

SETTORE II – SERVIZI FINANZIARI: Pierangela Serra

OBIETTIVI PERMANENTI:
SERVIZI FINANZIARI – BILANCIO - PROGRAMMAZIONE
Programmazione e gestione del bilancio
Coordinamento del controllo delle risorse economiche e finanziarie
Monitoraggio delle regolarità dei procedimenti contabili e delle modalità di gestione delle risorse economiche
Predisposizione del bilancio annuale, pluriennale, relazione previsionale e programmatica e del rendiconto della gestione.
Coordinamento e predisposizione variazioni al bilancio di previsione
Tenuta sistematica delle rilevazioni contabili. Pagamenti e riscossioni.
Cura degli adempimenti fiscali (versamenti irap e irpef)
Attività connesse al finanziamento delle opere pubbliche e di altri investimenti che consiste nella richiesta, stipulazione, gestione ed ammortamento dei mutui o di nuove forme alternative di finanziamento
Verifica degli equilibri di bilancio
Proposte in tema di politiche delle entrate e per l'ottimizzazione delle riscossioni.
Monitoraggio costante per il rispetto del patto di stabilità
Supporto all'attività del Revisore
Compilazione e trasmissione certificazioni alla Corte dei Conti
Adempimenti e verifiche in rapporto con il Tesoriere
Attività di certificazioni ed elaborazione di statistiche
Studio e redazione regolamenti
Gestione della cassa economale
Gestione ed aggiornamento degli inventari

Utenze comunali per quanto attiene alla gestione amministrativa e contabile

Gestione coperture assicurative

Gestione e controllo partecipazioni comunali in società aziende etc.

Rapporti con ufficio paghe Unione Reno Galliera

Referente comunale per la contrattazione integrativa Reno Galliera

Supporto alle attività tecniche di pianificazione degli obiettivi e del piano operativo

SERVIZIO ENTRATE

Aggiornamento regolamenti in materia tributaria

Informativa alla cittadinanza e ricevimento pubblico

Distribuzione dichiarazioni e relative istruzioni IMU e bollettini di pagamento

Ricezione pubblico ICI/IMU

Registrazione in banca dati delle denunce, variazioni e versamenti ICI/IMU

Rimborsi ICI /IMU

Ricezione dichiarazioni sostitutive per riduzioni

Attività propedeutica alla riscossione diretta del tributo

Ravvedimenti IMU

Accertamenti ICI / IMU

Accertamenti con adesione

Gestione contenzioso

Formazione ruoli coattivi ICI

Aggiornamento periodico rendite catastali

Erogazione contributo semestrale a IFEL
Riepilogo semestrale dati di riscossione AGENZIA ENTRATE/IMU TARI
Inviti personalizzati con modulistica TARI
Ricezione e registrazione denunce di attivazione, cessazione e variazione TARI
Elaborazione ed invio avvisi di pagamento TARI
Gestione discarichi TARI
Emissione telematica dei ruoli ordinari e coattivi TARI
Verifica contribuenti con avviso di pagamento non recapitato TARI
Contabilizzazione riscossione TARI
Gestione avvisi di mora TARI
Emissione avvisi di accertamento TARI
Trasmissione dati a Hera per bilancia stazione ecologica
Gestione TARI temporanea
Tenuta registri IVA
IVA: Emissione fatture di vendita
Gestione rette servizi socio/scolastici
Ruoli coattivi per rette
Rapporti con il concessionario per la gestione/riscossione pubblicità e pubbliche affissioni
Gestione riscossione Cosap mercatino e Cosap permanente
Informazioni generali in materia fiscale
Scarico e regolarizzazione pagamenti tramite F24 Addizionale comunale IRPEF
Certificazioni ministeriali

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città Metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2019**

Settore/Servizio	Bilancio e programmazione
Dirigente Responsabile	Pierangela Serra
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani
OBIETTIVO/PROGETTO N°	Denominazione: 01.03 MONITORAGGIO DEI DIVERSI CONTRIBUTI LEGATI ALLA RICOSTRUZIONE POST SISMA
1	Rafforzare le attività produttive e il commercio locale
	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
	Descrizione: Realizzare un monitoraggio costante dei diversi contributi e rendicontazioni legati alla ricostruzione post sisma: contributi da privati, contributi regionali, contributi assicurativi
PESO 5	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE - Presentazione della relazione in Giunta

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città Metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2019

Settore/Servizio	Bilancio e programmazione
Dirigente Responsabile	Pierangela Serra
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani
OBIETTIVO/PROGETTO 2	Denominazione: RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI IN APPLICAZIONE DELLA NUOVA NORMATIVA
	Linea Politica: Governo del Comune
	Descrizione: Verifica dettagliata dei residui per il mantenimento in bilancio
PESO 5	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE Presentazione alla Giunta della proposta con il relativo parere del revisore

Nº	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Determinazione residui D.Lgvo 267/2000	Pierangela Serra	Ronchi		X	X									
2	Rideterminazione residui	Pierangela Serra				X									
3	Predisposizione delibera da proporre alla Giunta	Pierangela Serra				X									

30.06.2019:

31.12.2019:

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città Metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2019

Settore/Servizio	Bilancio e programmazione
Dirigente Responsabile	Pierangela Serra
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani
OBIETTIVO/PROGETTO	Denominazione: 01.11 ORDINATIVO INFORMATICO
3	<p>MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI</p> <p>Descrizione: INVIO INFORMATICO DEI MANDATI E DELLE REVERSALI AL TESORIERE</p>
PESO 15	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE Eliminazione invio cartaceo al tesoriere – adeguamento alla normativa vigente

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Completamento iter di trasmissione dell'ordinativo informatico tramite SIOPE+	Ronchi	Serra	X	X										
2	Passaggio alla piattaforma della RGS	Ronchi	Serra		X										

30.06.2019:

31.12.2019:

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città Metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2019

Settore/Servizio	Bilancio e Programmazione /Entrate
Dirigente Responsabile	Pierangela Serra
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani
OBIETTIVO/PROGETTO N° 4	<p>Denominazione: 01.04 Incrementare l'attività di incasso</p> <p>MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</p> <p>Descrizione Incremento della attività di incasso derivante da attività di accertamento IMU/TASI a sostegno del bilancio Comunale</p>
PESO 10	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: <ul style="list-style-type: none"> - STATO DI ATTUAZIONE - numero accertamenti IMU e TASI e relativo ammontare di riscossione degli stessi - trend storico

Nº	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Verifica - controllo - accertamento	Gotti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Report da presentare alla Giunta	Gotti								X					X

Al 30.06.2019:
Al 31.12.2019:

data:

Firma del Responsabile

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città Metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2019

Settore/Servizio	Bilancio e Programmazione / Entrate
Dirigente Responsabile	Pierangela Serra
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani
OBIETTIVO/PROGETTO N° 5	<p>Denominazione: 01.04 LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE</p> <p>MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</p> <p>Descrizione</p> <p>Partecipare alla Lotta all'Evasione Fiscale attraverso gli strumenti di confronto territoriali del paese.</p>
PESO 10	<p>Risultati Attesi/Criterio di Valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - STATO DI ATTUAZIONE - numero segnalazioni all'Ufficio delle Entrate e relativo ammontare - introiti correlati

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Individuazione posizioni accertate e trasmissione dati agenzia delle entrate	Gotti				X	X	X	X				X	X	X
2	Report sui risultati ottenuti da presentare alla Giunta	Gotti								X					X

30.06.2019:
31.12.2019:

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città Metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2019

Settore/Servizio	Bilancio e Programmazione / Entrate
Dirigente Responsabile	Pierangela Serra
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani
OBIETTIVO/PROGETTO N° 6	Denominazione: 01.04 INVIO MODELLI F24 PRECOMPILATI TASI
	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
	Descrizione Invio dei modelli di pagamento ai contribuenti TASI
PESO 10	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: - numero modelli inviati

Nº	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Individuazione contribuenti TASI	Gotti		X	X	X	X	X	X						
2	Elaborazione-controllo- invio modelli F24	Gotti					X	X	X				X	X	X

30.06.2019:

31.12.2019:

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città Metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2019

Settore/Servizio	Bilancio e Programmazione /Entrate
Dirigente Responsabile	Pierangela Serra
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani
OBIETTIVO/PROGETTO N° 7	<p>Denominazione: 01.04 GESTIONE DEL CONTENZIOSO</p> <p>MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</p> <p>Descrizione Gestione dei ricorsi presentati in commissione tributaria con il personale interno al Comune</p>
PESO 15	<p>Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentazione controdeduzioni - Presenza in udienza pubblica per discussione

Nº	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Verifica della controversia	Gotti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Report da presentare alla Giunta	Gotti			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Redazione delle memorie difensive	Gotti			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Presenziare in commissione tributaria	Serra	Gotti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Definizione dell'iter di difesa presso la commissione tributaria regionale	Serra	Gotti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

30.06.2019:

31.12.2019:

data:

Firma del Responsabile



COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città Metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2019

Settore/Servizio	Bilancio e Programmazione /Entrate
Dirigente Responsabile	Pierangela Serra
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani
OBIETTIVO/PROGETTO N° 8	<p>Denominazione: SISTEMA INFORMATIVO DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA (SIGIT)</p> <p>MISSIONE 01 – 04 TRIBUTI -</p> <p>Descrizione Attivazione del sisitema SIGIT</p>
PESO 5	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: adeguamento normativo per gestione controdiduzioni

Nº	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Accredito al portale nazionale delle commissioni tributarie	Gotti					X	X	X	X					
2	Gestione dei ricorsi pendenti	Gotti							X	X	X	X	X	X	X

30.06.2019:
31.12.2019:

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città Metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2019

Settore/Servizio	Bilancio e programmazione
Dirigente Responsabile	Pierangela Serra
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani
OBIETTIVO/PROGETTO 9	Denominazione: 01.11 RICOGNIZIONE STRAORDINARIA TARI – UTENZE NON DOMESTICHE - MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 1.04 TRIBUTI Descrizione: Analisi delle posizioni TARI zona produttiva
PESO 5	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE Equità fiscale

Nº	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Verifica in loco delle occupazioni effettive dei capannoni	Gotti	Filippini	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Incrocio con le unità locali denunciate con la camera di commercio	Gotti	Filippini	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

30.06.2019:

31.12.2019:

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città Metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2019

Settore/Servizio	Bilancio e programmazione
Dirigente Responsabile	Pierangela Serra
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani
OBIETTIVO/PROGETTO	Denominazione: 01.11 RICOGNIZIONE STRAORDINARIA TARI – UTENZE DOMESTICHE -
10	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 1.04 TRIBUTI
	Descrizione: Analisi delle posizioni TARI zona produttiva
PESO 5	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE Equità fiscale

Nº	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Verifica metrature catasto metrico	Gotti	Filippini	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Incrocio con le utenze attive (luce gas acqua)	Gotti	Filippini	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

30.06.2019:

31.12.2019:

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città Metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2019

Settore/Servizio	Bilancio e programmazione
Dirigente Responsabile	Pierangela Serra
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani
OBIETTIVO/PROGETTO	Denominazione: 01.11 RELAZIONE DI FINE MANDATO
11	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI
	Descrizione: Relazione del periodo di mandato 2014-2019
PESO 5	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE Inoltro alla Corte dei Conti e Pubblicazione sito

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Predisposizione documentazione per relazione	Pierangela Serra			X	X									
2	Presentazione a Revisore, inoltro a Corte dei Conti , pubblicazione	Pierangela Serra				X									

30.06.2019:

31.12.2019:

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città Metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2019

Settore/Servizio	Bilancio e programmazione
Dirigente Responsabile	Pierangela Serra
Amministratore Referente	Assessore Bilancio
OBIETTIVO/PROGETTO	Denominazione: 01.11 RELAZIONE DI INIZIO MANDATO
12	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI
	Descrizione: Relazione del periodo di mandato 2019-2024
PESO 5	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE Inoltro alla Corte dei Conti e Pubblicazione sito

Nº	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Predisposizione documentazione per relazione	Pierangela Serra							X	X	X				
2	Presentazione a Revisore, inoltro a Corte dei Conti , pubblicazione	Pierangela Serra										X			

30.06.2019:

31.12.2019:

Data: _____ Firma del Responsabile:

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città Metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2019

Settore/Servizio	Bilancio e programmazione
Dirigente Responsabile	Pierangela Serra
Amministratore Referente	Sergio Maccagnani
OBIETTIVO/PROGETTO 13	Denominazione: 01.11 ATTIVAZIONE NUOVA CONVENZIONE TELEFONIA FISSA E MOBILE
	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI
	Descrizione: Relazione del periodo di mandato 2014-2019
PESO 5	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE Passaggio alla nuova convenzione con risparmio di costi di gestione

Nº	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Adesione alla nuova convenzione	Ronchi		X	X										
2	Richiesta e passaggio di tutte le linee telefoniche fisse	Ronchi			X	X									
3	Richiesta e passaggio di tutte le linee telefoniche e terminali di telefonia mobile	Ronchi			X	X									

30.06.2019:

31.12.2019:

Data: _____ Firma del Responsabile: