

SETTORE II – SERVIZI FINANZIARI: Pierangela Serra

| |
|---|
| OBIETTIVI PERMANENTI: |
| SERVIZI FINANZIARI – BILANCIO - PROGRAMMAZIONE |
| Programmazione e gestione del bilancio |
| Coordinamento del controllo delle risorse economiche e finanziarie |
| Monitoraggio delle regolarità dei procedimenti contabili e delle modalità di gestione delle risorse economiche |
| Predisposizione del bilancio annuale, pluriennale, relazione previsionale e programmatica e del rendiconto della gestione. |
| Coordinamento e predisposizione variazioni al bilancio di previsione |
| Tenuta sistematica delle rilevazioni contabili. Pagamenti e riscossioni. |
| Cura degli adempimenti fiscali (versamenti irap e irpef) |
| Attività connesse al finanziamento delle opere pubbliche e di altri investimenti che consiste nella richiesta, stipulazione, gestione ed ammortamento dei mutui o di nuove forme alternative di finanziamento |
| Verifica degli equilibri di bilancio |
| Proposte in tema di politiche delle entrate e per l'ottimizzazione delle riscossioni. |
| Monitoraggio costante per il rispetto del patto di stabilità |
| Supporto all'attività del Revisore |
| Compilazione e trasmissione certificazioni alla Corte dei Conti |
| Adempimenti e verifiche in rapporto con il Tesoriere |
| Attività di certificazioni ed elaborazione di statistiche |
| Studio e redazione regolamenti |
| Gestione della cassa economale |
| Gestione ed aggiornamento degli inventari |

| |
|---|
| Utenze comunali per quanto attiene alla gestione amministrativa e contabile |
| Gestione coperture assicurative |
| Gestione e controllo partecipazioni comunali in società aziende etc. |
| Rapporti con ufficio paghe Unione Reno Galliera |
| Referente comunale per la contrattazione integrativa Reno Galliera |
| Supporto alle attività tecniche di pianificazione degli obiettivi e del piano operativo |

| |
|---|
| SERVIZIO ENTRATE |
| Aggiornamento regolamenti in materia tributaria |
| Informativa alla cittadinanza e ricevimento pubblico |
| Distribuzione dichiarazioni e relative istruzioni IMU e bollettini di pagamento |
| Ricezione pubblico ICI/IMU |
| Registrazione in banca dati delle denunce, variazioni e versamenti ICI/IMU |
| Rimborsi ICI /IMU |
| Ricezione dichiarazioni sostitutive per riduzioni |
| Attività propedeutica alla riscossione diretta del tributo |
| Ravvedimenti IMU |
| Accertamenti ICI / IMU |
| Accertamenti con adesione |
| Gestione contenzioso |
| Formazione ruoli coattivi ICI |
| Aggiornamento periodico rendite catastali |

| |
|--|
| Erogazione contributo semestrale a IFEL |
| Riepilogo semestrale dati di riscossione AGENZIA ENTRATE/IMU TARI |
| Inviti personalizzati con modulistica TARI |
| Ricezione e registrazione denunce di attivazione, cessazione e variazione TARI |
| Elaborazione ed invio avvisi di pagamento TARI |
| Gestione discarichi TARI |
| Emissione telematica dei ruoli ordinari e coattivi TARI |
| Verifica contribuenti con avviso di pagamento non recapitato TARI |
| Contabilizzazione riscossione TARI |
| Gestione avvisi di mora TARI |
| Emissione avvisi di accertamento TARI |
| Trasmissione dati a Hera per bilancia stazione ecologica |
| Gestione TARI temporanea |
| Tenuta registri IVA |
| IVA: Emissione fatture di vendita |
| Gestione rette servizi socio/scolastici |
| Ruoli coattivi per rette |
| Rapporti con il concessionario per la gestione/riscossione pubblicità e pubbliche affissioni |
| Gestione riscossione Cosap mercatino e Cosap permanente |
| Informazioni generali in materia fiscale |
| Scarico e regolarizzazione pagamenti tramite F24 Addizionale comunale IRPEF |
| Certificazioni ministeriali |

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città Metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2019

| | |
|---|---|
| Settore/Servizio | Bilancio e programmazione |
| Dirigente Responsabile | Pierangela Serra |
| Amministratore Referente | Sergio Maccagnani |
| OBIETTIVO/PROGETTO N° 1 | Denominazione: 01.03 MONITORAGGIO DEI DIVERSI CONTRIBUTI LEGATI ALLA RICOSTRUZIONE POST SISMA Rafforzare le attività produttive e il commercio locale |
| | MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO |
| | Descrizione: Realizzare un monitoraggio costante dei diversi contributi e rendicontazioni legati alla ricostruzione post sisma: contributi da privati, contributi regionali, contributi assicurativi |
| PESO 5 | Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE - Presentazione della relazione in Giunta |

| N° | ATTIVITA'/ FASI | RESPONSABILE OBIETTIVO | RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | |
|----|---|------------------------|--|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Monitorare i lavori realizzati rispetto i contributi ottenuti dai diversi enti/soggetti | Ronchi | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2 | Predisporre comunicazione e rendicontazioni ai diversi enti/soggetti | Ronchi | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

30.06.2019

31.12.2019

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città Metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2019

| | |
|---|---|
| Settore/Servizio | Bilancio e programmazione |
| Dirigente Responsabile | Pierangela Serra |
| Amministratore Referente | Sergio Maccagnani |
| OBIETTIVO/PROGETTO 2 | Denominazione: RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI IN APPLICAZIONE DELLA NUOVA NORMATIVA |
| | Linea Politica: Governo del Comune |
| | Descrizione: Verifica dettagliata dei residui per il mantenimento in bilancio |
| PESO 5 | Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE Presentazione alla Giunta della proposta con il relativo parere del revisore |

| N° | ATTIVITA'/FASI | RESPONSABILE OBIETTIVO | RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | |
|----|--|------------------------|--|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Determinazione residui D.Lgvo 267/2000 | Pierangela Serra | Ronchi | | X | X | | | | | | | | | |
| 2 | Rideterminazione residui | Pierangela Serra | | | | X | | | | | | | | | |
| 3 | Predisposizione delibera da proporre alla Giunta | Pierangela Serra | | | | X | | | | | | | | | |

30.06.2019:

31.12.2019:

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città Metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2019

| | |
|---|--|
| Settore/Servizio | Bilancio e programmazione |
| Dirigente Responsabile | Pierangela Serra |
| Amministratore Referente | Sergio Maccagnani |
| OBIETTIVO/PROGETTO 3 | Denominazione: 01.11 ORDINATIVO INFORMATICO |
| | MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI |
| | Descrizione: INVIO INFORMATICO DEI MANDATI E DELLE REVERSALI AL TESORIERE |
| PESO 15 | Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE Eliminazione invio cartaceo al tesoriere – adeguamento alla normativa vigente |

| N° | ATTIVITA'/FASI | RESPONSABILE OBIETTIVO | RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | |
|----|---|------------------------|--|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Completamento iter di trasmissione dell'ordinativo informatico tramite SIOPE+ | Ronchi | Serra | x | x | | | | | | | | | | |
| 2 | Passaggio alla piattaforma della RGS | Ronchi | Serra | | x | | | | | | | | | | |

30.06.2019:

31.12.2019:

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città Metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2019

| | |
|------------------------------------|--|
| Settore/Servizio | Bilancio e Programmazione /Entrate |
| Dirigente Responsabile | Pierangela Serra |
| Amministratore Referente | Sergio Maccagnani |
| OBIETTIVO/PROGETTO n° 4 | Denominazione: 01.04 Incrementare l'attività di incasso |
| | MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI |
| | Descrizione Incremento della attività di incasso derivante da attività di accertamento IMU/TASI a sostegno del bilancio Comunale |
| PESO 10 | Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: - STATO DI ATTUAZIONE - numero accertamenti IMU e TASI e relativo ammontare di riscossione degli stessi - trend storico |

| N° | ATTIVITA'/FASI | RESPONSABILE OBIETTIVO | RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------|------------------------|--|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Verifica - controllo - accertamento | Gotti | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2 | Report da presentare alla Giunta | Gotti | | | | | | | X | | | | | | X |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Al 30.06.2019:

Al 31.12.2019:

data:

Firma del Responsabile

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città Metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2019

| | |
|------------------------------------|--|
| Settore/Servizio | Bilancio e Programmazione / Entrate |
| Dirigente Responsabile | Pierangela Serra |
| Amministratore Referente | Sergio Maccagnani |
| OBIETTIVO/PROGETTO n° 5 | Denominazione: 01.04 LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE |
| | MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI |
| | Descrizione Partecipare alla Lotta all'Evasione Fiscale attraverso gli strumenti di confronto territoriali del paese. |
| PESO 10 | Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: - STATO DI ATTUAZIONE - numero segnalazioni all'Ufficio delle Entrate e relativo ammontare - introiti correlati |

| N° | ATTIVITA'/ FASI | RESPONSABILE OBIETTIVO | RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | |
|----|--|------------------------|--|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Individuazione posizioni accertate e trasmissione dati agenzia delle entrate | Gotti | | | | x | x | x | x | | | | x | x | x |
| 2 | Report sui risultati ottenuti da presentare alla Giunta | Gotti | | | | | | | x | | | | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

30.06.2019:
31.12.2019:

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città Metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2019

| | |
|--|---|
| Settore/Servizio | Bilancio e Programmazione / Entrate |
| Dirigente Responsabile | Pierangela Serra |
| Amministratore Referente | Sergio Maccagnani |
| OBIETTIVO/PROGETTO N° 6 | Denominazione: 01.04 INVIO MODELLI F24 PRECOMPILATI TASI |
| | MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI |
| | Descrizione Invio dei modelli di pagamento ai contribuenti TASI |
| PESO 10 | Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: - numero modelli inviati |

| N° | ATTIVITA'/FASI | RESPONSABILE OBIETTIVO | RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | |
|----|---|------------------------|--|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Individuazione contribuenti TASI | Gotti | | x | x | x | x | x | x | | | | | | |
| 2 | Elaborazione-controllo- invio modelli F24 | Gotti | | | | | x | x | x | | | x | x | x | x |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

30.06.2019:
31.12.2019:

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città Metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2019

| | |
|--|---|
| Settore/Servizio | Bilancio e Programmazione /Entrate |
| Dirigente Responsabile | Pierangela Serra |
| Amministratore Referente | Sergio Maccagnani |
| OBIETTIVO/PROGETTO n° 7 | Denominazione: 01.04 GESTIONE DEL CONTENZIOSO |
| | MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI |
| | Descrizione Gestione dei ricorsi presentati in commissione tributaria con il personale interno al Comune |
| PESO 15 | Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE - Presentazione controdeduzioni - Presenza in udienza pubblica per discussione |

| N° | ATTIVITA'/ FASI | RESPONSABILE OBIETTIVO | RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | |
|----|--|------------------------|--|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Verifica della controversia | Gotti | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2 | Report da presentare alla Giunta | Gotti | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 3 | Redazione delle memorie difensive | Gotti | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 4 | Presenziare in commissione tributaria | Serra | Gotti | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 5 | Definizione dell'iter di difesa presso la commissione tributaria regionale | Serra | Gotti | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

30.06.2019:

31.12.2019:

data:

Firma del Responsabile



COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città Metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2019

| | |
|--|---|
| Settore/Servizio | Bilancio e Programmazione /Entrate |
| Dirigente Responsabile | Pierangela Serra |
| Amministratore Referente | Sergio Maccagnani |
| OBIETTIVO/PROGETTO N° 8 | Denominazione: SISTEMA INFORMATIVO DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA (SIGIT) |
| | MISSIONE 01 – 04 TRIBUTI - |
| | Descrizione Attivazione del sisitema SIGIT |
| PESO 5 | Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: adeguamento normativo per gestione controdiduzioni |

| N° | ATTIVITA'/ FASI | RESPONSABILE OBIETTIVO | RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | |
|----|---|------------------------|--|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Accredito al portale nazionale delle commissioni tributarie | Gotti | | | | | X | X | X | X | | | | | |
| 2 | Gestione dei ricorsi pendenti | Gotti | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

30.06.2019:
31.12.2019:

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città Metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2019

| | |
|---|---|
| Settore/Servizio | Bilancio e programmazione |
| Dirigente Responsabile | Pierangela Serra |
| Amministratore Referente | Sergio Maccagnani |
| OBIETTIVO/PROGETTO 9 | Denominazione: 01.11 RICOGNIZIONE STRAORDINARIA TARI – UTENZE NON DOMESTICHE - |
| | MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 1.04 TRIBUTI |
| | Descrizione: Analisi delle posizioni TARI zona produttiva |
| PESO 5 | Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE Equità fiscale |

| N° | ATTIVITA'/FASI | RESPONSABILE OBIETTIVO | RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | |
|----|--|------------------------|--|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Verifica in loco delle occupazioni effettive dei capannoni | Gotti | Filippini | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2 | Incrocio con le unità locali denunciate con la camera di commercio | Gotti | Filippini | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

30.06.2019:

31.12.2019:

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città Metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2019

| | |
|--|---|
| Settore/Servizio | Bilancio e programmazione |
| Dirigente Responsabile | Pierangela Serra |
| Amministratore Referente | Sergio Maccagnani |
| OBIETTIVO/PROGETTO 10 | Denominazione: 01.11 RICOGNIZIONE STRAORDINARIA TARI – UTENZE DOMESTICHE - |
| | MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 1.04 TRIBUTI |
| | Descrizione: Analisi delle posizioni TARI zona produttiva |
| PESO 5 | Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE Equità fiscale |

| N° | ATTIVITA'/FASI | RESPONSABILE OBIETTIVO | RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | |
|----|--|------------------------|--|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Verifica metrature catasto metrico | Gotti | Filippini | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2 | Incrocio con le utenze attive (luce gas acqua) | Gotti | Filippini | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

30.06.2019:

31.12.2019:

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città Metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2019

| | |
|--|--|
| Settore/Servizio | Bilancio e programmazione |
| Dirigente Responsabile | Pierangela Serra |
| Amministratore Referente | Sergio Maccagnani |
| OBIETTIVO/PROGETTO 11 | Denominazione: 01.11 RELAZIONE DI FINE MANDATO |
| | MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI |
| | Descrizione: Relazione del periodo di mandato 2014-2019 |
| PESO 5 | Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE Inoltro alla Corte dei Conti e Pubblicazione sito |

| N° | ATTIVITA'/FASI | RESPONSABILE OBIETTIVO | RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | |
|----|---|------------------------|--|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Predisposizione documentazione per relazione | Pierangela Serra | | | X | X | | | | | | | | | |
| 2 | Presentazione a Revisore, inoltro a Corte dei Conti , pubblicazione | Pierangela Serra | | | | X | | | | | | | | | |

30.06.2019:

31.12.2019:

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città Metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2019

| | |
|--|--|
| Settore/Servizio | Bilancio e programmazione |
| Dirigente Responsabile | Pierangela Serra |
| Amministratore Referente | Assessore Bilancio |
| OBIETTIVO/PROGETTO 12 | Denominazione: 01.11 RELAZIONE DI INIZIO MANDATO |
| | MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI |
| | Descrizione: Relazione del periodo di mandato 2019-2024 |
| PESO 5 | Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE Inoltro alla Corte dei Conti e Pubblicazione sito |

| N° | ATTIVITA'/ FASI | RESPONSABILE OBIETTIVO | RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | |
|----|--|------------------------|--|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Predisposizione documentazione per relazione | Pierangela Serra | | | | | | | X | X | X | | | | |
| 2 | Presentazione a Revisore, inoltro a Corte dei Conti , pubblicazione | Pierangela Serra | | | | | | | | | X | | | | |

30.06.2019:

31.12.2019:

Data:

Firma del Responsabile:

COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città Metropolitana di Bologna
OBIETTIVI ANNO 2019

| | |
|--|--|
| Settore/Servizio | Bilancio e programmazione |
| Dirigente Responsabile | Pierangela Serra |
| Amministratore Referente | Sergio Maccagnani |
| OBIETTIVO/PROGETTO 13 | Denominazione: 01.11 ATTIVAZIONE NUOVA CONVENZIONE TELEFONIA FISSA E MOBILE |
| | MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI |
| | Descrizione: Relazione del periodo di mandato 2014-2019 |
| PESO 5 | Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE Passaggio alla nuova convenzione con risparmio di costi di gestione |

| N° | ATTIVITA'/ FASI | RESPONSABILE OBIETTIVO | RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | |
|----|---|------------------------|--|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Adesione alla nuova convenzione | Ronchi | | X | X | | | | | | | | | | |
| 2 | Richiesta e passaggio di tutte le linee telefoniche fisse | Ronchi | | | X | X | | | | | | | | | |
| 3 | Richiesta e passaggio di tutte le linee telefoniche e terminali di telefonia mobile | Ronchi | | | X | X | | | | | | | | | |

30.06.2019:

31.12.2019:

Data:

Firma del Responsabile: