Nucleo di Valutazione Intercomunale
Unione Reno Galliera
Comune di Pieve di Cento

Bologna, 28 maggio 2018

Alla C.A.
SERGIO MACCAGNANI
SINDACO
COMUNE DI PIEVE DI CENTO

OGGETTO: STATO DI ATTUAZIONE DEL PDO al 31.12.2017. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIRETTIVO NEL 2017

Il NV ha incontrato i Responsabili dei Settori e dei Servizi dell'Ente (2 e 4 maggio 2017) per verificare con essi il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici concordati con l'Amministrazione e contenuti nel PEG-PDO 2017 del Comune.

Nel corso degli incontri il NV ha acquisito e discusso con i Responsabili l'ulteriore documentazione necessaria a formulare la proposta di valutazione annuale del Personale Direttivo dell'Ente, secondo quanto previsto dall'art. 7, c.2, lettera a del D.Lgs 150/2009.

Gli incontri sono stati in coerenza con i tempi previsti nella procedura "Ciclo di Gestione della Performance" adottata dall'Unione Reno Galliera con deliberazione n. 10 del 5/4/2011.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Individuale da applicare al Personale Direttivo risulta del tutto coerente con le indicazioni dell'art. 9 del Decreto e prevede l'utilizzo dei seguenti parametri:

- Il Grado di raggiungimento degli Obiettivi concordati
- Le Competenze Professionali e Manageriali mostrate
- La Performance conseguita nell'Ambito Organizzativo di diretta responsabilità, misurata attraverso appositi indicatori
- La Capacità di Valutazione dei propri collaboratori
- La Qualità del contributo assicurato alla Performance dell'Ente.

Tale sistema, comprensivo delle spiegazioni relative alle modalità di analisi e utilizzo dei diversi parametri e del modello di scheda di valutazione da impiegare, è stato approvato dalla Giunta dell'Unione Reno Galliera con delibera n. 55 del 27 dicembre 2011. Con delibera di Giunta n. 67 del 23 settembre 2014 il sistema è stato integrato sulla base dell'evoluzione normativa successiva al fine di considerare tra i parametri della valutazione ulteriori elementi fra i quali il rispetto delle procedure relative al tema "Trasparenza"; il rispetto delle procedure e dei comportamenti relativi al tema Anticorruzione, coerentemente con l'evoluzione del quadro delle Responsabilità dirigenziali.

Il NV, pertanto, nella formulazione delle valutazioni di seguito esposte ha tenuto conto anche dei seguenti elementi:

- Trasparenza. Per l'esercizio 2017, il NV ha tenuto conto della rilevazione condotte ai sensi della delibera ANAC n delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 141/2018. La situazione rilevata è positiva. Alcuni contenuti sono in corso di aggiornamento.

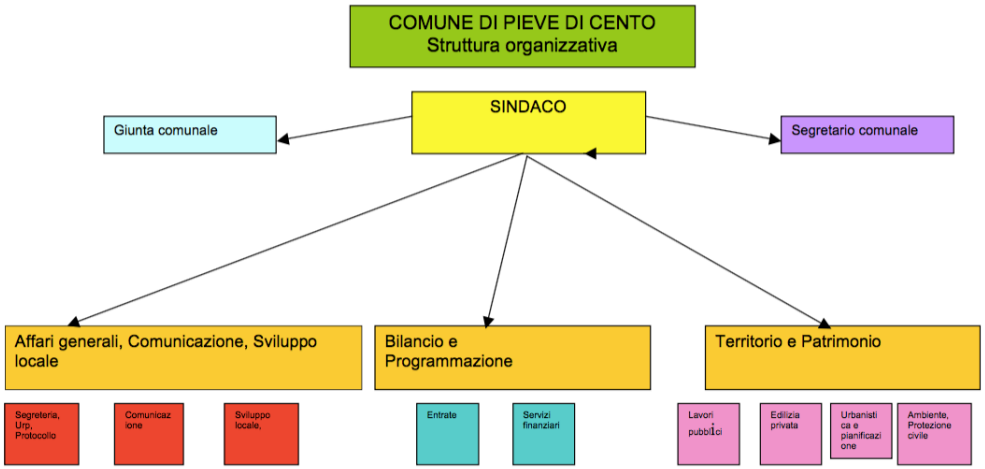
- Report sull'attività di controllo successivo (vedi in particolare la relazione prot. nr. 0008310/2018 contenente anche il report riassuntivo dei controlli relativi all'anno 2017)

- Relazione del Responsabile della prevenzione della Corruzione relativa all'anno 2017 (pubblicata sul sito dell'Ente sulla base delle indicazioni fornite da ANAC)

- Monitoraggio del lavoro flessibile. Sulla delle informazioni raccolte, nel rapporto con il responsabile del personale non sono emerse allo stato attuale situazioni da evidenziare.

Nelle pagine che seguono sono esposti i risultati del processo di misurazione e valutazione della performance del personale direttivo e la proposta di valutazione del personale direttivo dell'Ente da sottoporre al sindaco dell'Ente.

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI PIEVE DI CENTO



I SETTORE COMUNICAZIONE, AFFARI GENERALI E SVILUPPO LOCALE
Responsabile: Fabrizio TOSI

N	OBIETTIVI 2017	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE
1	Realizzazione mappa di Pieve di Cento attraverso fund raising	Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali – Programma 1 e 2 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Realizzazione delle fasi previste nei tempi. Realizzazione della mappa (entro aprile)	8	Progetto realizzato. La mappa è in distribuzione nei luoghi pubblici e negli esercizi ricettivi. Si è proceduto inoltre alla realizzazione di una mappa che è stata pubblicata sul sito internet dell'Ente. **100%**
2	Rivisitare la sezione del sito del comune sulla cultura e turismo attraverso il rinnovo di tutte le foto dei Musei e Monumenti e scorci di Pieve di Cento grazie alla presenza di servizio civile	Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali – Programma 1 e 2 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Realizzazione delle fasi previste nei tempi Pubblicazione della nuova sezione del sito (marzo-aprile)	12	Realizzata la prima fase, revisione del testo e le foto degli interni e degli esterni dei Musei, Monumenti e scorci di Pieve di Cento) L'obiettivo è staro parzialmente modificato in corso di esercizio. I contenuti sono stati trasfusi in una nuova APP "Pieve WELCOME" operativa da settembre. Obiettivo da completare **80% (90%)***
3	Rifare la convenzione con la Pro Loco di Pieve di Cento	Missione 14 – Sviluppo economico e competitività Programma 1 – Commercio, Reti distributive e Tutela dei Consumatori	Attuazione delle fasi programmate nei tempi. Approvazione nuova convenzione i Consilgio comunale entro marzo	5	Progetto concluso. La nuova convenzione è stata approvata in Consiglio comunale (DCC n. 41 del 26/4/2017. Obiettivo realizzato **100%**
4	Realizzare progetto di qualificazione della Fiera di Pieve di Cento	Missione 14 – Sviluppo economico e competitività Programma 1 – Commercio, Reti distributive e Tutela dei Consumatori	Attuazione come da programma. - Presentazione a Giunta e Pro-Loco di un progetto per la qualificazione della fiera (gennaio-marzo - Coinvolgimento di partner privati per la qualificazione della fiera - Proporre al tavolo commercianti di Pieve di Cento un'unica direzione artistica per gli eventi musicali (marzo-aprile) - Realizzare nuovo progetto Fiera (aprile-settembre)	15	Attività portate avanti. L'obiettivo è stato rivisto. Non è stata realizzata la fase 4. La realizzazione è stata affidata alla pro loco. **100%**

N	OBIETTIVI 2017	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE
5	Regolamentazione DAT	Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 8 Cooperazione ed associazionismo	Il progetto, riproposto per il 2017, prevede a seguito della presentazione e esame della bozza in Commissione consiliare, l'approvazione in Consiglio (ottobre)	5	Il regolamento è stato predisposto in bozza. Fase 2 (**approvazione in Consiglio Comunale) superata dall'approvazione della legge nazionale**
6	Programmare la nuova stagione estiva coinvolgendo i commercianti (in particolare baristi e ristoratori)	Missione 14 – Sviluppo economico e competitività Programma 1 – Commercio, Reti distributive e Tutela dei Consumatori	Condivisione di una proposta progettuale e realizzazione	10	Progetto concluso. Realizzati n. 34 eventi nella piazza (vedi programmazione sito) **100%**
7	Redigere report semestrale per Giunta con accessi all'URP suddivisi per tipologia di utenti e di temi. Predisporre un questionario di gradimento da sottoporre alla cittadinanza.	Missione 1 - Servizi Istituzionali – Programma 1 Organi Istituzionali	Predisposizione report (entro dicembre). Definizione di un questionario di gradimento alla cittadinanza (agosto settembre) e avvio l'indagine (da settembre a fine esercizio)	5	Il report sugli accessi è stato predisposto (effettuate due rilevazioni). Il questionario di gradimento è stato rinviato al 2018. Obiettivo non concluso nell'esercizio **50%**
8	Attuazione programma trasparenza	Missione 1 - Servizi Istituzionali – Programma 11 Altri servizi generali	Attuazione Programma annuale Trasparenza	5	Progetto realizzato. Alcuni contenuti in fasi di ulteriori integrazioni (vedi anche monitoraggio) **90-95%**
9	Monitorare procedure concorso per figura di categoria D sviluppo economico, comunicazione e affari generali	Missione 1 - Servizi Istituzionali – Programma 1 Organi Istituzionali	Il progetto è finalizzato a realizzare un concorso per figura di categoria D (agosto-settembre); selezione (ottobre-novembre) e pubblicazione graduatoria (novembre-dicembre)	5	Il progetto è stato rinviato al 2018 in funzione degli spazi assunzionali. **Progetto non considerato**
10	Predisposizione di un progetto di riorganizzazione URP-Anagrafe, accorpando i due uffici e servizi in un unico luogo fisico	Missione 1 - Servizi Istituzionali – Programma 1 Organi Istituzionali	Predisposizione progetto di riorganizzazione e presentazione del progetto in Giunta (giugno-luglio) e avvio della riorganizzazione del servizio (agosto-settembre)	10	La prima fase è tuttora in corso (effettuate sperimentazioni). Al semestre il settore aveva proposto il rinvio del progetto. **50%**

N	OBIETTIVI 2017	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE
11	Predisporre progetto di promozione di Pieve di Cento sui Musei e gli eventi culturali. Nello specifico prevedere un miglioramento della promozione on line (sito e newsletter e creazione eventi su facebook), prevedendo una promozione del fine settimana. Coinvolgere in un percorso di scambio reciproco di informazioni gli hotel, i B&B di Pieve di Cento. Prevedere promozione su quotidiano bolognesi	Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali – Programma 1 e 2 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Attuazione delle fasi previste nei tempi: predisporre un progetto di promozione (gennaio-febbraio), realizzazione azioni previste (esercizio). Previsto a fine anno un report su andamento attività (entro dicembre)	10	**Progetto realizzato**. Realizzate le prime due fasi (app, sito, newsletter, facebook). Predisposto un report delle attività realizzate e dai risultati raggiunti
12	Predisporre bando per locazione chiosco presso il Cimitero	Missione 14 – Sviluppo economico e competitività Programma 1 – Commercio, Reti distributive e Tutela dei Consumatori	Prevista la realizzazione delle seguenti fasi: - presentazione alla Giunta di proposta di locazione del chiosco (aprile-maggio) - approvazione Giunta proposta di bando - pubblicazione bando (maggio-luglio) - aggiudicazione bando (agosto)	10	Il bando è stato predisposto. Progetto riprogrammato per il 2018. **Non considerato nel 2018.**

Nel corso dell'esercizio il settore ha proceduto all'implementazione del nuovo software dei servizi demografici.

** Sentite le giustificazioni del Responsabile e il parere dell'Amministrazione, il NV riconosce il grado di raggiungimento degli obiettivi indicato fra parentesi*

SETTORE TERRITORIO E PATRIMONIO

Responsabile: Stefano Matteucci (fino al 1 dicembre 2017)

(dal 5 dicembre al 31 dicembre 2017 resp. Stefano Pedriali 12 ore settimanali in comando dal comune di Galliera)

N	OBIETTIVI 2017	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE
1	Piano della ricostruzione post-sisma: ASILO NIDO COMUNALE	Benessere -Scuola	Lavori di riqualificazione post sisma e ampliamento Asilo Nido comunale. - Realizzazione delle fasi previste nei tempi: - inaugurazione (entro febbraio) - completamento dei lavori residui – sistemazione aree esterne, climatizzazione, videosorveglianza, tende (entro maggio) - Rendicontazione Regione (sms), Fondazione di Bologna e Città metropolitana (giugno-ottobre)	8	L'opera è stata inaugurata il giorno 11 febbraio 2017. La rendicontazione alla Città Metropolitana è in corso stante nuova documentazione richiesta (prodotta nel 2018). Raggiunti per quanto di competenza del settore **100%**
2	Piano della ricostruzione post-sisma: PORTA CENTO	Identità – La Ricostruzione post sisma	Riqualificazione della Rocca di Pieve di Cento. Rispetto del cronoprogramma delle attività: (collaudo opere e rendicontazione Regione Emilia Romagna)	7	Lavori terminati e inaugurati (marzo 2017). Progetto concluso **100%**
3	Piano della Ricostruzione Post – Sisma: CHIESA SS. TRINITÀ	Identità – La ricostruzione Post-Sisma	Realizzazione di interventi di messa in sicurezza di SS. Trinità. Rispetto del cronoprogramma delle attività: (collaudo opera e rendicontazione in Regione Emilia Romagna).	8	Lavori completati. La chiesa è stata inaugurata nel mese di aprile. Progetto concluso. **100%**

N	OBIETTIVI 2017	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE
4	Piano della Ricostruzione Post – Sisma: EX SCUOLE ELEMENTARI	Identità – La ricostruzione Post-Sisma	Realizzazione di lavori di messa in sicurezza e di rifunzionalizzazione delle ex scuole elementari Nel 2017 programmate le seguenti fasi/attività: - ottenimento parere congruità spesa dalla Regione (gennaio-febbraio) - gara e affidamento lavori (febbraio-maggio) - Avvio del cantiere (da luglio) Inoltre: affidamenti incarico per area esterna; approvazione progetto esecutivo (entro novembre) e gara per area esterna (entro esercizio)	8	Il progetto ha subito slittamenti (fase I ottenimento parere della regione). Le tempistiche delle fasi successive sono slittate. Effettuata la gara (nuova tempistica dicembre 2017) e avvio lavoro lavori maggio 2018 . In linea il programma relativo all'area esterna. Progetto in corso (tempistiche slittate vedi ottenimento pareri). **70 (95%)***
5	Piano Generale del Traffico Urbano. Realizzazione della pavimentazione di Via Garibaldi, San Carlo, Via G.B. Meloni	Equilibrio – Le trasformazioni urbanistiche ed infrastrutturali	Il progetto è finalizzato alla realizzazione del Piano Generale del Traffico urbano per migliorare la sicurezza e l'arredo del Centro Storico. In particolare sono previsti per il 2017 la realizzazione della pavimentazione delle strade di cui all'oggetto. Il progetto prevede la realizzazione delle seguenti fasi/attività: - Presentazione in Giunta progetto definitivo-esecutivo (febbraio) - Incontro pubblico di presentazione del progetto - Gara per affidamento lavori (aprile) - Inizio lavori e cantiere (giugno) - Collaudo (entro esercizio)	7	Al semestre era stata registrata la necessità di rivedere la programmazione. Progetto definitivo esecutivo approvato in Giunta (DGC n. 88 del 2.10.2017) e gara (dicembre 2017) . Lavori avviati aprile 2018. **70 (90%)***

N	OBIETTIVI 2017	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE
6	Piano Generale del Traffico Urbano. Realizzazione piste ciclo pedonali di collegamento tra Pieve di Cento e Castello d'Argile	Equilibrio – Le trasformazioni urbanistiche ed infrastrutturali	Il progetto (sviluppato in Unione Bando Periferie) prevede la realizzazione delle seguenti fasi/attività: - Monitoraggio progetto definitivo-esecutivo (febbraio-maggio) - Monitoraggio Gara per affidamento lavori e esecuzione lavori (settembre-dicembre) Il progetto proseguirà nel 2018.	5	Il progetto è in corso (progetto portato avanti da Unione Reno Galliera, in base alle tempistiche programmate)
7	Ampliamento Cimitero Comunale	Equilibrio – Le trasformazioni urbanistiche ed infrastrutturali	Predisposizione di un bando in project financing per l'ampliamento del cimitero comunale. Previsto l'affidamento di un incarico per la predisposizione del bando, la pubblicazione del bando (giugno), l'affidamento dell'appalto e l'avvio del cantiere (entro esercizio).	5	Progetto riprogrammato nel 2018. **Non considerato nel 2017**.
8	Rifacimento e ammodernamento dell'illuminazione pubblica fuori dal Cento storico e dei portici e monumenti in centro storico	Equilibrio – Energia	Il progetto è finalizzato alla predisposizione di un bando per il rifacimento dell'illuminazione. Prevista la realizzazione delle seguenti fasi/attività: - Pubblicazione gara (gennaio-marzo) - Approvazione progetto esecutivo in seguito alla gara (aprile-giugno) - Avvio lavori (luglio-dicembre)	8	Si registra qualche slittamento. Gara pubblicata nel mese di gennaio 2017, approvato progetto esecutivo e definitivo a inizio 2018. In corso nel 2018 **85-90%**

N	OBIETTIVI 2017	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE
9	Bando per l'affidamento della gestione degli spazi pubblicitari	Equilibrio – Energia	A seguito della scadenza della convenzione con Crea, occorre predisporre il nuovo bando di gara per l'affidamento della gestione degli spazi pubblicitari Prevista la realizzazione delle seguenti fasi/attività. - Predisposizione report su impianti da rimuovere - Approvazione nuovo regolamento impianti pubblicitari in Consiglio comunale (febbraio-marzo) - Predisporre bando per l'affidamento della gestione degli spazi pubblicitari (febbraio-maggio) - Pubblicare l'avviso (aprile-maggio) - Assegnazione alla ditta vincitrice della gestione degli spazi (giugno)	3	Progetto rinviato al 2018. **Non considerato nel 2017**
10	Progettazione e manutenzione nuovo Parco urbano Casa della Musica	Equilibrio – Energia	Attuazione fasi previste nei tempi: - predisposizione interventi per rendere fruibili il posto tra la Casa della Musica e l'area ex Lamborghini e l'Asilo Nido - realizzazione di lavori di sistemazione (febbraio-aprile) e inaugurazione (aprile)	7	**Progetto concluso 100%**
11	Riqualificazione attrezzatura Isola che non c'è	-	Il progetto ha la finalità di progettare e realizzare un intervento di complessiva riqualificazione delle strutture di gioco per bambini presenti presso il Parco Isola che non c'è. Realizzazione delle seguenti fasi/attività: - affidamento incarico per la progettazione del nuovo assetto del parco (agosto) - affidamento lavori per la realizzazione dell'intervento (dicembre)	2	L'Amministrazione intende avviare un'iniziativa di crowdfunding. Affidato incarico per la progettazione. Riprogrammata la fase di affidamento lavori per il 2018 **70% (85)***

N	OBIETTIVI 2017	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE
12	Lavori di manutenzione ordinaria della squadra operai	Equilibrio – Centro storico e paesaggio Qualificare il centro storico e il parco del Reno	- Esecuzione dei lavori di manutenzione presso edifici pubblici e aree pubbliche, come da programmazione definita La valutazione considererà la programmazione degli interventi e il grado di realizzazione degli stessi (vedi elenco)	8	**Realizzate le attività previste**
13	Bando efficentamento energetico scuole medie	-	Avvio lavori legati alla riqualificazione energetica delle scuole medie grazie al finanziamento regionale ottenuto. Nel 2017 prevista definizione del bando/affidamento diretto Consip e approvazione progetto esecutivo (entro novembre) Il progetto proseguirà nel 2018	4	Progetto rinviato al 2018 (in corso gara). **Non considerato nell'esercizio**
14	Messa in sicurezza magazzino comunale (Sea Pro Loco e Carri carnevale)	-	Definizione della procedura, bando di gara e avvio cantiere (da luglio a fine esercizio)	3	In corso nel 2018 come programmata (lavori avviati nel 2017).
15	Approvazione PUA Area Museo	-	Prevista la realizzazione delle seguenti fasi: - approvazione del PUA in Consiglio comunale (febbraio) - stipula della Convenzione con i privati (marzo) - Monitoraggio avvio lavori	3	Approvato il PUA in Consiglio e firmata la convenzione con il privato. Lavori avviati nel mese di giugno
16	Approvazione variante al RUE	-	Prevista la realizzazione delle seguenti fasi: - Predisporre variante al RUE per il Consiglio e approvazione variante (febbraio - marzo)	3	Predisposta la variante. Presentazione in Consiglio comunale nel 2018 (**80%)**
17	Predisporre Bando per alienazione casa Parco Isola che non c'è	-	Predisposizione perizia aggiornata e pubblicazione del bando di alienazione (maggio-luglio)	3	Progetto non avviato- **Non considerato nel 2017**
18	Predisporre report andamento rifiuti quantità-costi anni 2009-2016	-	Predisposizione report (entro luglio)	3	Predisposto il report

N	OBIETTIVI 2017	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE
19	Predisporre report segnaletica orizzontale e verticale quantità e costi	-	Predisposizione report (luglio-settembre)	2	Progetto concluso
20	Segnaletica orizzontale	-	Gara (maggio-giugno) e esecuzione lavori (giugno-luglio)	3	Progetto concluso

** Sentite le giustificazioni del Responsabile e il parere dell'Amministrazione, il NV riconosce il grado di raggiungimento degli obiettivi indicato fra parentesi*

SETTORE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
Responsabile: Pierangela Serra

N	OBIETTIVI 2017	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE
1	Monitoraggio dei diversi contributi legati alla ricostruzione post-sisma	Identità – Competitività	Il progetto, in continuità con gli esercizi precedenti, è finalizzato al monitoraggio periodico (cadenza bimestrale) dei diversi contributi legati alla ricostruzione post-sisma, predisposizione delle relative rendicontazioni e invio ai soggetti interessati. Prevista la realizzazione delle seguenti fasi/attività: - Monitoraggio dei lavori realizzati in relazione ai diversi contributi ottenuti - Presentazione periodica della relazione alla Giunta - Rendicontazione e relativa comunicazione dei contributi ottenuti ai diversi enti/soggetti	5	Regolarmente svolto nel corso dell'esercizio (monitoraggio costante e pubblicazione sul sito dei contributi privati; predisposizione comunicazioni e rendicontazioni)
2	Contabilità economico patrimoniale	Il Governo del Comune	Rispetto del cronoprogramma delle attività: adeguamento e collegamento dati finanziari con dati economico-finanziari: nuova classificazione (entro marzo). Verifica e controllo in sede di rendiconto (febbraio-aprile)	10	**Progetto concluso 100%.** Approvato il rendiconto con i criteri della contabilità economica-patrimoniale il 26 aprile 2017
3	Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi	Il Governo del Comune	Verifica dettagliata dei residui attivi e passivi per il mantenimento in bilancio. Rispetto del cronoprogramma delle attività: determinazione residui ai sensi del D.lgvo 267/2000 (entro febbraio-marzo); rideterminazione residui (entro marzo) e predisposizione delibera da proporre alla Giunta (entro marzo).	10	Svolto (vedi DGC n. 32 del 29/03/2017) **100%**
4	Bilancio consolidato	Governo del Comune	L'obiettivo è finalizzato alla predisposizione del bilancio consolidato. Attuazione delle	10	Progetto concluso (vedi DCC n.

N	OBIETTIVI 2017	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE
			fasi7previste nei tempi		69 del 26.09.2017) **100%**
5	Gara Tesoreria	Governo del Comune	Rispetto del cronoprogramma. Prevista collaborazione con la CUC alla predisposizione del capitolato (febbraio-maggio). Predisposizione atti e aggiudicazione (giugno-luglio)	10	Approvata la bozza di convenzione in Consiglio comunale e avviata la predisposizione degli atti insieme con i comune di Castello d'Argile e Bentivoglio. La gara è sta indetta ma è andata deserta. In corso nel 2018. **Svolto per quanto di competenza del settore**
6	Incrementare l'attività di incasso	Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	- Verifica – controllo – accertamento. Monitoraggio numero di accertamenti emessi e relativo ammontare; % di riscossione e trend	10	**Svolto regolarmente** (vedi la relazione presentata dall'interessata). SI confermano gli importi a bilancio 2017(accertamenti)
6 bis	Progetto aggiunto in corso di esercizio Gestione del contenzioso		- Il progetto è finalizzato alla gestione dei ricorsi presentati in commissione tributaria con il personale interno al Comune	10	Nel corso del 2017 sono stati presentati 5 ricorsi. È stato ddottato il regolamento di "Definizione agevolata delle controversie tributarie con atto del CC n. 56 del 26/07/2017. Al 31.12. discussi n. 2 ricorsi in Commissione tributaria entrambi vinti. **Svolto regolarmente**
7	Lotta all'evasione fiscale	Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	- Individuazione posizioni accertate e trasmissione dati all'Agenzia delle Entrate (marzo-giugno; ottobre-dicembre). Monitoraggio numero segnalazioni, relativo ammontare e introiti correlati	10	Inviate n. 25 segnalazioni all'Agenzia delle Entrate) Adottato il regolamento di "Definizione agevolata delle controversie tributarie con atto del CC n. 56 del 26/07/2017 **Svolto regolarmente**
8	Gara delle reti del gas	Equilibrio – Ambiente e energia	- Monitoraggio delle fasi utili per la realizzazione del bando di gara delle reti del gas nell'ambito del progetto portato avanti dai comuni della Provincia, comune capofila Bologna (gennaio-	2	Tuttora in corso. È continuata la raccolta e l'invio dei dati all'Agenzia d'ambito **Il progetto prosegue**

N	OBIETTIVI 2017	OBIETTIVO DUP	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE
			ottobre)		
9	Invio modelli F24 precompilati TASI	Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	In continuità con gli esercizi precedenti, si prevede anche per il 2017 l'invio ai contribuenti dei modelli di pagamento F24. Prevista la realizzazione delle seguenti fasi: individuazione contribuenti TASI (gennaio-giugno) e elaborazione, controllo e invio modelli F24 (aprile-giugno; ottobre-dicembre)	10	Inviati n.1678 avvisi di pagamento TASI e si è proceduto alla consegna ai richeidenti dei modelli F24 **Svolto regolarmente**
10	Gara esternalizzazione per la gestione della Casetta dell'Acqua	Governo del Comune – Qualità dei Servizi	Fasi previste : - Studio e individuazione procedura di gara (marzo-aprile) - Predisposizione e pubblicazione bando (aprile-maggio) - Assegnazione (maggio-giugno)	15	Predisposta la documentazione inviata all'ASL per il rilascio della certificazione. Predisposta bozza di gara per esternalizzazione della gestione. Indetta a conclusa la gara per l'esternalizzazione della "casetta dell'acqua"; gara aggiudicata il 29/12/2017 determinazione del settore finanziario n. 48 **Concluso 100%**
11	Monitoraggio procedura posti vacanti	Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Monitoraggio delle procedure per copertura n. 3 posti (n. 2 tecnico e n. 1 finanziario)	3	Monitoraggio svolto. Conclusa la procedura assunzionali cat. C servizi finanziari con assunzione a tempo indeterminato dal 06.11.2017; conclusa la procedura assunzionale cat D servizio tecnico, con assunzione a tempo indeterminato dal 15/01/2018
12	Tutoraggio a seguito copertura di posti vacanti	Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Il progetto prevede il tutoraggio del personale di nuova assunzione cat. C – Servizi Finanziari	5	Avviato a seguito di assunzione

QUADRO DI SINTESI SUL GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2017 – PUNTI 60

NOMINATIVO	CATEGORIA	N° OBIETTIVI*	GRADO MEDIO %	PUNTI
TOSI	APO	12	92	55,2
SERRA	APO	13	98	58,8
MATTEUCCI	APO	20	97	58,2
(PEDRIALI)	APO	VALUTAZIONE EFFETTUATA NELL'ENTE DI APPARTENENZA		

*(fino al 1 dicembre 2017 – dal 1 dicembre al 31 dicembre 2017 Resp. Stefano Pedriali 12 ore settimanali in comando dal comune di Galliera)

Il NV suggerisce di lavorare in misura maggiore nel rendere gli obiettivi maggiormente confrontabili e comparabili

COMPETENZE MANAGERIALI E PROFESSIONALI MOSTRATE – PUNTI 30

(Interviste personali e confronti con PROFILI TIPO di cui alla scala quali-quantitativa adottata)

NOMINATIVO	Cat.	Tradurre policies in strategie	Orientamento al cittadino e immagine Ente	Leadership e capacità motivazione collaboratori	Capacità di promuovere la collaborazione con altri uffici	Impegno personale, ottenere risultati	Soluzione problemi anche in situazioni di emergenza	Propensione a innovazione	Crescita know how del servizio	Totale	Punti
TOSI	APO	4	5	4	4	5	4	4	4	34	25,5
SERRA	APO	4	5	4	4	5	4	4	4	34	25,5
MATTEUCCI	APO	4	4	4	4	5	5	4	4	34	25,5

CAPACITÀ DI VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI – PUNTI 10

(Verifica dell'azione di informazione e comunicazione condotta verso i collaboratori e del grado di differenziazione delle valutazioni effettuate, considerando numero e tipologia professionale dei collaboratori)

NOMINATIVO	CATEGORIA	N° COLLABORATORI	Qualità del processo e degli strumenti utilizzati nel valutare i collaboratori	Qualità dei risultati della valutazione in termini di differenziazione	PUNTI
TOSI	APO	7	3,5	4	7,5
SERRA	APO	4	3	3,5	6,5
MATTEUCCI**	APO	13	4	3,5	7,5

** Il NV ha tenuto conto anche delle risorse coordinate.

PERFORMANCE DELL'AMBITO ORGANIZZATIVO DI DIRETTA RESPONSABILITÀ – PUNTI +6/-6

(Analisi serie storica dati gestionali: efficacia, efficienza, economicità, qualità e CS. Possibili confronti). Esiti dei controlli successivi.

NOMINATIVO	Cat.	-6 Peggioramento qualitativo e quantitativo di notevole entità	- 4 Significativo peggioramento STD	- 2 Peggioramento STD limitato	0 Conferma situazione e STD rispettati	+ 2 Miglioramento STD limitato	+ 4 Significativo miglioramento STD	+ 6 Miglioramento quantitativo e qualitativo di notevole entità	Punti
TOSI	APO								0,9
SERRA	APO								1
MATTEUCCI	APO								0,5

Il NV ha tenuto conto dell'evoluzione e del cambiamento del contesto normativo, delle risultanze del controllo successivo (agli atti).

CONTRIBUTO APPORTATO ALLA PERFORMANCE COMPLESSIVA DELL'ENTE – PUNTI 1/5

(Analisi della Relazione sulla Performance dell'Ente e intervista al Sindaco)

NOMINATIVO	Cat.	1 Poco significativo, limitato	2 Adeguato al ruolo	3 Superiore alle attese	4 Importante, innovativo	5 Determinante e di qualità elevata	Punti
TOSI	APO						2
SERRA	APO						2
MATTEUCCI**	APO						2

QUADRO DI SINTESI RELATIVO ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE COMPLESSIVA ANNO 2017

(Somma dei punteggi relativi ai diversi parametri previsti dallo Smivap)

NOMINATIVO	Cat.	Raggiungimento obiettivi strategici concordati	Competenze professionali e manageriali mostrate	Capacità valutazione dei collaboratori	Performance ambito organizzativo di diretta responsabilità	Contributo alla performance dell'Ente	Punti
TOSI	APO	55,2	25,5	7,5	0,9	2	91,1
SERRA	APO	58,8	25,5	6,5	1	2	93,8
MATTEUCCI*	APO	58,2	25,5	7,5	0,5	2	93,7

*(fino al 1 dicembre 2017 – dal 1 dicembre al 31 dicembre 2017 Resp. Stefano Pedriali 12 ore settimanali in comando dal comune di Galliera. Valutazione effettuata nell'ente di appartenenza)

INDENNITÀ DI RISULTATO EROGATE

(Indennità di Risultato proporzionale al punteggio conseguito)

NOMINATIVO	CAT.	Indennità di posizione*	Indennità di risultato	Periodo	Punteggio conseguito	Indennità di risultato erogata
TOSI	APO	€ 10.660,00	€ 2.665,00	12 mesi	91,1	€ 2.427,82
SERRA	APO	€ 10.660,00	€ 2.665,00	12 mesi	93,8	€ 2.499,77
MATTEUCCI	APO	€ 12.911,42	€ 3.227,85	11 mesi	93,7	(*)

* Le indennità andranno rapportate al periodo di durata dell'incarico nell'esercizio (fino al 1 dicembre 2017 – dal 1 dicembre al 31 dicembre 2017 Resp. Stefano Pedriali 12 ore settimanali in comando dal comune di Galliera. Valutazione effettuata nell'ente di appartenenza)

ALCUNE CONSIDERAZIONI

Lo stato di attuazione degli obiettivi strategici contenuti nel PEG/PDO 2017 del comune di Pieve di Cento e la proposta di valutazione del personale direttivo per l'esercizio 2017 che il NV sottopone al Sindaco del comune è contenuta nelle pagine precedenti.

La proposta consegue al percorso di misurazione della performance che ha al suo attivo la precisa corrispondenza alle indicazioni del D.Lgs 150/2009, ma che sotto il profilo degli strumenti adottati richiede ulteriori azioni di miglioramento, oltre al processo di adeguamento degli strumenti. esercizi dall'ente.

Tra queste le più importanti ed urgenti, come peraltro già evidenziato nella relazione del NV di avvio del Ciclo di gestione della Performance 2018:

- progressiva introduzione di target e indicatori di risultato quantitativi nella descrizione degli obiettivi operativi da raggiungere, specie per alcuni dei progetti.
- Valorizzazione degli indicatori quantitativi dei servizi e loro utilizzo per la selezione di set di indicatori utili alla misurazione e valutazione della performance dei servizi e dei settori, al fine di qualificare l'azione di M&V delle attività permanenti e strutturali dell'ente. Nel corso della verifica infrannuale 2018 particolare attenzione sarà posta al confronto su queste tematiche.

Inoltre il NV evidenzia che:

- L'erogazione dei premi (indennità di risultato) connessi alla performance è differenziata e proporzionale al punteggio conseguito dagli interessati
- La proposta di cui sopra, a fronte di un ammontare di risorse disponibili pari a € 8.550 (compreso stima Ufficio tecnico) distribuisce € 7.053 (93% ca)
- Essendo stato incrementato il fondo di cui all'art. 15 comma 2. Il NV ha provveduto a rilasciare specifica attestazione

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERCOMUNALE

Francesca RAVAIOLI