	Denominazione: RIQUALIFICAZIONE ATTREZZATURE PARCO ISOLA CHE NON C'E'
	Linea Politica:
	Descrizione: Progettare e realizzare un intervento di complessiva riqualificazione delle strutture di gioco per bambini presenti presso il Parco Isola che non c'è
PESO 2	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°		ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		Affidare incarico per la progettazione del nuovo assetto del Parco	Matteucci	Incarico Esterno								X				
2		Affidare i lavori per la realizzazione dell'intervento	Deieso													X

Per tale progetto l'amministrazione intende avviare una raccolta fondi

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2016

Settore/Servizio	Territorio e Patrimonio / Ambiente e Protezione civile
Dirigente Responsabile	Stefano Matteucci
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12	Denominazione: LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SQUADRA OPERAI
	Linea Politica: Equilibrio
	Descrizione Programmare lavori di manutenzione presso edifici pubblici e aree pubbliche
PESO 8	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: - STATO DI ATTUAZIONE

N°	ATTIVITA'/ FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Preparazione terreno e piantumazione alberi "nuovi nati" presso terreno via Asia	Rubertino	Squadra esterna	X	X										
2	Riqualificazione panche giardino/piazza Rocca	Rubertino	Squadra esterna		X	X									
3	Installazione nuovi cestini e nuovi arredi	Rubertino				X	X								
4	Realizzazione fioriera davanti al nuovo asilo nido	Rubertino				X	X								
5	Manutenzione skate park	Rubertino	Squadra esterna					X	X						
6	Manutenzione bagni cimitero	Rubertino	Squadra esterna		X	X									
7	Pulizia e manutenzione parchi (alberi e arredi)	Rubertino	Squadra esterna			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8	Manutenzione e riqualificazione giardino SS. Trinità	Rubertino	Squadra esterna			X	X	X	X						

9	Manutenzione e pulizia area ex Lamborghini- ingresso Parco Casa della musica	Rubertino	Squadra esterna			X	X									
10	Programma potature	Rubertino												X	X	
11	Installazione sistema dissuasione piccioni presso Voltone	Rubertino					X	X								
12	Impianto irrigazione nido	Rubertino				X	X									

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2017**

Settore/Servizio	Territorio e patrimonio / Lavori pubblici - urbanistica
Dirigente Responsabile	Stefano Matteucci
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 13	Denominazione: BANDO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE MEDIE
	Linea Politica:
	Descrizione: Avvio lavori legati alla riqualificazione energetica delle scuole medie grazie al finanziamento regionale ottenuto
PESO 4	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE Il Progetto proseguirà nel 2018

N°		ATTIVITA' / FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		Definizione bando di gara / affidamento diretto CONSIP sulla base delle verifiche con Regione	Bassi	Incarico Esterno		x	x	x								
2		Approvazione progetto esecutivo	Bassi										x	x	x	

--

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2017

Settore/Servizio	Territorio e patrimonio / Lavori pubblici - urbanistica
Dirigente Responsabile	Stefano Matteucci
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 14	Denominazione: MESSA IN SICUREZZA MAGAZZINI COMUNALI (SEA PRO LOCO E CARRI CARNEVALE)
	Linea Politica:
	Descrizione:
PESO 3	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°		ATTIVITA' / FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		Sistemare la procedura attraverso la quale poter intervenire nel magazzino in uso a Pro loco con il Segretario Comunale	Deieso	Incarico Esterno			X	X								
2		Bando di gara	Deieso						X	X						
3		Avvio cantiere	Deieso								x	x	x	x	x	X

--

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2017**

Settore/Servizio	Territorio e patrimonio / Lavori pubblici - urbanistica
Dirigente Responsabile	Stefano Matteucci
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 15	Denominazione: APPROVAZIONE PUA AREA MUSEO
	Linea Politica:
	Descrizione:
PESO 3	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°		ATTIVITA' / FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		Approvare in Consiglio Comunale il PUA	Lamberti	Incarico Esterno		x										
2		Stipulare la convenzione con i privati	Matteucci			x	x									
3		Monitorare avvio lavori	Lamberti													

--

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2017

Settore/Servizio	Territorio e patrimonio / Lavori pubblici - urbanistica
Dirigente Responsabile	Stefano Matteucci
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 16	Denominazione: APPROVAZIONE VARIANTE AL RUE
	Linea Politica:
	Descrizione:
PESO 3	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°		ATTIVITA' / FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		Predisporre variante al RUE per il consiglio	Angela Lamberti	Ufficio di Piano		x	x									
2		Approvare variante al Rue in Consiglio Comunale	Angela Lamberti			x	x									
3																

--

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2017

Settore/Servizio	Territorio e patrimonio / Lavori pubblici - urbanistica
Dirigente Responsabile	Stefano Matteucci
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 17	Denominazione: PREDISPORRE BANDO PER ALIENAZIONE CASA PARCO ISOLA CHE NON C'è
	Linea Politica:
	Descrizione:
PESO 3	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°		ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		Predisporre perizia aggiornata casa	Angela Lamberti					x	X							
2		Pubblicare bando di alienazione	Angela Lamberti						x	x	x					
3																

--

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2017**

Settore/Servizio	Territorio e patrimonio / Lavori pubblici – urbanistica - ambiente
Dirigente Responsabile	Stefano Matteucci
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 18	Denominazione: PREDISPORRE REPORT ANDAMENTO RIFIUTI QUANTITA' E COSTI ANNI 2009-2016
	Linea Politica:
	Descrizione:
PESO 3	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°		ATTIVITA' / FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		Predisporre report	Fabrizio Govoni						X	X	X					
2																
3																

--

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2017**

Settore/Servizio	Territorio e patrimonio / Lavori pubblici – urbanistica
Dirigente Responsabile	Stefano Matteucci
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 19	Denominazione: PREDISPORRE REPORT SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE QUANTITA' E COSTI ANNI 2009-2016
	Linea Politica:
	Descrizione:
PESO 2	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°		ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		Predisporre report	Fabrizio Govoni								X	X	X			
2																
3																

--

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2017

Settore/Servizio	Territorio e patrimonio / Lavori pubblici – urbanistica - ambiente
Dirigente Responsabile	Stefano Matteucci
Amministratore Referente	Luca Borsari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 20	Denominazione: SEGNALETICA ORIZZONTALE
	Linea Politica:
	Descrizione:
PESO 3	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE

N°		ATTIVITA' / FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		Predisporre gara	Fabrizio Govoni						X	X						
2		Esecuzione lavori	Fabrizio Govoni							X	X					
3																

--