



All'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

e-mail urp@comune.pievedicento.bo.it

pec comune.pievedicento@pec.renogalliera.it

OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO SALE COMUNALI

Il sottoscritto.....
residente a
via tel
e-mail
a nome e per conto di
con sede a
chiede di poter usufruire della **sala**
per il giorno dalle ore..... alle ore.....
dovendo svolgere

Relativamente al rimborso delle spese dichiara di rientrare nella seguente categoria:

- ☐ GRATUITA: iniziativa patrocinata dall'ente con Del. N. del
- ☐ TARIFFA in corso di validità (vedi All. A. Del. N. 98 dell'9/11/2020)
- ☐ INIZIATIVA ELETTORALE

REGOLAMENTO

Tutti gli utilizzatori sono responsabili delle chiavi loro assegnate, dell'apertura e chiusura delle sale, dell'illuminazione, del buon uso delle attrezzature. Si raccomanda infine di lasciare la sala in ordine, specialmente le sedie, per il riutilizzo successivo.

NORMATIVA ANTI COVID-19: Ai fini di un utilizzo in sicurezza dei locali ad uso pubblico, si segnala che la sanificazione degli ambienti concessi è a cura dell'utilizzatore, da effettuarsi all'inizio e alla fine dell'utilizzo. Inoltre, si rammenta di indossare continuamente la mascherina e di fare uso di gel sanificante per le mani.

Data

Firma del richiedente