

Bologna, 6 giugno 2017

Alla C.A.

SERGIO MACCAGNANI
SINDACO
COMUNE DI PIEVE DI CENTO

OGGETTO: STATO DI ATTUAZIONE DEL PDO 2016 al 31.12.2016. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIRETTIVO NEL 2016

Il 10 aprile 2017 il NV ha incontrato presso la sede del Comune di Galliera, i Responsabili di Settore dell'Ente e il segretario comunale.

Nel corso dell'incontro il NV:

- ha esaminato e discusso con i Responsabili la documentazione prodotta, verificando il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici concordati con il Sindaco e la Giunta e contenuti nel PEG/PDO 2016 approvato dalla Giunta comunale
- ha acquisito e discusso con i Responsabili l'ulteriore documentazione necessaria a formulare la proposta di valutazione annuale del Personale Direttivo dell'Ente, secondo quanto previsto dall'art. 7, c.2, lettera a del D.Lgs 150/2009.

Ulteriore materiale a supporto del processo di valutazione è stato raccolto in date successive (in particolare monitoraggio sulla trasparenza).

Gli incontri sono stati in coerenza con i tempi previsti nella procedura "Ciclo di Gestione della Performance" adottata dall'Unione Reno Galliera con deliberazione n. 10 del 5/4/2011.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Individuale da applicare al Personale Direttivo risulta del tutto coerente con le indicazioni dell'art. 9 del Decreto e prevede l'utilizzo dei seguenti parametri:

- Il Grado di raggiungimento degli Obiettivi concordati
- Le Competenze Professionali e Manageriali mostrate
- La Performance conseguita nell'Ambito Organizzativo di diretta responsabilità, misurata attraverso appositi indicatori
- La Capacità di Valutazione dei propri collaboratori
- La Qualità del contributo assicurato alla Performance dell'Ente.

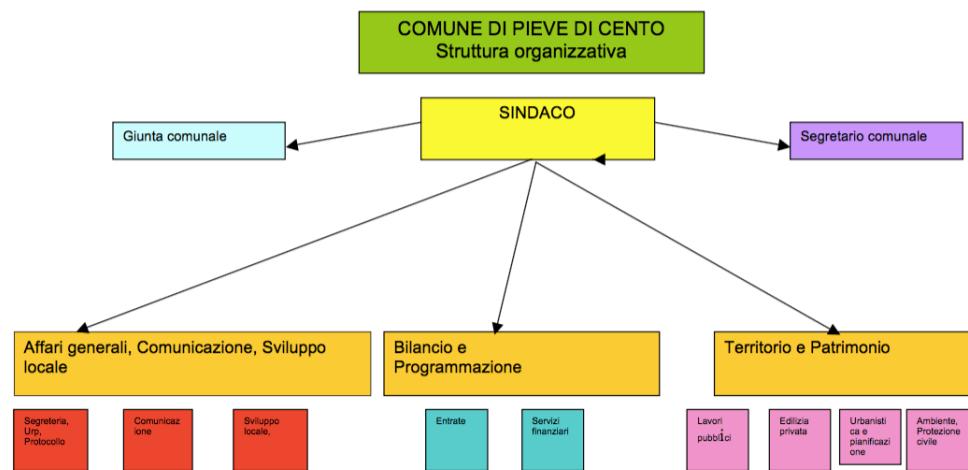
Tale sistema, comprensivo delle spiegazioni relative alle modalità di analisi e utilizzo dei diversi parametri e del modello di scheda di valutazione da impiegare, è stato approvato dalla Giunta dell'Unione Reno Galliera con delibera n. 55 del 27 dicembre 2011. Con delibera di Giunta n. 67 del 23 settembre 2014 il sistema è stato integrato sulla base dell'evoluzione normativa successiva al fine di considerare tra i parametri della valutazione ulteriori elementi fra i quali il rispetto delle procedure relative al tema "Trasparenza"; il rispetto delle procedure e dei comportamenti relativi al tema Anticorruzione, coerentemente con l'evoluzione del quadro delle Responsabilità dirigenziali.

Il NV, pertanto, nella formulazione delle valutazioni di seguito esposte ha tenuto conto anche dei seguenti elementi:

- Monitoraggio del lavoro flessibile. Sulla delle informazioni raccolte, nel rapporto con il responsabile del personale non sono emerse allo stato attuale situazioni da evidenziare.
- Trasparenza. Per l'esercizio 2016, il NV ha tenuto conto della rilevazione condotte ai sensi della delibera ANAC n. 1310/2016 e 236/2017, sia degli obiettivi relativi alla trasparenza contenuti nel PEG/PDO 2016
- Report sull'attività di controllo successivo (vedi relazione prot. n. 0004994/2017) e colloquio con il Segretario Generale. Di quanto emerso e dei risultati di tale attività il NV ne terrà conto nel parametro performance organizzativa del servizio (come da modifiche apportate allo SMIVAP del personale direttivo)
- Relazione del Responsabile della prevenzione della Corruzione relativa all'anno 2015 (pubblicata sul sito dell'Ente sulla base delle indicazioni fornite da ANAC), approfondita nel corso del colloquio con il Segretario Generale.

Nelle pagine che seguono sono esposti i risultati del processo di misurazione e valutazione della performance del personale direttivo e la proposta di valutazione del personale direttivo dell'Ente da sottoporre al Sindaco dell'Ente.

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI PIEVE DI CENTO



I SETTORE COMUNICAZIONE, AFFARI GENERALI E SVILUPPO LOCALE

Responsabile: Fabrizio TOSI

N	OBIETTIVI 2016	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE (%)
1	Consulte comunali	Missione 1 – Servizi Istituzionali Programma 1 – Organi Istituzionali Obiettivo strategico 1.1.1.Migliorare l'ascolto e favorire la partecipazione dei cittadini	Il progetto è finalizzato alla prosecuzione dell'istituzione delle consulte, sulla base del nuovo regolamento. Prevista la realizzazione delle seguenti fasi/attività: - Scelta Consulte (marzo) - Raccolta adesioni (aprile) - Nomina e funzionamento (maggio-luglio e settembre-dicembre)	10	È stata deliberata l'istituzione delle Consulte (Consulta Sicurezza e Consulta Rischio idrogeologico) e effettuata la raccolta di adesioni. Non raggiunto un limite minimo di candidati per un funzionamento effettivo Raggiunto per quanto di competenza del settore 90-95%
2	Favorire piccole pubblicazioni (brochure) autoprodotte in Comune ed in Unione su tematiche specifiche (ambiente, trasformazioni urbanistiche, progetti scolastici, ecc	Missione 1 – Servizi Istituzionali Programma 1 – Organi Istituzionali Obiettivo strategico 1.1.1 Migliorare l'ascolto e favorire la partecipazione dei cittadini	Prevista per il 2016 il rinnovo della Guida dei servizi del comune (marzo-aprile) e la distribuzione tramite URP e Anagrafe (da aprile)	10	Si è proceduto con la pubblicazione di una nuova edizione della Guida del Comune (maggio 2016). La guida è in distribuzione presso l'URP. Progetto realizzato 100%
3	Gestione interna delle scadenze elettorali straordinarie	Missione 1 – Servizi Istituzionali Programma 7 Elezioni e Consultazioni popolari	Il progetto è finalizzato alla gestione interna delle scadenze elettorali: Referendum popolare 17 aprile (marzo-maggio) e referendum confermativo (settembre-ottobre).	10	Regolarmente svolte le due tornate referendarie. Progetto realizzato con personale interno. 100%

N	OBIETTIVI 2016	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE (%)
4	Migliorare la nostra offerta del sistema museale, l'accoglienza e la promozione dal punto di vista turistico	<p>Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali – Programma 1 e 2</p> <p>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</p> <p>Obiettivo strategico 5.1.2. Migliorare la nostra offerta del sistema museale, l'accoglienza e la promozione dal punto di vista turistico</p>	<p>Il progetto si articolerà nella realizzazione delle seguenti fasi/attività.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentazione proposta di promozione del sistema museale – Museo della Storia di Pieve di Cento-Pinacoteca- Museo della Musica- Museo della Canapa (marzo-maggio) - Attivazione misure e azioni coerenti (maggio; luglio; settembre) - Valutazione e rendicontazione (novembre-dicembre). 	20	Il lavoro è stato svolto: presentata la proposta di promozione del sistema museale e delle iniziative portate avanti nel 2016 (si rimanda alla relazione presentata dall'interessato) 100%
5	Regolamentazione DAT	<p>Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</p> <p>Programma 8 Cooperazione ed associazionismo</p>	<p>Il progetto si articola nelle seguenti fasi/attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione di bozza di regolamento (aprile) - analisi in commissione (maggio-giugno) - approvazione in Consiglio (ottobre) 	10	Il regolamento è stato predisposto in bozza. Si è ritenuto di non procedere nell'esercizio in attesa dell'evoluzione della normativa statale. 90-95%
6	Rafforzare il centro commerciale naturale in centro storico	<p>Missione 14 – Sviluppo economico e competitività</p> <p>Programma 1 – Commercio, Reti distributive e Tutela dei Consumatori</p> <p>14.1.1. Rafforzare il centro commerciale naturale in centro storico</p>	<p>Il progetto è finalizzato al rafforzamento del rapporto con il Comitato dei Commercianti.</p> <p>Prevista la predisposizione di un Piano di Sviluppo congiunto, con la definizione delle azioni per il mantenimento vivo il centro storico</p>	5	Le attività sono state avviate e sviluppate attraverso il rapporto con la Presidenza e il comitato dei commercianti. Si rimanda alla relazione presentata dall'interessato. Predisposto nuovo hosting del sito Pieveminismart 100%
7	Progettazione della Festa dei Giovani	<p>Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</p> <p>Obiettivo strategico 5.1.2. Migliorare la nostra offerta del sistema museale, l'accoglienza e la promozione dal punto di vista turistico</p>	<p>Attuazione come da programma.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Costituzione del tavolo con la Pro-Loco (marzo-settembre) - Qualificazione della festa dei Giovani – 50° (marzo-settembre) 	15	È stato costituito il tavolo e organizzata la Festa dei Giovani (settembre 2016), con nuove modalità – co-organizzazione da parte del Comune. Introdotte nel corso dell'esercizio alcune nuove esposizioni con allargamento dello spazio espositivo “Quartiere del Gusto) 100%

N	OBIETTIVI 2016	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE (%)
8	Attuazione Programma trasparenza	Missione 1 – Servizi Istituzionali _ Programma 11 Altri servizi generali	Attuazione previsioni Programma annuale della Trasparenza	5	L'aggiornamento è costante. Realizzato incontro a livello di unione Reno Galliera per lo studio degli aggiornamenti necessari per l'entrata in vigore del FOIA. Progetto perseguito. Alcuni contenuti in corso di perfezionamento. 85%
9	Presentazione progetto POR FESR – annualità 2014-20. Progetto culturale	Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Partecipazione al progetto. Attività programmate per i mesi di marzo-maggio. Entro aprile prevista la definizione e la presentazione di un progetto in RER per l'arredo e sistemazione di un nuovo polo museale	15	Il progetto è stato presentato (20 aprile 2016) ed è risultato idoneo 100%

SETTORE TERRITORIO E PATRIMONIO

Responsabile: Stefano Matteucci

N	OBIETTIVI 2016	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE (%)
1	Piano della ricostruzione post-sisma: pavimentazione PORTA BOLOGNA Completare i lavori di riqualificazione di Porta Bologna utilizzando le risorse residue degli sms	Identità – La Ricostruzione post sisma	<p>Il progetto prevede il completamento dei lavori di riqualificazione di Porta Bologna.</p> <p>Rispetto del cronoprogramma delle attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lavori di riqualificazione della pavimentazione (marzo-aprile) - Collaudo (aprile-maggio) - Rendicontazione (maggio-giugno) 	6	Progetto concluso. CRE 22/12/2016 100%
2	Piano della ricostruzione post-sisma: CIMITERO COMUNALE	Identità – La Ricostruzione post sisma	<p>Conclusione dei lavori legati ai danni prodotti dal terremoto al Cimitero Comunale (parte storica). Rispetto del cronoprogramma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esecuzione – lavori di cantiere (gennaio-luglio) - collaudo dei lavori luglio-settembre) 	6	Lavori eseguiti e collaudo (CRE 10/10/2016) 100%
3	Piano della ricostruzione post-sisma: ASILO NIDO COMUNALE	Benessere -Scuola	<p>Lavori di riqualificazione post sisma e ampliamento Asilo Nido comunale.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione delle fasi previste nei tempi: - monitoraggio cantiere (gennaio-agosto) - collaudo (settembre) - Rendicontazione Regione (sms), Fondazione di Bologna e Città metropolitana (giugno-ottobre) 	7,5	<p>L'opera è stata inaugurata il giorno 11 febbraio 2017.</p> <p>Rendicontazione (in corso nel 2017) e collaudo entro primo semestre 2017).</p> <p>Alcuni slittamenti evidenziati al semestre. 95% l100%)*</p>

N	OBIETTIVI 2016	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE (%)
4	Piano della ricostruzione post-sisma: PORTA CENTO	Identità – La Ricostruzione post sisma	<p>Riqualificazione della Rocca di Pieve di Cento.</p> <p>Rispetto del cronoprogramma delle attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ottenimento parere congruità spesa dalla Regione (gennaio-febbraio) - Gara e affidamento lavori (marzo-maggio) - Inizio lavori e cantiere (da giugno-dicembre) <p>Il progetto proseguirà nel 2017 (collaudo opere e rendicontazione Regione Emilia Romagna)</p>	6	Lavori terminati e inaugurati (marzo 2017).
5	Piano della Ricostruzione Post – Sisma: CHIESA SS. TRINITÀ	Identità – La ricostruzione Post-Sisma	<p>Realizzazione di interventi di messa in sicurezza di SS. Trinità. Rispetto del cronoprogramma delle attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ottenimento parere di congruità della spesa in regione (gennaio-febbraio) - Gara e affidamento lavori (marzo-aprile) - Inizio lavori e cantiere (da giugno). <p>Prevista prosecuzione del progetto anche nel 2017 (collaudo opera e rendicontazione in Regione Emilia Romagna).</p>	6	In linea nel 2016 (lavori conclusi) Come da programma il progetto è proseguito nel 2017 (collaudo opere e rendicontazione)
6	Piano della Ricostruzione Post – Sisma: EX SCUOLE ELEMENTARI	Identità – La ricostruzione Post-Sisma	<p>Realizzazione di lavori di messa in sicurezza e di rifunzionalizzazione delle ex scuole elementari</p> <p>Nel 2016 programmate le seguenti fasi/attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approvazione progettazione definitiva-esecutiva in Giunta (maggio-giugno) - ottenimento parere congruità spesa dalla Regione (giugno-luglio) - gara e affidamento lavori (agosto-novembre) - Avvio del cantiere (dicembre) <p>Il progetto prosegue nel 2017</p>	7,5	L'opera ha subito dei ritardi, legati al rapporto con la regione. Alla fine dell'esercizio in corso la validazione del progetto definitivo-esecutivo e richiesta del parere di congruità. Le fasi di gara, affidamento lavori e avvio cantiere riprogrammate per il 2017. Il progetto sarà considerato nel 2017

N	OBIETTIVI 2016	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE (%)
7	Piano della Ricostruzione Post – Sisma: PALAZZINA DELL'UT	Identità – La ricostruzione Post-Sisma	<p>Nel 2016 programmate le seguenti fasi/attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ottenimento parere congruità spesa dalla Regione (gennaio-febbraio) - Gara e affidamento lavori (marzo-maggio) - Inizio lavori e cantiere (da giugno) <p>Collaudo Opera e rendicontazione in Regione Emilia Romagna previste per il 2017</p>	5	In linea. In corso nel 2017
8	Piano Generale del Traffico Urbano. Rotatoria di porta Bologna	Equilibrio – Le trasformazioni urbanistiche ed infrastrutturali	<p>Il progetto è finalizzato alla realizzazione del Piano Generale del Traffico urbano per migliorare la sicurezza e l'arredo del Centro Storico. In particolare prevista per il 2016 la realizzazione della rotatoria di Porta Bologna</p> <p>Il progetto prevede la realizzazione delle seguenti fasi/attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inizio lavori e cantiere (marzo-luglio) - collaudo opere (agosto-settembre) 	5	Progetto concluso. CRE ottobre 2016
9	Piano Generale del Traffico Urbano. Realizzare la pavimentazione della parte carrabile della piazza	Equilibrio – Le trasformazioni urbanistiche ed infrastrutturali	<p>Prevista la realizzazione della pavimentazione della parte carrabile di piazza Andrea Costa.</p> <p>Il progetto prevede la realizzazione delle seguenti fasi/attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inizio lavori e cantiere (marzo-maggio) - collaudo opere (giugno-luglio) 	5	In linea con la programmazione. CRE 29/06/2016

N	OBIETTIVI 2016	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE (%)
10	Piano Generale del Traffico Urbano. Realizzare la pavimentazione di via Matteotti e la progettazione delle strade del centro per il 2017	Equilibrio – Le trasformazioni urbanistiche ed infrastrutturali	<p>Il progetto prevede la realizzazione delle seguenti fasi/attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - approvazione progetto def- esecutivo in giunta (marzo) - gara per affidamento lavori (aprile-giugno) - Inizio lavori e Cantiere (luglio-ottobre) - collaudo Opera (ottobre-novembre) - progettazione def-esecutiva per altre vie in centro storico in giunta (agosto-novembre) <p>Il progetto proseguirà nel 2017.</p>	7,5	<p>Via Matteotti: il collaudo previsto a novembre è slittato e ricollocatosnel 2017.</p> <p>Centro astorico: si registra qualche slittamento legato alla progettazione def-esecutiva (era comunque prevista la conclusione dell'obiettivo nel 2017)</p>
11	Piano Generale del Traffico Urbano. Realizzare la manutenzione di alcune strade e i dossi sopraelevati in via Cento e in via Asia	Equilibrio – Le trasformazioni urbanistiche ed infrastrutturali	<p>Il progetto prevede la realizzazione delle seguenti fasi/attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione, e approvare progetto def-esecutivo in Giunta (marzo-aprile) - Gara per affidamento lavori (aprile-giugno) - Inizio lavori e Cantiere (luglio-settembre) - Collaudo Opera (settembre-ottobre) 	3	In linea. CRE 15/12/2016
12	Piano Generale del Traffico Urbano. Progettare la pista ciclopedonale di collegamento tra Pieve e Castello d'Argile	Equilibrio – Le trasformazioni urbanistiche ed infrastrutturali	<p>Il progetto prevede la redazione, in convenzione con Castello d'Argile, del progetto definitivo-esecutivo della pista ciclopedonale di collegamento fra Pieve e Argile lungo la SP 42 a servizio quindi della zona industriale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione della convenzione con Castello d'Argile e approvazione in consiglio Comunale (settembre) - Affidamento incarico progettazione definitiva-esecutiva (ottobre) 	2,5	<p>Progetto modificato. Il comune ha partecipato al bando POR FESR).</p> <p>Il progetto è rientrato nella progettazione portata avanti a livello di Unione Reno Galliera.</p>

N	OBIETTIVI 2016	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE (%)
13	Ampliamento del Cimitero comunale. Predisposizione di un bando di project financing per la realizzazione di un ampliamento del Cimitero	Equilibrio – Le trasformazioni urbanistiche ed infrastrutturali	<p>Il progetto è finalizzato al conferimento di un incarico per la predisposizione di un Bando utile per la realizzazione di un ampliamento del cimitero comunale utilizzando la modalità del Project Financing.</p> <p>Prevista la realizzazione delle seguenti fasi/attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - affidamento dell'incarico per la predisposizione del bando (settembre) - approvazione e pubblicazione del bando (dicembre) <p>Affidamento dell'appalto nel 2017.</p>	2,5	Il progetto è stato rinvia al 2017.
14	Rifacimento e ammodernamento dell'illuminazione pubblica fuori dal Centro storico	Equilibrio – Energia	<p>Il progetto è finalizzato alla predisposizione di un bando per il rifacimento dell'illuminazione.</p> <p>Prevista la realizzazione delle seguenti fasi/attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione bando (maggio-luglio) - gara d'appalto (agosto-ottobre) 	7,5	Si registra qualche slittamento. Gara pubblicata nel mese di gennaio 2017.
15	Bando per l'affidamento della gestione degli spazi pubblicitari	-	<p>A seguito della scadenza della convenzione con Crea, occorre predisporre il nuovo bando di gara per l'affidamento della gestione degli spazi pubblicitari</p> <p>Prevista la realizzazione delle seguenti fasi/attività.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione report su impianti da rimuovere (marzo-aprile) - Predisporre bando per l'affidamento della gestione degli spazi pubblicitari (aprile-maggio) - Pubblicare l'avviso (aprile-giugno) - Assegnazione alla ditta vincitrice della gestione degli spazi (maggio-agosto) 	5	Portate a termine le attività di cui al punto 1. Le ulteriori fasi ricollocate nel 2017.

N	OBIETTIVI 2016	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE (%)
16	Riqualificazione attrezzatura Isola che non c'è	-	<p>Il progetto ha la finalità di progettare e realizzare un intervento di complessiva riqualificazione delle strutture di gioco per bambini presenti presso il Parco Isola che non c'è.</p> <p>Realizzazione delle seguenti fasi/attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - affidamento incarico per la progettazione del nuovo assetto del parco (agosto) - affidamento lavori per la realizzazione dell'intervento (dicembre) 	3	Realizzate le attività di cui al punto 1. La fase è stata rinviata al 2017.

N	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE (%)
17	Lavori di manutenzione ordinaria della squadra operai	Equilibrio – Centro storico e paesaggio Qualificare il centro storico e il parco del Reno	<ul style="list-style-type: none"> - Esecuzione dei lavori di manutenzione presso edifici pubblici e aree pubbliche, come da programmazione definita <p>La valutazione considererà la programmazione degli interventi e il grado di realizzazione degli stessi.</p>	5	Progetto concluso (attività programmate per il 2016 realizzate).
18	Bonifica Area ex Lamborghini	Ambiente	<p>L'obiettivo è finalizzato alla chiusura del progetto di bonifica con certificato di restituibilità della città metropolitana.</p> <p>Prevista la realizzazione delle seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificato restituibilità della città metropolitana (gennaio-marzo) - Convocazione tavolo tecnico per monitoraggio opere - Post bonifica (aprile-maggio) - Chiusura cantiere e accordo con Same (maggio-giugno) 	5	Progetto concluso.

N	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE (%)
19	Prevenzione incendi fabbricato Scuole Media A. Gessi	-	<p>Avvio e conclusione dei lavori legati agli adeguamenti connessi con la prevenzione incendi.</p> <p>Prevista la realizzazione delle seguenti fasi/attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lavori di cantiere (gennaio-luglio) - collaudo dei lavori (luglio-settembre) 	5	Progetto concluso.

SETTORE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

Responsabile: Pierangela Serra

N	OBIETTIVI 2016	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE (%)
1	Monitoraggio dei diversi contributi legati alla ricostruzione post-sisma	Identità – Competitività	<p>Il progetto, in continuità con gli esercizi precedenti, è finalizzato al monitoraggio periodico (cadenza bimestrale) dei diversi contributi legati alla ricostruzione post-sisma, predisposizione delle relative rendicontazioni e invio ai soggetti interessati.</p> <p>Prevista la realizzazione delle seguenti fasi/attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio dei lavori realizzati in relazione ai diversi contributi ottenuti - Presentazione periodica della relazione alla Giunta - Rendicontazione e relativa comunicazione dei contributi ottenuti ai diversi enti/soggetti 	5	Garantito il monitoraggio costante nelle modalità previste, con particolare riferimento alle certificazioni richieste dalla RER ai fini della Finanza Locale di "Pareggio di Bilancio". Svolto regolarmente 100%)
2	Regolamento nuovo ordinamento contabile	Il Governo del Comune	<p>L'obiettivo, in continuità con le attività portate avanti nel 2015, è finalizzato all'approvazione del Nuovo Regolamento alla luce del Nuovo ordinamento contabile. Realizzazione delle fasi programmate nei tempi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - approntamento proposta di regolamento - presentazione Commissione (maggio) - Approvazione nuovo regolamento (giugno) 	10	Il regolamento è stato approvato (Deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 15/06/2016). Nel gennaio 2017 il regolamento è stato aggiornato

N	OBIETTIVI 2016	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE (%)
3	Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi	Il Governo del Comune	Verifica dettagliata dei residui attivi e passivi per il mantenimento in bilancio. Rispetto del cronoprogramma delle attività: determinazione residui ai sensi del D.lgvo 267/2000 (entro gennaio-febbraio); rideterminazione residui (entro marzo) e predisposizione delibera da proporre alla Giunta (entro marzo).	15	Solto (vedi DGC n. 33 del 29/03/2016)
4	Verifica straordinaria delle società partecipate – Rendiconto	Governo del Comune	L'obiettivo è finalizzato alla predisposizione di una relazione ricognitiva delle partecipate (individuazione dei criteri, raccolta e analisi dei dati). La relazione sarà predisposta entro marzo. Attuazione delle fasi programmate nei tempi.	10	Progetto concluso (vedi DGC n. 32 del 29/03/2016 e delibera del Consiglio Comunale n. 34 del 15/06/2016). Effettuata la trasmissione alla Corte dei Conti. La ricognizione è effettuata anche ai fini dell'individuazione dell'area di consolidamento per la predisposizione del bilancio consolidato dell'esercizio 2016, approvato dalla Giunta Comunale in data 21/12/2016 atto n. 102
5	Gara assicurazioni All Risk	Governo del Comune	Rispetto delle attività programmate nei tempi. Prevista collaborazione con la CUC alla predisposizione del capitolato (gennaio); verifica e monitoraggio delle procedure (marzo). Gara entro il mese di marzo. Predisposizione atti e aggiudicazione (aprile)	5	La gara è stata espletata (CUC Unione Reno Galliera) e aggiudicate le polizze

N	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE (%)
6	ICI - IMU	Governo del Comune – Promuovere al qualità dei servizi	- Verifica – controllo – accertamento. Monitoraggio numero di accertamenti emessi e relativo ammontare; % di riscossione e trend	10	Svolto regolarmente (vedi la relazione presentata dall'interessata). Rispettati il risultato atteso di bilancio
7	Evasione Fiscale	Lotta all'evasione fiscale	- Individuazione posizioni accertate e trasmissione dati all'Agenzia delle Entrate (marzo-giugno; ottobre-dicembre). Monitoraggio numero segnalazioni, relativo ammontare e introiti correlati	10	Svolto regolarmente. Inviate n. 7 segnalazioni (incassati 11.035,75 €) al semestre. Al 31.12. trasmesse complessivamente n. 28 segnalazioni di cui n. 2 alla GdF
8	Gara delle reti del gas	Equilibrio – Ambiente e energia	- Monitoraggio delle fasi utili per la realizzazione del bando di gara delle reti del gas nell'ambito del progetto portato avanti dai comuni della Provincia, comune capofila Bologna (gennaio-ottobre)	5	Tuttora in corso. È continuata la raccolta e l'invio dei dati all'Agenzia d'ambito. 90-95%
9	Invio modelli F24 precompilati TASI	Governo del Comune – Qualità dei Servizi	In continuità con gli esercizi precedenti, si prevede anche per il 2016 l'invio ai contribuenti dei modelli di pagamento F24. Prevista la realizzazione delle seguenti fasi: individuazione contribuenti TASI (gennaio-giugno) e elaborazione, controllo e invio modelli F24 (aprile-giugno; ottobre-dicembre)	15	Al semestre sono stati inviati n. 2038 modelli precompilati. Nel secondo semestre regolarmente stata portata avanti l'assistenza ai contribuenti TASI in sede di versamento a saldo del tributo. Progetto conseguito
10	Rette	Governo del Comune – Qualità dei Servizi	Incremento dell'attività di incasso derivante dall'attività di verifica pagamenti rette servizi corrisposti fino al 10 settembre 2014. Fasi previste : - elaborazioni e invio solleciti (entro gennaio) - elaborazione riscossione coattiva (entro ottobre). Monitoraggio % di riscossioni		Sono stati inviati n. 259 solleciti per complessivi 98.957 €. monitoraggio dei versamenti ed elaborato ed inviato il ruolo per la riscossione coattiva tramite Equitalia, esecutivo il 25/10/2016, di €. 69.500 Progetto conseguito

QUADRO DI SINTESI SUL GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2016 – PUNTI 60

NOMINATIVO	CATEGORIA	N° OBIETTIVI*	GRADO MEDIO %	PUNTI
TOSI	APO	9	97	58,3
SERRA	APO	10	98	58,9
MATTEUCCI	APO	16 (+ 3 mantenimento)	97,5	58,4

*Il NV suggerisce di lavorare in misura maggiore nel rendere gli obiettivi maggiormente confrontabili e comparabili

COMPETENZE MANAGERIALI E PROFESSIONALI MOSTRATE – PUNTI 30

(Interviste personali e confronti con PROFILI TIPO di cui alla scala quali-quantitativa adottata)

NOMINATIVO	Cat.	Tradurre policies in strategie	Orientamento al cittadino e immagine Ente	Leadership e capacità motivazione collaboratori	Capacità di promuovere la collaborazione con altri uffici	Impegno personale, ottenere risultati	Soluzione problemi anche in situazioni di emergenza	Propensione a innovazione	Crescita know how del servizio	Totale	Punti
TOSI	APO	4	5	4	4	5	4	4	4	34	25,5
SERRA	APO	4	5	4	4	5	4	4	4	34	25,5
MATTEUCCI	APO	4	4	4	4	5	5	4	4	34	25,5

CAPACITÀ DI VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI – PUNTI 10

(Verifica dell'azione di informazione e comunicazione condotta verso i collaboratori e del grado di differenziazione delle valutazioni effettuate, considerando numero e tipologia professionale dei collaboratori)

NOMINATIVO	CATEGORIA	N° COLLABORATORI	Qualità del processo e degli strumenti utilizzati nel valutare i collaboratori	Qualità dei risultati della valutazione in termini di differenziazione	PUNTI
TOSI	APO	8	3,5	4	7,5
SERRA	APO	4	3	4	7
MATTEUCCI**	APO	13	4	3,5	7,5

** IL NV ha tenuto conto delle risorse coordinate.

PERFORMANCE DELL'AMBITO ORGANIZZATIVO DI DIRETTA RESPONSABILITÀ – PUNTI +6/-6

(Analisi serie storica dati gestionali: efficacia, efficienza, economicità, qualità e CS. Possibili confronti). Esiti dei controlli successivi.

NOMINATIVO	Cat.	-6 Peggioramento qualitativo e quantitativo di notevole entità	- 4 Significativo peggioramento STD	- 2 Peggioramento STD limitato	0 Conferma situazione e STD rispettati	+ 2 Miglioramento STD limitato	+ 4 Significativo miglioramento STD	+ 6 Miglioramento quantitativo e qualitativo di notevole entità	Punti
TOSI	APO								0,5
SERRA	APO								0,5
MATTEUCCI	APO								0,5

Il NV ha tenuto conto dell'evoluzione e del cambiamento del contesto normativo, delle risultanze del controllo successivo (agli atti) e del monitoraggio sulla trasparenza.

CONTRIBUTO APPORTATO ALLA PERFORMANCE COMPLESSIVA DELL'ENTE – PUNTI 1/5

(Analisi della Relazione sulla Performance dell'Ente e intervista al Sindaco)

NOMINATIVO	Cat.	1 Poco significativo, limitato	2 Adeguato al ruolo	3 Superiore alle attese	4 Importante, innovativo	5 Determinante e di qualità elevata	Punti
TOSI	APO						2
SERRA	APO						2
MATTEUCCI**	APO						2

QUADRO DI SINTESI RELATIVO ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE COMPLESSIVA ANNO 2016

(Somma dei punteggi relativi ai diversi parametri previsti dallo Smivap)

NOMINATIVO	Cat.	Raggiungimenti o obiettivi strategici concordati	Competenze professionali e manageriali mostrate	Capacità valutazione dei collaboratori	Performance ambito organizzativo di diretta responsabilità	Contributo alla performance dell'Ente	Punti
TOSI	APO	58,3	25,5	7,5	0,5	2	93,8
SERRA	APO	58,9	25,5	7	0,5	2	93,9
MATTEUCCI	APO	58,4	25,5	7,5	0,5	2	93,9

INDENNITÀ DI RISULTATO EROGATE

(Indennità di Risultato proporzionale al punteggio conseguito)

NOMINATIVO	CAT.	Indennità di posizione*	Indennità di risultato	Punteggio conseguito	Indennità di risultato erogata
TOSI	APO	€ 10.660,00	€ 2.665,00	93,8	€ 2.499,77
SERRA	APO	€ 10.660,00	€ 2.665,00	93,9	€ 2.502,44
MATTEUCCI	APO	€ 12.911,42	€ 3.227,85	93,9	€ 3.032,24

CONCLUSIONI

Nelle precedenti pagine è riportata la relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi contenuti nel PEG/PDO 2016 dell'Ente e il processo seguito di valutazione del Personale Direttivo per l'esercizio 2016 che il NV sottopone al Sindaco del Comune di Pieve di Cento.

La proposta consegue al percorso di misurazione della performance che ha al suo attivo la precisa corrispondenza alle indicazioni del D.Lgs 150/2009, ma che sotto il profilo degli strumenti adottati richiede ulteriori azioni di miglioramento. Tra queste le più importanti ed urgenti sono:

- Obiettivi di sviluppo Come già richiamato, il NV evidenzia la necessità di lavorare in misura più efficace per introdurre indicatori anche quantitativi per qualificare target e risultati attesi, valorizzando il set di indicatori di attività in uso (settori e servizi)
- anticipare la programmazione dell'azione di verifica e stato di attuazione al semestre, qualificando lo stato di avanzamento dei programmi e gli eventuali aggiornamenti degli strumenti di pianificazione.

Inoltre il NV evidenzia che:

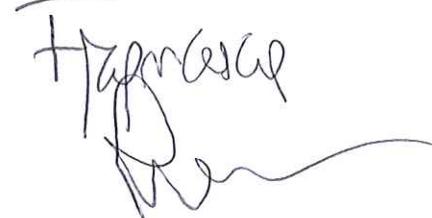
L'erogazione dei premi (indennità di risultato) connessi alla performance è differenziata e proporzionale al punteggio conseguito dagli interessati

La proposta di cui sopra, a fronte di un ammontare di risorse disponibili pari a € 8.557,85 distribuisce € 8.034,45 (93,9%).

Essendo stato incrementato il fondo per la produttività con risorse corrispondenti al 1,2% del monte salari 2007, il NV è stato richiesto di rilasciare il documento certificativo e autorizzativo in merito al loro utilizzo (vedi relativo documento)

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Francesca Ravaioli

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Francesca", with a horizontal line above it and a wavy line below it.