

COMUNI DI SAN PIETRO IN CASALE (Capo Convenzione) e PIEVE DI CENTO
Ufficio Unico Associato del SEGRETARIO GENERALE

Provincia di Bologna



*Comune Pieve di Cento
Provincia di Bologna*



*Comune San Pietro in Casale
Provincia di Bologna
Comune Capo Convenzione*

ESERCIZIO FINANZIARIO

2020

CENTRO DI RESPONSABILITA' : Segretario Generale

RESPONSABILE : Dott. Mario Criso

CENTRO DI RESPONSABILITA' : SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE: dott. **Mario Criso**

| OBIETTIVI PERMANENTI : |
|---|
| Assiste gli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti. |
| Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, e ne cura la verbalizzazione |
| Nel rispetto delle direttive impartitegli dal Sindaco, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti, e ne coordina l'attività, anche presiedendo la Conferenza dei responsabili. |
| Stipula i contratti ed autentica le scritture private di cui l'Ente è parte. |
| Svolge ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai regolamenti o conferita dal Sindaco con propri atti, direttive, disposizioni scritte o verbali |
| Oriente le scelte programmatiche ed operative dei Settori e/o Servizi al fine di assicurare la coerenza del quadro strategico definito mediante l'elaborazione di studi, proposte progettuali e programmatiche. |
| Esprime pareri legali agli organi di governo dell'Ente ed ai dirigenti. |
| Produce documenti di indirizzo e norme organizzative indicanti i procedimenti, i processi, i meccanismi operativi conseguenti a innovazioni legislative, regolamentari e contrattuali. |
| Indirizza lo sviluppo e l'aggiornamento delle tecnologie e delle metodologie gestionali, al fine di ottenere un miglioramento continuo ed organico in rapporto alla qualità dei risultati – servizi desiderati. |
| Oriente lo sviluppo ed il controllo degli aspetti organizzativi assicurando lo sviluppo e l'adeguamento delle professionalità necessarie, del clima motivazionale, della continuità manageriale. |
| Esamina con interazione gli atti prodotti dagli organi dell'Ente. |
| Supporta l'organo politico per le tutela e lo sviluppo di una positiva immagine del Comune presso la Comunità locale, l'utenza e gli enti ed organismi esterni. |
| Presiede la delegazione trattante di parte pubblica. |
| Partecipa all'attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione con cui collabora. |
| Sovrintende allo svolgimento dell'attività del servizio elettorale, in occasione delle consultazioni elettorali e referendarie |

Provincia di Bologna

CENTRO DI RESPONSABILITA' :
Segretario Generale : dott. Mario Criso

Comune PIEVE DI CENTO

| INDICATORI DI ATTIVITA' | 2017 (consuntivo) | 2018 (consuntivo) | 2019 (consuntivo) | 2020 (consuntivo) |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Sedute del Consiglio comunale n. | 10 | 10 | 10 | |
| Deliberazioni del Consiglio comunale n. | 103 | 91 | 89 | |
| Sedute della Giunta comunale n. | 51 | 52 | 55 | |
| Deliberazioni della Giunta comunale n. | 108 | 136 | 150 | |
| Determinazioni dirigenziali n. | 400 | 353 | 350 | |
| Contratti e scritture private autenticate | 14 | 8 | 2 | |
| Delegazione trattante - Accordi decentrati sottoscritti | 4 | 2 | 3 | |

COMUNI DI SAN PIETRO IN CASALE (Capo Convenzione) e PIEVE DI CENTO
 Ufficio Unico Associato del SEGRETARIO GENERALE

Provincia di Bologna

PROGETTI E/O OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNAZI IN ENTRAMBI I COMUNI PER L'ESERCIZIO 2020
CENTRO DI RESPONSABILITA': Segretario Generale: dott. Mario Criso

| Nr. | PROGETTI E/O OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNAZI PER L'ESERCIZIO 2018 | CRITERI DI VALUTAZIONE (tempi realizzazione) | PESO/ PRIORITA' | ALTRI SETTORI/SERVIZI INTERESSATI |
|-----|---|---|--------------------|--|
| 1 | Controlli sugli atti; Controlli successivi determinate e scritture private; Controlli preventivi schemi di contratto; | 31.12.2020 | 40 | Progetto intersetoriale Coinvolti tutti i Responsabili |
| 2 | Attuazione del Piano della Prevenzione della Corruzione. PTPC e della trasparenza. | 31.12.2020 | 40 | Progetto intersetoriale Coinvolti tutti i Responsabili |
| 3 | Direzione e miglioramento dell'attività di coordinamento tesa alla valorizzazione delle professionalità interne per un miglioramento dell'efficienza e della trasparenza. | 31.12.2020 | 20 | Progetto intersetoriale Coinvolti: tutti i Responsabili |

COMUNI DI SAN PIETRO IN CASALE (Capo Convenzione) e PIEVE DI CENTO
Ufficio Unico Associato del SEGRETARIO GENERALE

Provincia di Bologna

COMUNE DI COMUNE PIEVE DI CENTO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

| | | |
|--|---|--|
| SETTORE/SERVIZIO | SEGRETARIO GENERALE | |
| RESPONSABILE | DOTT. MARIO CRISO | |
| REFERENTE | SINDACO LUCA BORSARI | |
| OBBIETTIVO/PROGETTO N° 1 | <p>DENOMINAZIONE CONTROLLI SUGLI ATTI – CONTROLLI SUCCESSIVI DETERMINE E SCRITTURE PRIVATE – CONTROLLI PREVENTIVI SUGLI SCHEMI DI CONTRATTO</p> <p>LINEA POLITICA: POLITICHE DEL PERSONALE – VALORIZZAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ INTERNE PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA.</p> | |
| | <p>DESCRIZIONE SINTETICA: IL PROGETTO SI PONE L'OBBIETTIVO DI ASSICURARE, CON L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE IN MATERIA DI CONTROLLI INTERNI E SUCCESSIVI GIA' Sperimentate NEL CORSO DELL'ANNO PRECEDENTE, LO SVOLGIMENTO DI PIU' EFFICACI CONTROLLI SULLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI, SULLE SCRITTURE PRIVATE E NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, NELLA MISURA DEL 5% DEGLI ATTI POSTI IN ESSERE. RISPETTO AGLI ANNI PRECEDENTI, VERRA' ESERCITATO UN CONTROLLO PREVENTIVO SUGLI SCHEMI DI CONTRATTO, SOTTOPOSTI DAI DIRETTORI D'AREA.</p> | |
| PESO/PRIORITA 20% | SCADENZA 31/12/2020 | CRITERIO DI VALUTAZIONE SVOLGIMENTO NEI TERMINI PREVISTI |

| N° | ATTIVITA'/FASI | RESPONSABILE OBBIETTIVO/PROGETTO | RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | |
|----------|--|-------------------------------------|--|----------------|----------|---|---|---|---|---|----------|---|----|----|---------------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | PREDISPOSIZIONE DI ATTO ORGANIZZATIVO SUI CONTROLLI SUCCESSIVI | SEGRETARIO | | | X | | | | | | | | | | |
| 2 | AVVIO DEI CONTROLLI SUCCESSIVI CON CADENZA SEMESTRALE | C.S. | | | | | | | | | X | | | | Gen 15 |
| 3 | RELAZIONE CONCLUSIVA | SEGRETARIO | | | | | | | | | | | | | Feb 28 |

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

DATA

Dott. Mario Criso

COMUNI DI SAN PIETRO IN CASALE (Capo Convenzione) e PIEVE DI CENTO
Ufficio Unico Associato del SEGRETARIO GENERALE

Provincia di Bologna

COMUNE DI COMUNE PIEVE DI CENTO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|--|--|----------------|---|---|---|---|---|----------|----------|
| SETTORE/SERVIZIO | SEGRETARIO GENERALE | | | | | | | | | | |
| RESPONSABILE | DOTT. MARIO CRISO | | | | | | | | | | |
| REFERENTE | SINDACO LUCA BORSARI | | | | | | | | | | |
| OBBIETTIVO/PROGETTO N° | DENOMINAZIONE ATTUAZIONE PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA | | | | | | | | | | |
| 2 | LINEA POLITICA: POLITICHE DEL PERSONALE – VALORIZZAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' INTERNE PER UN MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA, DELLA TRASPARENZA E DELLO SVILUPPO ORGANIZZATIVO. | | | | | | | | | | |
| | DESCRIZIONE SINTETICA: IL PROGETTO SI PONE L'OBBIETTIVO DI PROSEGUIRE L'ATTUAZIONE NELL'ENTE, CON LA COLLABORAZIONE DEI DIRETTORI, DELLE NUOVE DISPOSIZIONI PER LA PREVENZIONE E LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA' NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. | | | | | | | | | | |
| PESO/PRIORITA 20% | SCADENZA 31/12/2020 | CRITERIO DI VALUTAZIONE SVOLGIMENTO NEI TERMINI PREVISTI | | | | | | | | | |
| N° | ATTIVITA'/FASI | RESPONSABILE OBBIETTIVO/PROGETTO | RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | APPROVAZIONE DEL SECONDO PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE | SEGRETARIO | DIRETTORI | X | | | | | | | |
| 2 | DEFINIZIONE PIANO ANNUALE UNITARIO DI FORMAZIONE | C.S. | DIRETTORI | | | | | | | X | |
| 3 | COORDINAMENTO DEI COMPITI DI VERIFICA DEI DIRETTORI | C.S. | DIRETTORI | | | | | | | | X |
| 4 | RELAZIONE DEL RENDICONTO DI ATTUAZIONE DEL PIANO 2018 | C.S. | DIRETTORI | | | | | | | | X |
| 5 | PROPOSTA E PREDISPOSIZIONE DEGLI AGGIORNAMENTI AL PIANO | C.S. | DIRETTORI | | | | | | | | X |
| VERIFICA STATO AVANZAMENTO | | | | | | | | | | | |
| DATA | Dott. Mario Criso | | | | | | | | | | |

COMUNI DI SAN PIETRO IN CASALE (Capo Convenzione) e PIEVE DI CENTO
Ufficio Unico Associato del SEGRETARIO GENERALE

Provincia di Bologna

COMUNE DI COMUNE PIEVE DI CENTO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

| | |
|------------------|----------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | SEGRETARIO GENERALE |
| RESPONSABILE | DOTT. MARIO CRISO |
| REFERENTE | SINDACO LUCA BORSARI |

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|------------------------------------|--|--|---|---|---|---|---|---|---|-------------------|
| OBIETTIVO/ PROGETTO N° 3 | DENOMINAZIONE DIREZIONE – MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO | | | | | | | | | | | |
| | - LINEA POLITICA: POLITICHE DEL PERSONALE – VALORIZZAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' INTERNE PER UN MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA, DELLA TRASPARENZA. | | | | | | | | | | | |
| | DESCRIZIONE DEL PROGETTO: Operare per dello sviluppo organizzativo dell'ente orientando le scelte programmatiche dei settori e dei servizi al fine di assicurare la coerenza del quadro strategico definito mediante studi, progetti, ect.. per l'affermarsi di una metodologia di lavoro orientata alla qualità ed alla valorizzazione delle professionalità presenti nella dotazione organica. | | | | | | | | | | | |
| PESO/PRIORITA 20% | SCADENZA 31/12/2020 | | | CRITERIO DI VALUTAZIONE | | | | | | | | |
| | | | | SVOLGIMENTO FASI NEI TERMINI PREVISTI | | | | | | | | |
| N° | ATTIVITA'/FASI | RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO | RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Orientamento alle scelte programmatiche, nonché, coordinamento alle risposte delle istanze gruppi consiliari | SEGRETARIO | DIRETTORI | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2 | Verifiche andamento obiettivi strategici | SEGRETARIO O.I.V. | DIRETTORI | | X | | | X | X | | X | X |
| 3 | RELAZIONE CONCLUSIVA | SEGRETARIO | | | | | | | | | | Mar 30 |
| VERIFICA STATO AVANZAMENTO: | | | | | | | | | | | | |

DATA

Dott. Mario Criso