

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA SELEZIONE DI PERSONE CHE INTENDANO SVOLGERE**  
**LA FUNZIONE DI “ASSISTENTE CIVICO”**

Il Responsabile del settore Affari Generali, Comunicazione, Sviluppo economico

**INFORMA**

che è indetta la selezione pubblica per individuare persone che intendano svolgere la funzione di **“Assistente civico”**.

*Gli Assistenti Civici sono Cittadini **volontari** che, in collaborazione e su diretto coordinamento della Polizia Locale, garantiscono una presenza attiva sul territorio, aggiuntiva e non sostitutiva rispetto a quella ordinariamente garantita dalla Polizia locale, con il fine di promuovere l’educazione alla convivenza e il rispetto della legalità, mediazione dei conflitti ed il dialogo tra le persone, l’integrazione e l’inclusione sociale.*

*L’attività degli “Assistenti civici” nel Comune di Pieve di Cento è disciplinata dal Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 3 dell’1/02/2017, esecutiva ai sensi di legge. Ogni servizio che verrà organizzato sarà coordinato dalla Polizia Locale dell’Unione Reno Galliera. Non possono essere attivati servizi non concordati e coordinati con la Polizia Locale e l’Amministrazione Comunale di Pieve di Cento.*

## **1. AMBITI D’INTERVENTO**

Gli Assistenti Civici possono operare a supporto del personale di Polizia Municipale prioritariamente nei seguenti ambiti di intervento:

- presenza in occasione di manifestazioni pubbliche (gare sportive, fiere, sagre, spettacoli vari, iniziative culturali, ecc.);
- funzione di presidio qualificato per segnalare eventuali situazioni problematiche inerenti la manutenzione sul territorio;
- presenza davanti alle aree scolastiche, anche al fine di accompagnare gli scolari in percorsi ciclo/pedonali sicuri tra casa e scuola;
- presenza all’interno delle aree verdi e nei parchi e giardini pubblici;
- attiva osservazione sul corretto utilizzo delle attrezzature pubbliche;
- presenza nei pressi delle aree di importanza monumentale e/o soggette a tutela ambientale o soggette a misure di restrizione del traffico privato o della sua velocità per promuovere la pedonalità, la ciclabilità e la sicurezza stradale;
- presenza finalizzata a rafforzare nella cittadinanza comportamenti civili e solidali;
- presenza in zone e momenti di affollamento ove fornire suggerimenti ed operare per migliorare la percezione di sicurezza;
- eventuale attivazione, anche con immediate comunicazioni telefoniche, dei necessari servizi di emergenza, secondo le modalità che saranno fissate dal Comando di Polizia Municipale.

## **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione le persone in possesso dei seguenti requisiti:

- età superiore ad anni 18;
- residenza sul territorio nazionale con priorità per i residenti nel Comune di Pieve di Cento;
- assenza di condanna a pena detentiva per delitto non colposo o sottoposizione a misure di prevenzione od espulsione dalle forze armate o dalle forze di polizia nazionali, ovvero destituzione o licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo da pubblici uffici;

- in caso di cittadini non comunitari, rispetto della normativa vigente in materia di immigrazione;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento dei compiti d'istituto attestata da certificazione del medico di base.

### **3. ISCRIZIONE ALL'ALBO E NOMINA**

Per essere iscritti all'Albo, i volontari dovranno partecipare a un corso di formazione, senza oneri per i partecipanti, della durata di almeno 20 ore, organizzato dalla Polizia Municipale sulle seguenti aree

tematiche:

- i diritti fondamentali dei cittadini, il ruolo della polizia in uno stato democratico, il concetto di sicurezza urbana, il ruolo specifico dei volontari;
- il ruolo e le competenze della polizia locale: dalla polizia amministrativa locale, alla polizia stradale, alla polizia giudiziaria;
- individuazione e gestione delle situazioni critiche che possono coinvolgere i volontari;
- la comunicazione come strumento nelle dinamiche di intervento;
- la prevenzione e la gestione dei conflitti anche nell'ottica della propria incolumità fisica;
- nozioni di primo soccorso: norme generali di comportamento;
- l'organizzazione interna all'amministrazione, con particolare riferimento alle relazioni funzionali tra i servizi più direttamente coinvolti nelle politiche di sicurezza urbana quali: polizia locale, servizi sociali, manutenzione, servizi sanitari;
- le relazioni con le autorità di pubblica sicurezza e le forze di polizia nazionali;
- vecchie e nuove dipendenze: stili e luoghi di consumo;
- le diversità etniche e religiose e la convivenza nella diversità.

Al termine del corso è previsto il superamento di un esame finale, condizione necessaria per ricevere la nomina dal Sindaco ed essere iscritti nel registro (o Albo) conservato presso la Segreteria Generale del Comune o presso il Comando della Polizia Locale.

Per gli Assistenti Civici abilitati e iscritti all'Albo, sarà somministrato, su base volontaria, un corso per Operatore laico per la rianimazione cardiopolmonare assistita dal defibrillatore semiautomatico (BLS-D) della durata di 5 ore.

I Corsi saranno tenuti in ottemperanza alle prescrizioni per il contrasto alla pandemia da Covid19.

### **4. COPERTURA ASSICURATIVA**

Il Comune garantisce agli Assistenti Civici la copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività previste dal Regolamento e per la responsabilità civile verso terzi secondo quanto previsto dalle disposizioni normative.

### **5. DIVIETO DI COMPENSI O REMUNERAZIONI**

È fatto divieto agli Assistenti Civici di richiedere o accettare qualsiasi compenso o remunerazione, in denaro o altra utilità, per l'opera prestata. Non è prevista la corresponsione di alcun rimborso a favore dei volontari che prestino la propria collaborazione in qualità di Assistenti Civici.

### **6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Il presente Bando rimane permanente aperto fino a comunicazioni contrarie da parte dell'Amministrazione Comunale.

Dall'anno 2021 e seguenti, l'Amministrazione raccoglierà tutte le domande e non appena si raggiungeranno le 6 unità, anche aggregate con altri Comuni, si procederà alla verifica dei requisiti e all'organizzazione dei Corsi abilitativi.

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda, redatta sul modello predisposto dal Comune e **corredato dagli allegati richiesti** con le seguenti modalità:

- per posta elettronica, all'indirizzo [urp@comune.pievedicento.bo.it](mailto:urp@comune.pievedicento.bo.it)
- per posta, all'indirizzo: Comune di Pieve di Cento – Piazza A. Costa n. 17 40066 Pieve di Cento

N.B. Qualora la richiesta sia effettuata tramite e-mail la domanda potrà essere costituita da documento informatico siglato con firma digitale oppure da scansione di documento cartaceo debitamente firmato, corredato da copia di documento d'identità in corso di validità.

## **7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 679/2016, i dati forniti saranno utilizzati dal Comune di Pieve di Cento unicamente per la selezione per lo svolgimento dell'attività di "Assistente civico" e per eventuali comunicazioni di emergenza. Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Giulia Ramponi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 679/2016, i dati forniti saranno utilizzati dall'Unione Reno Galliera unicamente per la selezione, la formazione, lo svolgimento dell'attività di "Assistente civico" e per eventuali comunicazioni di emergenza. Responsabile del Procedimento è il Comandante Massimiliano Galloni.

Il Comune di Pieve di Cento informa, ai sensi del Regolamento Europeo n.679/2016 (GDPR) in qualità di Titolare del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali:

a) i suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati;

b) il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Pieve di Cento per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art.6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per l'erogazione delle prestazioni elencate nel Registro delle attività di trattamento dell'Ente;

c) i suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità istituzionali. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene;

d) nella sua qualità di interessato lei ha diritto ad accedere ai dati personali, di ottenerne la verifica o la cancellazione o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;

e) il Comune di Pieve di Cento e l'Unione Reno Galliera hanno designato quale Responsabile della Protezione dei Dati ai sensi dell'art.37 del Regolamento Europeo n.679/2016 la società Sistema Susio S.r.l ([info@pec.sistemasusio.it](mailto:info@pec.sistemasusio.it)).

Il Responsabile I Settore  
Dott.ssa Giulia Ramponi