

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna**  
**OBIETTIVI ANNO 2019**

Settore/Servizio	Comunicazione, Affari generali, Sviluppo locale
Dirigente Responsabile	Giulia Ramponi
Amministratore Referente	Alice Tassinari
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N° 1</b>	<p>Denominazione: AGGIORNAMENTO SITO WEB ISTITUZIONALE – AREA TURISMO</p> <p>MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI - PROGRAMMA 1-2 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</p> <p>Descrizione: <b>PUBBLICAZIONE NUOVE PAGINE DEDICATE AL TURISMO, AI CONTENITORI CULTURALI E AL CIRCUITO MUSEALE</b></p>
<b>PESO 15</b>	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: numero e qualità delle foto prodotto. Aggiornamento della sezione del sito

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Rifare tutte le foto degli interni e degli esterni dei nostri Musei e Monumenti e scorci di Pieve	Ramponi	Servizio civile			X	X	X							
2	Presentare nuova sezione sito in Giunta								X	X					
3	Pubblicare nuova sezione del sito									X	X				

Data 6/03/2019

Firma del Responsabile: Giulia Ramponi

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna**  
**OBIETTIVI ANNO 2019**

Settore/Servizio	Comunicazione, Affari generali, Sviluppo locale
Dirigente Responsabile	Giulia Ramponi
Amministratore Referente	<a href="#">Angelo Zannarini</a>
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N° 2</b>	<p>Denominazione: REALIZZARE UN CALENDARIO CONDIVISO DI MANIFESTAZIONI DA MAGGIO A SETTEMBRE 2019 E RELATIVA PROMOZIONE</p> <p><b>MISSIONE 14- SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' - PROGRAMMA 1 – COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI</b></p> <p>Descrizione: <b>PROGRAMMARE STAGIONE ESTIVA 2019 COINVOLGENDO I COMMERCIAINTI E NELLO SPECIFICO I BARISTI E RISTORATORI</b></p>
<b>PESO 20</b>	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: stato di attuazione

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Incontrare i baristi e ristoratori del centro per arrivare a progetto condiviso per valorizzazione centro storico d'estate	Ramponi	U.R.G.			X	X								
2	Fare proposta progettuale a tutto il tavolo dei Commercianti		U.R.G.			X	X								
3	Realizzare brochure cartacea		U.R.G.					X							
4	Programmare campagna di comunicazione degli eventi programmati							X	X	X	X	X			

Data 6/03/2019

Firma del Responsabile: Giulia Ramponi

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna**  
**OBIETTIVI ANNO 2019**

Settore/Servizio	Comunicazione, Affari generali, Sviluppo locale
Dirigente Responsabile	Giulia Ramponi
Amministratore Referente	Alice Tassinari
<b>OBIETTIVO/PROGETTO n° 3</b>	Denominazione: REVISIONE MODULISTICA ISTANZE
	MISSIONE 1- SERVIZI ISTITUZIONALI – PROGRAMMA 1 - ORGANI ISTITUZIONALI
	Descrizione: <b>AGGIORNAMENTO MODULISTICA UTILIZZATA PER PRATICHE E ISTANZE DEL CITTADINO</b>
<b>PESO 10</b>	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: aggiornamento di tutti i materiali

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE										
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Raccolta modulistica attualmente in uso	Ramponi	U.R.P e Anagrafe		X	X								
2	Verifica e aggiornamento modulistica e pratiche		U.R.P, Anagrafe, U.T., Tributi			X	X							
3	Condivisione utilizzo con uffici di competenza		U.R.P, Anagrafe, U.T., Tributi			X	X	X						
4	Aggiornamento modulistica online						X	X	X					

Data 6/03/2019

Firma del Responsabile: Giulia Ramponi

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna**  
**OBIETTIVI ANNO 2019**

Settore/Servizio	Comunicazione, Affari generali, Sviluppo locale
Dirigente Responsabile	Giulia Ramponi
Amministratore Referente	Alice Tassinari
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N° 4</b>	Denominazione: CONDIVISIONE MANSIONARIO FRONT OFFICE U.R.P. E ANAGRAFE
	<b>MISSIONE 1- SERVIZI ISTITUZIONALI – PROGRAMMA 1 - ORGANI ISTITUZIONALI</b>
	<b>Descrizione: RIVEDERE LE COMPETENZE DEI DUE SPORTELLI (U.R.P. E ANAGRAFE) RIDISTRIBUENDO IN MANIERA PIÙ EFFICACE LE MANSIONI</b>
<b>PESO 20</b>	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: efficacia della ridistribuzione

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Raccolta puntuale della casistica/mansionario dei due front office	Ramponi	U.R.P e Anagrafe			X									
2	Istituzione tavolo di lavoro con adetti e condivisione delle mansioni					X	X	X							
3	Ridistribuzione pratiche							X	X	X					
4	Verifica efficacia										X	X			

Data 6/03/2019

Firma del Responsabile: Giulia Ramponi

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna**  
**OBIETTIVI ANNO 2019**

Settore/Servizio	Comunicazione, Affari generali, Sviluppo locale
Dirigente Responsabile	Giulia Ramponi
Amministratore Referente	Alice Tassinari
<b>OBIETTIVO/PROGETTO n° 5</b>	<p>Denominazione: REVISIONE CONFORMAZIONE FRONT OFFICE E UFFICI AFFARI GENERALI</p> <p><b>MISSIONE 1- SERVIZI ISTITUZIONALI – PROGRAMMA 1 - ORGANI ISTITUZIONALI</b></p> <p>Descrizione: <b>Prevedere progetto di riorganizzazione URP/Anagrafe, accorpando i due uffici in un unico luogo fisico</b></p>
<b>PESO 15</b>	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: stato di attuazione

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Predisporre progetto riorganizzazione servizio anagrafe-urp in un unico luogo	Giulia Ramponi	Urp e Anagrafe							X	X				
2	Presentare in Giunta progetto										X				
3	Valutare la riorganizzazione degli uffici											X			

Data 6/03/2019

Firma del Responsabile: Giulia Ramponi

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna**  
**OBIETTIVI ANNO 2019**

Settore/Servizio	Comunicazione, Affari generali, Sviluppo locale
Dirigente Responsabile	Giulia Ramponi
Amministratore Referente	<b>Sergio Maccagnani</b>
<b>OBIETTIVO/PROGETTO n° 6</b>	Denominazione: PROGRAMMA TRASPARENZA
	<b>MISSIONE 1- SERVIZI ISTITUZIONALI – PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI</b>
	Descrizione: <b>ATTUAZIONE PROGRAMMA TRASPARENZA</b>
<b>PESO 10</b>	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: attuazione del piano

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE										
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Attuazione previsioni Programma annuale trasparenza	Ramponi	Segretario comunale – O.I.V.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Data 6/03/2019

Firma del Responsabile: Giulia Ramponi

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO – Città metropolitana di Bologna**  
**OBIETTIVI ANNO 2019**

Settore/Servizio	Comunicazione, Affari generali, Sviluppo locale
Dirigente Responsabile	Giulia Ramponi
Amministratore Referente	Alice Tassinari
<b>OBIETTIVO/PROGETTO n° 7</b>	<p>Denominazione:</p> <p><b>MISSIONE 1- SERVIZI ISTITUZIONALI – PROGRAMMA 1 - ORGANI ISTITUZIONALI</b></p> <p>Descrizione: <b>Redigere report semestrale con accessi all'URP suddivisi per tipologia utenti e richieste. Predisporre questionario di gradimento da sottoporre alla cittadinanza.</b></p>
<b>PESO 10</b>	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: attuazione del piano

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Predisposizione report su tipologie di utenti e su tipologie di temi da sottoporre alla Giunta	Giulia Ramponi	Gabriele Corsini – Antonella Carletti – servizio civile							X					
2	Predisporre questionario di gradimento sugli sportelli e le risposte ai cittadini		Servizio civile							X					
3	Realizzare report questionario con pubblicazione		Servizio civile									X			

Data 6/03/2019

Firma del Responsabile: Giulia Ramponi