

*Nucleo di Valutazione Intercomunale
Unione Intercomunale Reno Galliera
Comune di Pieve di Cento*

Bologna, 7 maggio 2018

Preg.mo Sig. Sindaco
Sergio MACCAGNANI
COMUNE DI PIEVE DI CENTO

Oggetto: Attestazione utilizzo risorse aggiuntive del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività dell'Ente, ex art. 15 comma 2 CCNL 01/04/1999 – anno 2017.

Il Nucleo di Valutazione, che ha tra i suoi compiti istituzionali l'espressione di parere sull'utilizzo di eventuali risorse aggiuntive deliberate dall'Amministrazione ad integrazione del fondo richiamato in oggetto, ha preso atto che codesta Amministrazione, con deliberazione Giunta Comunale n. 96 del 20/11/2017 ha definito gli indirizzi per la contrattazione integrativa decentrata e per la costituzione del fondo risorse decentrate destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2017, destinando tra l'altro, la somma di 14.577 relativo all'1,2% del monte salari 1997 rideterminato in €. 13.232,00 per rispetto del tetto di spesa di cui all'art. 23 comma 2 dlgs 75/2017.

In primo luogo, il NV ha verificato che tali risorse aggiuntive risultano stanziare e disponibili nel bilancio pluriennale 2018-2020 annualità 2018, con finanziamento da FPV di entrata, per essere utilizzate per la corresponsione dei compensi per progetti e per produttività 2017 esigibili nel 2018, al capitolo 710/102 anno 2018 all'impegno D50012/0004 anno 2017, ed i relativi oneri riflessi ed Irap rispettivamente ai capitoli 710/22 e 770/52 anno 2018 impegni D50012/0009 anno 2017 e 555012 anno 2017";

In secondo luogo il NV ha rilevato, al termine del processo di misurazione e valutazione delle performance del personale apicale, l'apprezzabile grado di conseguimento degli obiettivi specifici riportati nel PEG 2017 con particolare riferimento a quelli aventi natura di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività, di miglioramento della produttività e della qualità dei servizi;

il NV, a tale proposito segnala i seguenti:

a) Obiettivi di razionalizzazione organizzativa e riorganizzazione attività

1) A seguito del pensionamento di un addetto al servizio URP a decorrere dal 01/11/2016, non è stata effettuata la sostituzione (risparmio di circa €. 30.00,00) mantenendo l'organizzazione precedente con riduzione dell'apertura pomeridiana, con l'impiego dei collaboratori dell'URP e del responsabile del Settore.

2) A seguito del trasferimento per mobilità dell'istruttore direttivo addetto al servizio finanziario all'Unione Reno Galliera- servizio personale, dal 01/01/2017, non si è

provveduto alla sostituzione e l'attività dell'ufficio è stata riorganizzata e garantita dal personale in servizio con un risparmio di oltre €. 30.000,00.

b) Obiettivi di diretto miglioramento della qualità dei servizi rivolti ai cittadini

1) Il personale addetto al servizio comunicazione e staff del sindaco, totalmente interno all'ente, ha provveduto all'implementazione della comunicazione alla cittadinanza attraverso nuova newsletter, sito web aggiornato e strumenti social con un risparmio stimabile di circa 1.500 €.; inoltre cura l'impaginazione, la grafica e la stampa di promozione di eventi quali il S.Patrono, 25 Aprile, 1 Maggio, eventi culturali, appuntamenti istituzionali (risparmio stimabile di oltre 1.500€.).

c) Obiettivi di recupero e risparmi di risorse destinate ad assicurare l'efficace funzionalità dell'ente

1) Esecuzione di operazioni di realizzazione e manutenzione del patrimonio con particolare riferimento ai lavori della ciclo-pedonale presso l'asilo nido-casa della musica, lavori effettuati in economia tramite personale salariato interno senza ricorsi a cottimi esterni (risparmio di oltre €.5.000,00);

2) Attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per attività di accertamento, con relative segnalazioni e costante monitoraggio. L'importo non è attualmente quantificabile in quanto deriva dai versamenti che saranno effettuati. L'attività di collaborazione avrà riflessi negli anni futuri. Nell'anno 2017 sono stati riscossi €. 5.562,88.

3) Attività di recupero di ICI e IMU annualità pregresse tramite il personale interno del servizio tributi con la collaborazione del servizio tecnico e finanziario; nel 2017 sono stati emessi accertamenti definitivi per oltre €. 250.000,00

4) Predisposizione, elaborazione e spedizione della TARI e TASI con il personale interno senza l'ausilio di incarichi esterni per l'espletamento degli adeguamenti normativi.

5) Definizione controdeduzioni ai ricorsi presentati con il personale interno al servizio tributi e difesa in giudizio senza il supporto esterno

Il Nucleo di Valutazione

Francesca Ravaioli

