

OGGETTO: STATO DI ATTUAZIONE DEL PDO al 31.12.2019.

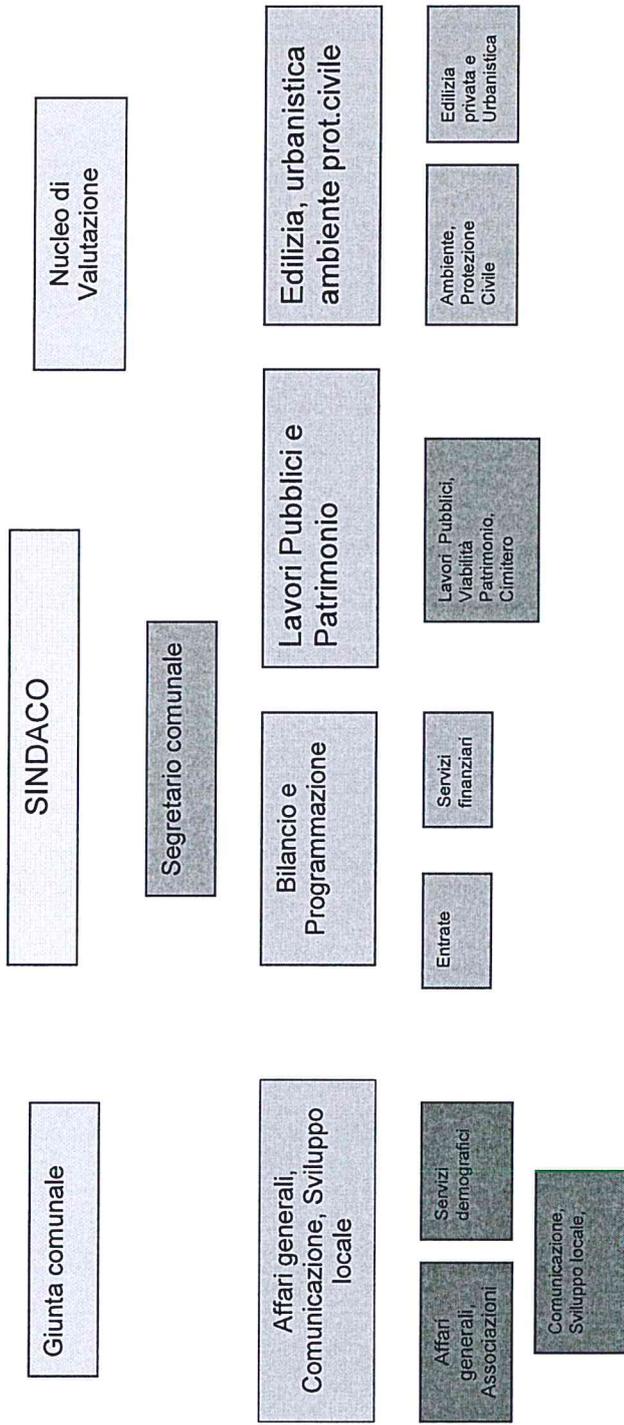
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIRETTIVO NEL 2019

Il NV ha incontrato i Responsabili dei Settori e dei Servizi dell'Ente (1 luglio 2020) per verificare con essi il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e di sviluppo concordati con il Sindaco e la Giunta e contenuti nel PEG-PDO 2019-2021 dell'Ente.

Per l'esercizio 2019, viene applicato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Individuale approvato dalla Giunta dell'Unione Reno Galliera con delibera n. 64 del 21/05/2019.

Nelle pagine che seguono sono esposti i risultati del processo di misurazione e valutazione della performance del personale dirigente e la proposta di valutazione del personale direttivo dell'Ente.

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI PIEVE DI CENTO



GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2019
SEGRETARIO GENERALE
 Responsabile Mario CRISO

n	obiettivo esecutivo 2019	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
1	Controlli sugli atti Controlli successivi determine e scritture private Controlli preventivi sugli schemi di contratto	Comunicazione e buon governo	Rispetto del cronoprogramma delle attività. Predisposizione atto organizzativo e effettuazione dei controlli con cadenza trimestrale (5% degli atti posti in essere). Predisposizione della relazione conclusiva all'Amministrazione (gennaio 2020). Previsto controllo preventivo sugli schemi di contratto sottoposti dai Responsabili di settore	40	Progetto svolto come da programma. Per l'attività relativa al primo semestre si rimanda alle comunicazioni che sono state inviate relative al I° e al II° semestre. 100%
2	Attuazione piano prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Comunicazione e buon governo	Proseguire l'attuazione nell'Ente delle nuove disposizioni del PTPC. Rispetto delle attività previste nei tempi. Definizione del piano unitario di formazione; coordinamento dei compiti di verifica dei responsabili di settore; relazione del rendiconto di attuazione del Piano (entro esercizio) e proposta e predisposizione degli aggiornamenti al Piano	40	Il PTPC e allegato PTTI 2019-2021 è stato regolarmente approvato nei tempi prescritti (vedasi DGC. - gennaio 2019). Svolto il monitoraggio sull'attività, al fine dell'attestazione del rispetto delle misure presenti nel Piano in collaborazione con i responsabili di settore. La relazione di rendiconto sull'attuazione del Piano 2019 (il cui termine di pubblicazione è stato prorogato dall'ANAC al 31 gennaio 2020) è stata regolarmente approvata e pubblicata sul sito web dell'Ente. Nel corso del 2019 il Gruppo di lavoro composto dai Segretari dei Comuni dell'Unione ha provveduto all'aggiornamento del Piano, in conformità al nuovo PNA 2019. L'attività è stata svolta regolarmente 100%
3	Assistenza straordinaria e supporto, ai responsabili P.O., nella gestione dei procedimenti amministrativi strategici	Comunicazione e buon governo	Proseguire l'attuazione nell'Ente delle nuove disposizioni del PTPC. Rispetto delle attività previste nei tempi. Definizione del piano unitario di formazione; coordinamento dei compiti di verifica dei responsabili di settore; relazione del rendiconto di attuazione del Piano (entro esercizio) e proposta e predisposizione degli aggiornamenti al Piano	20	Attività regolarmente svolta nel corso dell'esercizio (vedasi a tal proposito report P.O.). 100%
4	Attuazione degli incarichi speciali rilevati in corso di esercizio e non diversamente prevedibili e programmabili con l'ordinaria programmazione	Comunicazione e buon governo	Gli obiettivi assegnati al segretario riguardano occasioni e circostanze, straordinarie, che hanno richiesto la loro determinazione, al di fuori dell'ordinaria programmazione, in quanto, principalmente ricadenti nelle competenze di altri soggetti e di fatto hanno visto concretizzarsi l'operato in una attività di supporto.	00	Regolarmente svolto nel corso dell'esercizio, si rammentano i più significativi e rilevanti: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Pratica "area ex-Lamborghini" ; definizione incarico avv. Descovic; ➢ Pratica "Telefonia Mobile" definizione liquidazione competenze professionali legali; ➢ Pratiche "Cafca e Murri"; cura delle relazioni con lo studio legale; 100%

I SETTORE – AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE, SVILUPPO ECONOMICO

Responsabile GIULIA RAMPONI

n	obiettivo esecutivo 2019	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
1	Aggiornamento sito web istituzionale – Area Turismo	Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e del patrimonio culturale	Numero e qualità delle foto prodotte. Aggiornamento della sezione del sito.	15	Completata revisione (integrazioni e aggiornamenti) delle aree del sito a tema turistico-culturale, in previsione della realizzazione di un nuovo sito nel biennio 2020/2021.
2	Realizzazione calendario condiviso di manifestazioni da maggio a settembre 2019 e relativa promozione	Missione 14 – Sviluppo economico e competitività	Stato di attuazione	20	Tutte le iniziative sono state realizzate: progetto concluso.
3	Revisione modulistica istanze del cittadino	Missione 1 – Servizi Istituzionali	Aggiornamento della modulistica in uso al settore.	10	Aggiornata e pubblicata nuova modulistica di URP e anagrafe.
4	Condivisione mansionario front office URP e Anagrafe	Missione 1 – Servizi Istituzionali	Efficacia della ridistribuzione	20	Tenuto tavolo di lavoro con tutto il personale di settore per verifica aggiornamenti modulistiche e pratiche rivolte al cittadino. Costante la verifica dell'efficacia delle soluzioni adottate.
5	Revisione della conformazione front office e uffici Affari Generali	Missione 1 – Servizi Istituzionali	Stato di attuazione	0	Obiettivo cassato per impossibilità di perseguimento dovuta ad una prossima sostituzione e conseguente revisione del personale addetto.
6	Programma trasparenza	Missione 1 – Servizi Istituzionali	Attuazione del piano.	10	Attuato come da programma.
7	Redigere report semestrale con accessi all'URP suddivisi per tipologia utenti e richieste	Missione 1 – Servizi Istituzionali	Attuazione del piano	10	Dicembre 2019; proseguimento del report sul 2020 per previsione questionario nel 1° semestre 2020.

n	obiettivo esecutivo 2019	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
8	Coordinamento riprese film "Mio fratello rincorre i dinosauri"	Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e del patrimonio culturale	Attuazione del piano, buona riuscita del progetto, prodotto finale e risposta della cittadinanza.	15	Riprese effettuate come da previsione, con presentazione film nel mese di settembre 2019 con eccezionale successo di pubblico. Proiezione pubblica del film in Piazza A. Costa sold out e risposta positiva da parte del territorio per l'esperienza che ha coinvolto tutta la cittadinanza.

II SETTORE - SERVIZI FINANZIARI

n	obiettivo esecutivo 2019	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
1	Monitoraggio dei diversi contributi legati alla ricostruzione post sisma	Missione 1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Realizzare un monitoraggio costante dei diversi contributi e rendicontazioni legati alla ricostruzione post sisma: contributi da privati, contributi regionali, contributi assicurativi e presentazione alla Giunta.	5	Costante monitoraggio e riscontro dati CAS con RER.
2	Riaccertamento residui attivi e passivi in applicazione della nuova normativa	Missione 1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Presentazione alla Giunta della proposta con il relativo parere del revisore.	5	Progetto concluso.
3	Invio informatico dei mandati e delle reversali al tesoriere	Missione 1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Eliminazione invio cartaceo al tesoriere e adeguamento alla normativa vigente.	15	Completato allineamento dati finanziari (fatture e mandati) in piattaforma.
4	Incremento della attività di incasso derivante da attività di accertamento IMU/TASI a sostegno del bilancio Comunale	Missione 1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Numero accertamenti IMU e TASI e relativo ammontare di riscossione degli stessi. Produzione trend storico.	10	Emessi complessivi: 156 acc.ti IMU per totale €:260.311,00; 73 acc.ti TASI per totale €. 15.753,00; 43 acc.ti TARI per totale €.35.862,00.
5	Partecipare alla Lotta all'Evasione Fiscale attraverso gli strumenti di confronto territoriali del paese.	Missione 1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Stato di attuazione.	10	Trasmesse complessive 16 segnalazioni di cui 14 all'Agenzia delle Entrate e 2 alla Guardia di Finanza (riscossi €. 1.283,78).
6	Invio dei modelli di pagamento ai contribuenti TASI	Missione 1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione	inviati complessivi 1912 avvisi di pagamento TASI e n. 3.444 avvisi TARI	10	Inviati complessivi 1912 avvisi di pagamento TASI e n. 3.444 avvisi TARI.
7	Gestione dei ricorsi presentati in commissione tributaria con il personale interno al Comune	Missione 1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Presentazione controdeduzioni e presenza in udienza pubblica per discussione.	15	Prosecuzione dei ricorsi.

n	obiettivo esecutivo 2019	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
8	Attivazione del Sistema Informativo della Giustizia Tributaria (SIGIT)	Missione 1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Adeguamento normativo per gestione controdeduzioni.	5	Ottenuta abilitazione e utilizzo portale.
9	Ricognizione straordinaria TARI – non Utenze domestiche	Missione 1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Analisi delle posizioni TARI zona produttiva: verifica in loco delle occupazioni effettive dei capannoni, incrocio con le unità locali denunciate con la camera di commercio	5	Aggiornata la banca dati e inizio attività di controllo.
10	Ricognizione straordinaria TARI – Utenze domestiche	Missione 1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Invio dei modelli di pagamento ai contribuenti TASI	5	Verifica e comunicazione ai contribuenti con successiva emissione di accertamento.
11	Redazione relazione di fine mandato 2014-2019	Missione 1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Stesura definitiva e pubblicazione	5	Redatta la relazione: sottoscritta dal sindaco il 27/03/2019, da revisore il 01/04/2019 e trasmessa alla Corte dei Conti il 03/04/2019.
12	Redazione relazione di inizio mandato 2019-2024	Missione 1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Stesura definitiva e pubblicazione	5	Progetto realizzato.
13	Attivazione nuova convenzione telefonia fissa e mobile	Missione 1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Passaggio alla nuova convenzione con risparmio di costi di gestione	5	Completata la procedura nei termini.

SETTORE III – LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Responsabile ERIKA BEGA

n	obiettivo esecutivo 2019	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
1	Piano ricostruzione post sisma: ex Scuole Elementari	Identità- la Ricostruzione Post Sisma	Realizzare interventi di messa in sicurezza e di rifunionalizzazione delle ex scuole elementari	12	Sono in corso i lavori all'interno del fabbricato. E' stata predisposta prima variante suppletiva per lavori aggiuntivi all'interato, che sono in corso. È stata predisposta da parte dei progettisti la seconda variante per eseguire il restauro delle facciate esterne. Il cantiere delle aree esterne riprenderà nel 2020.
2	Piano generale del traffico: pista ciclopedonale Pieve-Argile e Pieve San Pietro	Equilibrio – Le trasformazioni urbanistiche ed infrastrutturali	Monitoraggio lavori in capo alla CUC di Unione Reno Galliera	8	Lavori in corso, termine nell'anno 2020.
3	Realizzazione di un ampliamento del cimitero comunale	Equilibrio – Le trasformazioni urbanistiche ed infrastrutturali	Il progetto proseguirà nel 2020: a inizio 2020 verrà firmata la Convenzione e si procederà all'approvazione del progetto esecutivo. I lavori partiranno a seguire. La ditta ha 2 anni per realizzarli.	12	Gara conclusa. Progetto definitivo approvato. Pratica esproprio conclusa. A Gennaio 2020 è prevista la firma della convenzione.
4	Riprogettare e sostituire passerella del Ponte Vecchio	Equilibrio – Le trasformazioni urbanistiche ed infrastrutturali	Stato di attuazione	8	Convenzione firmata. Progetto di fattibilità tecnico economico approvato. E' stata affidata con Cento la progettazione definitiva esecutiva. I progettisti stanno elaborando il progetto che sarà pronto in gennaio 2020.
5	Riqualificazione gioco castello presso Parco "Isola che non c'è"	Equilibrio – Le trasformazioni urbanistiche ed infrastrutturali	Stato di attuazione	12	Lavori conclusi.

n	obiettivo esecutivo 2019	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
6	Riqualificazione ex Stazione dei Treni	Equilibrio – Le trasformazioni urbanistiche ed infrastrutturali	Stato di attuazione	8	Lavori in corso, prosecuzione sul 2020. Gara aggiudicata. Lavori iniziati i primi di giugno. Lavori quasi ultimati. Per imprevisti hanno chiesto proroga fino al febbraio 2020. Nel 2020 si prevede di redigere perizia suppletiva per opere aggiuntive da eseguirsi a servizio del progetto punto ascolto Famiglia promosso da Campi d'arte che ha ottenuto un parziale finanziamento delle opere. Servizio di allarme e sorveglianza affidato. Lavori di installazione conclusi Impianto di climatizzazione all'interno delle scuole elementari installato e funzionante.
7	Installazione nuovo sistema di allarme nelle scuole, impianti sportivi e installazione impianto climatizzazione presso le scuole	Equilibrio – Le trasformazioni urbanistiche ed infrastrutturali	Stato di attuazione	13	
8	Lavori di manutenzione ordinaria della squadra operai	Equilibrio – Le trasformazioni urbanistiche ed infrastrutturali	Preparazione terreno, piantumazione e impianto irrigazione alberi "nuovi nati". Lavori per allestimento elezioni. Posizionamento porta bici. Pulizia e manutenzione parchi e aree verdi zone residenziali (alberi, arredi, polloni lungo i viali, siepe via Lodi, etc). Posizionamento arredi parco ex scuole elementari. Manutenzione e pulizia Parco Casa musica. Manutenzione locale ex cagnon da adibirsi a corso di cucito.	7	Lavori conclusi.
9	Lavori di manutenzione straordinaria caserma carabinieri	Equilibrio – Le trasformazioni urbanistiche ed infrastrutturali	Realizzazione lavori interni ed esterni presso la struttura di via Risorgimento.	12	Lavori conclusi.
10	Rifacimento marciapiedi in via Gessi e via Luciano Campanini	Equilibrio – Le trasformazioni urbanistiche ed infrastrutturali	Realizzazione nuovo manto e manutenzione nei pressi delle alberature.	8	Lavori conclusi.

IV SETTORE – EDILIZIA URBANISTICA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Responsabile ANGELA LAMBERTI

n	obiettivo esecutivo 2019	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
1	Bando per l'affidamento della gestione degli spazi pubblicitari	Equilibrio – Energia	Pubblicare bando di gara per l'affidamento della gestione degli spazi pubblicitari con bandi di sponsorizzazione.	17	Abbiamo chiesto una integrazione alla Ditta aggiudicataria e i tempi di contratto si concluderanno entro gennaio 2021.
2	Approvazione seconda variante al POC	Territorio e ambiente	Stato di attuazione	16	La seconda variante al POC è stata approvata in Consiglio Comunale il 27/3/2019.
3	Predisporre bando per vendita immobile comunale di via 4 Novembre	Territorio a ambiente	Stato di attuazione	13	concluso 4° avviso d'asta e aggiudicata, tra gennaio e febbraio 2020 atto di trasferimento.
4	Variante al comparto ex-Lamborghini	Territorio e ambiente	In seguito all'art 18 approvare variante comparto e presa in carico opere di urbanizzazione	18	La Variante al PPIP è stata approvata il 20/5/2019.
5	Monitoraggio comparti urbanistici in corso e presa in carico opere	Territorio e ambiente	Stato di attuazione	10	Collaudo U1 concluso a Maggio 2019 e preso in carico opere stesso mese. Continua il monitoraggio comparto area Museale , lavori in corso.
6	Gara per zanzare e organismi dannosi e avvio servizi conseguenti	Territorio e ambiente	In ragione della scadenza del contratto di servizio, provvedere al suo rinnovo e all'approvazione POA e affidamento servizio trattamento larvicida contro zanzare	10	Completato.
7	Monitoraggio e riqualificazione verde pubblico e privato	Territorio e ambiente	Controllo e integrazione aree verde	16	Completato.

QUADRO DI SINTESI SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI SVILUPPO 2019 – PUNTI 25

NOMINATIVO	CATEGORIA	N° OBIETTIVI	GRADO MEDIO %	PUNTI
RAMPONI	APO	08 (oltre a 1 intersettoriale)	97	25.00
SERRA	APO	13 (oltre a 1 intersettoriale)	100	25.00
BEGA	APO	05 (oltre a 1 intersettoriale)	97	25.00
LAMBERTI	APO	7 (oltre a 1 intersettoriale)	97/98	25.00

QUADRO DI SINTESI SUL GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI INDICATORI 2019 – PUNTI 30

NOMINATIVO	CATEGORIA	N° OBIETTIVI	GRADO MEDIO %	PUNTI
RAMPONI	APO	08 (oltre a 1 intersettoriale)	85/100	30
SERRA	APO	13 (oltre a 1 intersettoriale)	85/100	30
BEGA	APO	05 (oltre a 1 intersettoriale)	85/100	30
LAMBERTI	APO	7 (oltre a 1 intersettoriale)	85/100	30

COMPETENZE MANAGERIALI E PROFESSIONALI MOSTRATE – PUNTI 30

(Interviste personali e confronti con PROFILI TIPO di cui alla scala quali-quantitativa adottata)

NOMINATIVO	Cat.	Tradurre policies in strategie	Orientamento al cittadino e immagine Ente	Leadership e capacità motivazione collaboratori	Capacità di promuovere la collaborazione con altri uffici	Impegno personale, ottenere risultati	Soluzione problemi anche in situazioni di emergenza	Propensione a innovazione	Crescita know how del servizio	Totale	Punti
RAMPONI	APO	4,75	5	4	5	5	5	4	4	36.75	27.56
SERRA	APO	5	5	5	5	5	5	4	4	38.00	28.50
BEGA	APO	5	5	4	4,5	4,5	5	5	5	38.00	28.50
LAMBERTI	APO	4,25	5	4,25	5	5	4	4	4	35.50	26.63

CAPACITÀ DI VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI – PUNTI 10

(Verifica dell'azione di informazione e comunicazione condotta verso i collaboratori e del grado di differenziazione delle valutazioni effettuate, considerando numero e tipologia professionale dei collaboratori)

NOMINATIVO	CATEGORIA	N° COLLABORATORI	Qualità del processo e degli strumenti utilizzati nel valutare i collaboratori	Qualità dei risultati della valutazione in termini di differenziazione	PUNTI
RAMPONI	APO	6	3,5	3,5	7.00
SERRA	APO	4	4,25	4,5	8.75
BEGA	APO	7	3,5	3,5	7.00
LAMBERTI	APO	1	4	4	8.00

CONTRIBUTO APPORTATO ALLA PERFORMANCE COMPLESSIVA DELL'ENTE – PUNTI 1/5

(Analisi della Relazione sulla Performance dell'Ente e intervista al Sindaco)

NOMINATIVO	Cat.	1 Poco significativo, limitato	2 Adeguate al ruolo	3 Superiore alle attese	4 Importante, innovativo	5 Determinante e di qualità elevata	Punti
RAMPONI	APO						3
SERRA	APO						3
BEGA	APO						3
LAMBERTI	APO						3

QUADRO DI SINTESI RELATIVO ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE COMPLESSIVA ANNO 2019

(Somma dei punteggi relativi ai diversi parametri previsti dallo Smivap)

NOMINATIVO	Cat.	Raggiungimento obiettivi strategici concordati	Grado realizzazione indicatori	Competenze manageriali e professionali dimostrate	Capacità di valutazione dei collaboratori	Contributo alla performance dell'Ente	Punti
RAMPONI	APO	25,00	30,00	27,56	7,00	3	92,56
SERRA	APO	25,00	30,00	28,50	8,75	3	95,25
BEGA	APO	25,00	30,00	28,50	7,00	3	93,50
LAMBERTI	APO	25,00	30,00	26,63	8,00	3	92,63

INDENNITÀ DI RISULTATO EROGATE

(Indennità di Risultato proporzionale al punteggio conseguito)

NOMINATIVO	CAT.	Indennità di posizione	Indennità di risultati (max)	Punteggio conseguito	Indennità di risultato corrispondente
RAMPONI	APO			92,56	
SERRA	APO			95,25	
BEGA	APO			93,50	
LAMBERTI	APO			92,63	