

COMUNI DI SAN PIETRO IN CASALE (Capo Convenzione) e PIEVE DI CENTO  
Ufficio Unico Associato del SEGRETARIO GENERALE

*Provincia di Bologna*

## ***ESERCIZIO FINANZIARIO***

# **2019**

CENTRO DI RESPONSABILITA' : Segretario Generale

RESPONSABILE : Dott. Mario Criso

COMUNI DI SAN PIETRO IN CASALE (Capo Convenzione) e PIEVE DI CENTO  
Ufficio Unico Associato del SEGRETARIO GENERALE

*Provincia di Bologna*

CENTRO DI RESPONSABILITA' : SEGRETARIO GENERALE  
RESPONSABILE: dott. **Mario Criso**

<b>OBIETTIVI PERMANENTI :</b>
Assiste gli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti.
Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, e ne cura la verbalizzazione
Nel rispetto delle direttive impartitegli dal Sindaco, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti, e ne coordina l'attività, anche presiedendo la Conferenza dei responsabili.
Stipula i contratti ed autentica le scritture private di cui l'Ente è parte.
Svolge ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai regolamenti o conferita dal Sindaco con propri atti, direttive, disposizioni scritte o verbali
Oriente le scelte programmatiche ed operative dei Settori e/o Servizi al fine di assicurare la coerenza del quadro strategico definito mediante l'elaborazione di studi, proposte progettuali e programmatiche.
Esprime pareri legali agli organi di governo dell'Ente ed ai dirigenti.
Produce documenti di indirizzo e norme organizzative indicanti i procedimenti, i processi, i meccanismi operativi conseguenti a innovazioni legislative, regolamentari e contrattuali.
Indirizza lo sviluppo e l'aggiornamento delle tecnologie e delle metodologie gestionali, al fine di ottenere un miglioramento continuo ed organico in rapporto alla qualità dei risultati – servizi desiderati.
Oriente lo sviluppo ed il controllo degli aspetti organizzativi assicurando lo sviluppo e l'adeguamento delle professionalità necessarie, del clima motivazionale, della continuità manageriale.
Esamina con interazione gli atti prodotti dagli organi dell'Ente.
Supporta l'organo politico per le tutela e lo sviluppo di una positiva immagine del Comune presso la Comunità locale, l'utenza e gli enti ed organismi esterni.
Presiede la delegazione trattante di parte pubblica.
Partecipa all'attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione con cui collabora.
Sovrintende allo svolgimento dell'attività del servizio elettorale, in occasione delle consultazioni elettorali e referendarie

COMUNI DI SAN PIETRO IN CASALE (Capo Convenzione) e PIEVE DI CENTO  
Ufficio Unico Associato del SEGRETARIO GENERALE

*Provincia di Bologna*

**CENTRO DI RESPONSABILITA' :**  
**Segretario Generale : dott. Mario Criso**

**Comune PIEVE DI CENTO**

INDICATORI DI ATTIVITA'	2016	2017	2018	2019
	(consuntivo)	(consuntivo)	(consuntivo)	(consuntivo)
Sedute del Consiglio comunale n.	10	10	10	
Deliberazioni del Consiglio comunale n.	80	103	91	
Sedute della Giunta comunale n.	56	51	52	
Deliberazioni della Giunta comunale n.	106	108	136	
Determinazioni dirigenziali n.	476	400	353	
Contratti e scritture private autenticate	25	14	8	
Delegazione trattante - Accordi decentrati sottoscritti	3	4	2	

COMUNI DI SAN PIETRO IN CASALE (Capo Convenzione) e PIEVE DI CENTO  
Ufficio Unico Associato del SEGRETARIO GENERALE

*Provincia di Bologna*

**PROGETTI E/O OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNAZI IN ENTRAMBI I COMUNI PER L'ESERCIZIO 2019**  
**CENTRO DI RESPONSABILITA': Segretario Generale: dott. Mario Criso**

Nr.	PROGETTI E/O OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNAZI PER L'ESERCIZIO 2018	CRITERI DI VALUTAZIONE (tempi realizzazione)	PESO/ PRIORITA'	ALTRI SETTORI/SERVIZI INTERESSATI
1	Controlli sugli atti;  Controlli successivi determinate e scritture private;  Controlli preventivi schemi di contratto;	31.12.2019	40	Progetto intersetoriale Coinvolti tutti i Direttori
2	Attuazione del Piano della Prevenzione della Corruzione. PTCP	31.12.2019	40	Progetto intersetoriale Coinvolti tutti i Direttori
3	Attuazione Piano della Trasparenza	31.12.2019	10	Progetto intersetoriale Coinvolti: Segretario e tutti i Direttori
4	Direzione e miglioramento dell'attività di coordinamento.	31.12.2019	10	Progetto intersetoriale Coinvolti: tutti i Direttori

COMUNI DI SAN PIETRO IN CASALE (Capo Convenzione) e PIEVE DI CENTO  
Ufficio Unico Associato del SEGRETARIO GENERALE

*Provincia di Bologna*

## COMUNE DI COMUNE **PIEVE DI CENTO**

### PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

SETTORE/SERVIZIO	SEGRETARIO GENERALE	
RESPONSABILE	DOTT. MARIO CRISO	
REFERENTE	SINDACO SERGIO MACCAGNANI	
OBIETTIVO/PROGETTO N°  <b>1</b>	DENOMINAZIONE <b>CONTROLLI SUGLI ATTI – CONTROLLI SUCCESSIVI DETERMINE E SCRITTURE PRIVATE – CONTROLLI PREVENTIVI SUGLI SCHEMI DI CONTRATTO</b> LINEA POLITICA: POLITICHE DEL PERSONALE – VALORIZZAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ INTERNE PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA.	
	DESCRIZIONE SINTETICA: IL PROGETTO SI PONE L'OBIETTIVO DI ASSICURARE, CON L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE IN MATERIA DI CONTROLLI INTERNI E SUCCESSIVI GIA' SPERIMENTATE NEL CORSO DELL'ANNO PRECEDENTE, LO SVOLGIMENTO DI PIU' EFFICACI CONTROLLI SULLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI, SULLE SCRITTURE PRIVATE E NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, NELLA MISURA DEL 5% DEGLI ATTI POSTI IN ESSERE. RISPETTO AGLI ANNI PRECEDENTI, VERRA' ESERCITATO UN CONTROLLO PREVENTIVO SUGLI SCHEMI DI CONTRATTO, SOTTOPOSTI DAI DIRETTORI D'AREA.	
PESO/PRIORITA <b>20%</b>	SCADENZA <b>31/12/2019</b>	CRITERIO DI VALUTAZIONE <b>SVOLGIMENTO NEI TERMINI PREVISTI</b>

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>1</b>	PREDISPOSIZIONE DI ATTO ORGANIZZATIVO SUI CONTROLLI SUCCESSIVI	<b>SEGRETARIO</b>			X										
<b>2</b>	AVVIO DEI CONTROLLI SUCCESSIVI CON CADENZA SEMESTRALE	<b>C.S.</b>									X				<b>Gen 15</b>
<b>3</b>	<b>RELAZIONE CONCLUSIVA</b>	<b>SEGRETARIO</b>													<b>Feb 28</b>

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

DATA

Dott. Mario Criso

COMUNI DI SAN PIETRO IN CASALE (Capo Convenzione) e PIEVE DI CENTO  
Ufficio Unico Associato del SEGRETARIO GENERALE

*Provincia di Bologna*

## COMUNE DI COMUNE **PIEVE DI CENTO**

### PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

SETTORE/SERVIZIO	SEGRETARIO GENERALE											
RESPONSABILE	DOTT. MARIO CRISO											
REFERENTE	SINDACO SERGIO MACCAGNANI											
OBIETTIVO/PROGETTO N°	DENOMINAZIONE <b>ATTUAZIONE PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE</b>											
<b>2</b>	LINEA POLITICA: POLITICHE DEL PERSONALE – VALORIZZAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' INTERNE PER UN MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA, DELLA TRASPARENZA E DELLO SVILUPPO ORGANIZZATIVO.											
	DESCRIZIONE SINTETICA: IL PROGETTO SI PONE L'OBBIETTIVO DI PROSEGUIRE L'ATTUAZIONE NELL'ENTE, CON LA COLLABORAZIONE DEI DIRETTORI, DELLE NUOVE DISPOSIZIONI PER LA PREVENZIONE E LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA' NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.											
PESO/PRIORITA <b>20%</b>	SCADENZA <b>31/12/2019</b>	CRITERIO DI VALUTAZIONE <b>SVOLGIMENTO NEI TERMINI PREVISTI</b>										
N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE								
1	APPROVAZIONE DEL SECONDO PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE	<b>SEGRETARIO</b>	DIRETTORI	X								
2	DEFINIZIONE PIANO ANNUALE UNITARIO DI FORMAZIONE	<b>C.S.</b>	DIRETTORI							X		
3	COORDINAMENTO DEI COMPITI DI VERIFICA DEI DIRETTORI	<b>C.S.</b>	DIRETTORI								X	
4	RELAZIONE DEL RENDICONTO DI ATTUAZIONE DEL PIANO 2018	<b>C.S.</b>	DIRETTORI									X
5	PROPOSTA E PREDISPOSIZIONE DEGLI AGGIORNAMENTI AL PIANO	<b>C.S.</b>	DIRETTORI									X
VERIFICA STATO AVANZAMENTO												
DATA	Dott. Mario Criso											

COMUNI DI SAN PIETRO IN CASALE (Capo Convenzione) e PIEVE DI CENTO  
Ufficio Unico Associato del SEGRETARIO GENERALE

*Provincia di Bologna*

## COMUNE DI COMUNE PIEVE DI CENTO

### PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

SETTORE/SERVIZIO	SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE	DOTT. MARIO CRISO
REFERENTE	SINDACO SERGIO MACCAGNANI

OBIETTIVO/ PROGETTO N° <b>3</b>	DENOMINAZIONE <b>DIREZIONE – MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>										
	- LINEA POLITICA: POLITICHE DEL PERSONALE – VALORIZZAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' INTERNE PER UN MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA, DELLA TRASPARENZA.										
	<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO:</b> Operare per dello sviluppo organizzativo dell'ente orientando le scelte programmatiche dei settori e dei servizi al fine di assicurare la coerenza del quadro strategico definito mediante studi, progetti, ect.. per l'affermarsi di una metodologia di lavoro orientata alla qualità ed alla valorizzazione delle professionalità presenti nella dotazione organica.										
PESO/PRIORITA <b>10%</b>	SCADENZA <b>31/12/2019</b>			<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>							
				<b>SVOLGIMENTO FASI NEI TERMINI PREVISTI</b>							
N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE							
1	Orientamento alle scelte programmatiche, nonché, coordinamento alle risposte delle istanze gruppi consiliari	SEGRETARIO	DIRETTORI	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Verifiche andamento obiettivi strategici	SEGRETARIO O.I.V.	DIRETTORI					X	X		X
3	RELAZIONE CONCLUSIVA	SEGRETARIO									Mar 30
VERIFICA STATO AVANZAMENTO:											

DATA

Dott. Mario Criso